**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG - Karta usług KD -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WNIOSEK O WYREJESTROWANIE POJAZDU.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Pełnomocnictwo (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Klauzula informacyjna RODO

**Załączniki:**

* oryginał dowodu rejestracyjnego,
* oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana,
* oryginał zaświadczenia o złomowaniu pojazdu
* dokument zawierający klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
* tablice rejestracyjne
* zaświadczenie z policji lub prokuratury w przypadku kradzieży pojazdu

***W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego   
ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z klauzulą do składania oświadczeń woli w imieniu udzielającego pełnomocnictwa.***

**Do wglądu:**

* oryginał dowodu osobistego,
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
* dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie – ze wskazanym okresem ubezpieczenia.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Starostwo Powiatowe w Puławach, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy

Wydział Komunikacji i Dróg –  **pokój 23** (wejście od punktu paszportowego)

w godzinach obsługi:

**poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8.00 – 14.00,**

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa**,**

jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego – w ciągu 1 miesiąca, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana – w ciągu 2 miesięcy

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu.

**OPŁATY**

* **10,00 zł** opłata skarbowa (na konto UM Puławy)

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo **(jeżeli jest wymagane**) należy umieścić w kasie Urzędu Miasta Puławy lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy :

Urząd Miasta Puławy

Ul. Lubelska 5

24 – 100 Puławy;

**96 1560 1195 2311 0970 9957 0001**

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Lublinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji wnosi 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Puławskiego

**PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji   
  i oznaczania pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
* Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,