**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG - Karta usług KD -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO ZE WZGLĘDU NA BRAK MIEJSCA NA WPIS KOLEJNEGO TERMINU BADANIA TECHNICZNEGO.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Pełnomocnictwo (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Klauzula informacyjna RODO

**Załączniki:**

* oryginał dowodu rejestracyjnego,
* oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana,
* oryginał zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
* dokument zawierający klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
* ***w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego   
  ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z klauzulą do składania oświadczeń woli w imieniu udzielającego pełnomocnictwa,***

***W przypadku złożenia wniosku przez właściciela pojazdu o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy terminów następnego badania technicznego właściciel pojazdu może zawnioskować o wydanie pozwolenia czasowego – zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy Prawo o ruchu drogowym.***

**Do wglądu:**

* oryginał dowodu,
* dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej (możliwość zapłaty na miejscu w kasie lub karta płatniczą),
* dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie – ze wskazanym okresem ubezpieczenia.

**Do odbioru dowodu rejestracyjnego należy przedstawić następujące dokumenty:**

* oryginał pozwolenia czasowego,
* oryginał karty pojazdu, jeżeli była wydana,
* oryginał dowodu osobistego,
* w przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
* dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie – ze wskazanym okresem ubezpieczenia.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Starostwo Powiatowe w Puławach, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy

Wydział Komunikacji i Dróg – **parter, pokój 116**, **SALA OPERACYJNA**

w godzinach obsługi:

**poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 14.00,**

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa**,**

jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego – w ciągu 1 miesiąca, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana – w ciągu 2 miesięcy.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie dowodu rejestracyjnego.

**OPŁATY**

* **54,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 54,00 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł) -   
  w przypadku nie wydawania pozwolenia czasowego do jazdy na okres 30 dni,
* **73,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 72,50 zł oraz opłata ewidencyjna 1,00 zł) -   
  w przypadku wydania na wniosek właściciela pojazdu pozwolenia czasowego do jazdy   
  na okres 30 dni,

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo **(jeżeli jest wymagane**) należy umieścić w kasie Urzędu Miasta Puławy lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy :

Urząd Miasta Puławy

Ul. Lubelska 5

24 – 100 Puławy;

**96 1560 1195 2311 0970 9957 0001**

**TRYB ODWOŁAWCZY**

**PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji   
  i oznaczania pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
* Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2018r.,   
  poz. 2096),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r., w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 maja 2015r.   
  w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – CEPIK ,
* Ustawa z dnia 8 lutego 2013r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.