

Załącznik nr 5

INSTRUKCJA określająca zadania służb porządkowych i informacyjnych oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej

Realizowane działania ochronne będą miały charakter informacyjny, prewencyjny, interwencyjny. Ich celem jest zapewnienie ładu, porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej, imprezy artystyczno-rozrywkowej.

Zasady kierowania zabezpieczeniem imprezy masowej

1. Pracownicy służb porządkowych i informacyjnych podlegają kierownikowi Agencji Ochrony, działającemu w imieniu zleceniobiorcy a także kierownikowi ds. bezpieczeństwa imprez masowych reprezentującemu organizatora.
2. Kierownik służb porządkowych i informacyjnych podlega kierownikowi ds. bezpieczeństwa organizatora.
3. Kierownik ds. bezpieczeństwa występujący w imieniu organizatora może wydawać polecenia pracownikom służb porządkowych oraz informacyjnym z pominięciem kierownika służb ochrony, z zastrzeżeniem, że polecenia te nie będą sprzeczne z zawartą umową i obowiązującym przepisami prawa.
4. W sytuacji użycia jednostek Policji na obiekcie podczas trwania imprezy masowej, kierownictwo nad służbami porządkowymi i informacyjnymi Agencji Ochrony i innymi biorącymi udział w przedsięwzięciu zabezpieczenia przejmuje osoba dowodząca grupą interwencyjną Policji.

Zasady łączności w czasie imprezy masowej

1. Łączność pomiędzy zintegrowanym stanowiskiem dowodzenia - monitoringiem, kierownikiem ds. bezpieczeństwa a kierownikiem służb porządkowych, kierownikami rejonów zabezpieczeń zostanie zapewniona przy wykorzystaniu radiotelefonów.
2. Kierownik ds. bezpieczeństwa utrzymywał będzie bezpośredni kontakt z dowódcą Policji, koordynatorem medycznym, koordynatorem zabezpieczenia pożarowego oraz konferansjerem na stanowisku dowodzenia oraz przy wykorzystaniu indywidualnej łączności komórkowej i stacjonarnej oraz radiotelefonów.
3. Dowódca służb Policji, przebywający na stanowisku dowodzenia - monitoringu kierował będzie podległymi jednostkami przy zastosowaniu łączności zapewnionej przez KPP Puławy.
4. Koordynator zabezpieczenia medycznego i bezpieczeństwa pożarowego utrzymuje kontakt z podległymi zespołami przy wykorzystaniu własnej łączności – radiotelefony.

Zadania dla służby porządkowej

1. Sprawdzenie stanu obiektu przed imprezą, pod kątem prawidłowego funkcjonowania wszelkich zabezpieczeń i urządzeń technicznych stosowanych dla zapewnienia bezpieczeństwem imprezy. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne zgłaszanie ich kierownikowi ds. bezpieczeństwa.
2. Udostępnienie obiektu imprezy masowej służbom biorącym udział w organizacji imprezy, uprawnionym uczestnikom, kontroli wchodzących widzów, sprawdzanie ich tożsamości, ochronie artystów, ich wejścia - wyjścia z obiektu i innych osób funkcyjnych uczestniczących w realizacji imprezy.
3. Przeglądanie zawartości bagażu i odzieży w celu zapewnienie przestrzegania zakazu wnoszenia na imprezę i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych

przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

4. Prowadzenie punktów depozytowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Obserwowanie i kontrolowanie zachowań uczestników imprez celu podejmowania ewentualnych działań zapobiegających naruszeniom prawa oraz innych zdarzeń niepożądanych mogących mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo.
6. Podejmowanie działań interwencyjnych w celu przywrócenia ładu i porządku podczas trwania imprezy, bądź ujęcia sprawców przestępstw lub wykroczeń w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
7. Zabezpieczenie i kontrolowanie bram wjazdowych dla pojazdów ratowniczych, ciągów komunikacyjnych, bram, furtek i dróg ewakuacyjnych dla widzów, parkingów zorganizowanych na terenie imprezy.
8. Uczestniczenie w ewentualnych prowadzonych działaniach ewakuacyjno-ratowniczych.
9. Zamknięcie po zakończeniu imprezy bram, wejść-wyjść z obiektu, ochronie artystów, osób funkcyjnych do chwili ich wyjazdu.
10. Sprawdzenie obiektu po zakończeniu imprezy w celu oceny jego stanu, stwierdzenia ewentualnych zniszczeń pod kątem oszacowania powstałych strat finansowych.

Zadania dla służby informacyjnej

1. Informowanie uczestników imprezy o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora.
2. Informowanie o umiejscowieniu punktów medycznych, gastronomicznych, sanitarnych.
3. Nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej.
4. Niedopuszczanie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieudostępionych dla publiczności.
5. Niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zapobiegawczych, w szczególności poprzez informowanie o ewentualnym zagrożeniu swoich przełożonych.
6. Obserwowanie wszelkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób, zwłaszcza ciągów pieszych, dróg ewakuacyjnych.
7. Pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu, regulaminu imprezy, zasad udziału mediów.
8. Reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej, informowanie o nich kierownika ds. bezpieczeństwa.

Ponadto przywiduje się, że zlecone zadania ochronne zostaną uszczegółowione oraz doprecyzowane podczas odprawy służbowej z udziałem przedstawiciela Policji, kierownika służb porządkowych, kierownika ds. bezpieczeństwa i innych upoważnionych osób, przeprowadzonej przed planowaną imprezą.

Rozmieszczenie służb porządkowych i informacyjnych odbędzie się na podstawie uzgodnionego planu dyslokacji.