

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELANIA WSPARCIA**  
**dla osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą na**  
**obszarach wiejskich, uczestniczących w Projekcie:**  
**„EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na**  
**rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym**  
**trójkąta turystycznego: Nałęczów - Puławy – Kazimierz Dolny”**



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## § 1

### Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Działaniu VI. „Działania wspierające biznes” w ramach Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów - Puławy – Kazimierz Dolny” nr KIK/15, realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (zwanym dalej Projektem „EUROszansa dla Lubelszczyzny”).
2. Projekt „EUROszansa dla Lubelszczyzny” jest realizowany przez Powiat Puławski (Instytucja Realizująca) w partnerstwie z: Lokalną Grupą Działania „Zielony Pierścień”, Lubelskim Ośrodkiem Doskonalenia Rolniczego w Końskowoli oraz Lubelskim Ośrodkiem Samopomocy.
3. Celem Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny” jest wyrównanie szans rozwojowych obszarów wiejskich w województwie lubelskim poprzez rozwój atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej oraz podniesienie poziomu jakości życia mieszkańców subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów – Puławy – Kazimierz Dolny.
4. Projekt „EUROszansa dla Lubelszczyzny” jest realizowany na terenie powiatu puławskiego (gminy: Baranów, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Kurów, Markuszów, Nałęczów, Puławy, Wąwolnica i Żyrzyn) oraz w gminie Wojciechów w powiecie lubelskim.
5. Planowany termin realizacji Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny”: 10.08.2011 r. – 31.10.2014 r.
6. Szczegółowe informacje o Projekcie „EUROszansa dla Lubelszczyzny” dostępne są na stronie internetowej: [www.euro-szansa.pl](http://www.euro-szansa.pl).
7. Dane teled adresowe Biur partnerów Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny”:
  - a) Powiat Puławski – Instytucja Realizująca  
Starostwo Powiatowe w Puławach  
24-100 Puławy, al. Królewska 19  
Tel. 81 886 11 35  
Fax: 81 886 11 79  
e-mail: [euroszanasa@pulawy.powiat.pl](mailto:euroszanasa@pulawy.powiat.pl)  
[www.euro-szansa.pl](http://www.euro-szansa.pl)
  - b) Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” – Partner Projektu 1



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

24-150 Nałęczów, ul. St. Żeromskiego 1

Tel./fax: 81 50 16 140

e-mail: [lgd@zielonypierscien.pl](mailto:lgd@zielonypierscien.pl)

[www.zielonypierscien.pl](http://www.zielonypierscien.pl)

c) Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli – Partner Projektu 2

24-130 Końskowola, ul. Pożowska 8

Tel. 81 881 62 85

Fax: 81 881 66 63

e-mail: [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)

[www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl)

d) Lubelski Ośrodek Samopomocy – Partner Projektu 3

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 54

Tel./fax: 81 743 66 13

e-mail: [euroszansa@los.lublin.pl](mailto:euroszansa@los.lublin.pl)

[www.los.lublin.pl](http://www.los.lublin.pl)

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady rekrutacji i udzielania wsparcia dla osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie turystyki na obszarach wiejskich, uczestniczących w Działaniu VI. „Działania wspierające biznes” Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny” (zwanym dalej „Projektem”).
2. Za realizację Projektu odpowiedzialni są:
  - a) Lubelski Ośrodek Samopomocy w zakresie udzielania wsparcia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 a) i b) Regulaminu,
  - b) Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” i Lubelski Ośrodek Samopomocy w zakresie udzielania wsparcia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 c) Regulaminu,  
(zwani dalej „Realizatorami Projektu”).



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

### § 3

#### Zakres udzielanego wsparcia

1. W ramach Projektu oferowane jest bezpłatne wsparcie, w ramach trzech edycji, dla łącznie 60 osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą związaną z turystyką na obszarach wiejskich, na terenie objętym wsparciem, o którym mowa § 1 pkt. 4 Regulaminu.
2. Projekt zakłada w każdej z trzech edycji (w jednej edycji po 20 osób) zastosowanie następujących instrumentów wsparcia łącznie:
  - a) szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (w wymiarze - 96 godz./osobę) z elementami doradztwa (w wymiarze - 3 godz./osobę), umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) spotkanie panelowe z przedsiębiorcami oraz jednodniową wizytę studyjną w przedsiębiorstwach związanych z turystyką na terenie woj. lubelskiego,
  - c) udzielenie po 11 jednorazowych dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej do wysokości 12.000 CHF.

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Osobą uprawnioną do ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie i uzyskanie wsparcia może być wyłącznie osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie turystyki na obszarach wiejskich, na terenie objętym wsparciem, o którym mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu, spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) ukończyła 18 lat w dniu przystąpienia do Projektu,
  - b) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie objętym wsparciem, o którym mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu,
  - c) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie była karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Kodeksu Karnego,
  - e) nie prowadziła zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
  - f) nie korzysta obecnie z innych dostępnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- g) nie pozostaje w stosunku pracy lub w innej formie zatrudnienia (umowy cywilnoprawnej, umowy agencyjnej itp.) z podmiotami realizującymi Projekt, w tym Powiatem Puławskim, Lokalną Grupą Działania „Zielony Pierścień”, Lubelskim Ośrodkiem Doskonalenia Rolniczego w Końskowoli oraz Lubelskim Ośrodkiem Samopomocy,
  - h) nie jest wspólnikiem lub komplementariuszem w spółce osobowej,
  - i) nie jest członkiem spółdzielni utworzonej na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osoby będącej członkiem spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowej (banku spółdzielczego) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, która nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.
2. Ze względu na potrzebę osiągnięcia założonych wskaźników Projektu, Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie priorytetowe traktowanie osób posiadających na rynku pracy status (kryteria strategiczne):
- a) rolnika,
  - b) osoby bezrobotnej.
3. Przystąpienie do Projektu następuje w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### Rekrutacja Uczestników

1. W Projekcie za przeprowadzenie rekrutacji Uczestników odpowiada Lubelski Ośrodek Samopomocy.
2. Rekrutację przeprowadzi Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Koordynator ds. szkoleń i doradztwa, Specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i doradztwa oraz Specjalista ds. przedsiębiorczości i regrantingu.
3. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość rozszerzenia składu Komisji Kwalifikacyjnej o inne osoby wskazane przez Instytucję Realizującą.
4. Nabór 60 Uczestników zostanie przeprowadzony w trzech edycjach (w każdej po 20 Uczestników), zgodnie harmonogramem realizacji Projektu, w następujących terminach:
  - a) I edycja: styczeń - marzec 2012 r.,
  - b) II edycja: kwiecień - lipiec 2012 r.,
  - c) III edycja: czerwiec - wrzesień 2012 r.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

5. Uczestnikiem może zostać osoba fizyczna, która spełnia wszystkie warunki określone w § 4 pkt. 1 a)-i) Regulaminu, przeszła pozytywnie wszystkie etapy rekrutacji, zapoznała się z niniejszym Regulaminem oraz podpisała Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
6. Postępowanie kwalifikacyjne Uczestników prowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną jest trzyetapowe:
  - a) I etap: ocena formalna Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami,
  - b) II etap: ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego,
  - c) III etap: rozmowa kwalifikacyjna, w przypadku o którym mowa w § 7 pkt. 8 Regulaminu.
7. Kandydat powinien dołączyć do Formularza Rekrutacyjnego następujące załączniki:
  - a) potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu osobistego (Zał. nr 1),
  - b) oświadczenie o zamieszkaniu (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie objętym wsparciem, o którym mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu (Zał. nr 2),
  - c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (Zał. nr 3),
  - d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Kodeksu Karnego (Zał. nr 4),
  - e) oświadczenie o nieprowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu (Zał. nr 5),
  - f) oświadczenie o niekorzystaniu obecnie z innych dostępnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Zał. nr 6),
  - g) oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku pracy lub w innej formie zatrudnienia (umowy cywilnoprawnej, umowy agencyjnej itp.) z podmiotami realizującymi Projekt, w tym Powiatem Puławskim, Lokalną Grupą Działania „Zielony Pierścień”, Lubelskim Ośrodkiem Doskonalenia Rolniczego w Końskowoli oraz Lubelskim Ośrodkiem Samopomocy (Zał. nr 7),
  - h) oświadczenie o niepozostawaniu wspólnikiem lub komplementariuszem w spółce osobowej (Zał. nr 8),
  - i) oświadczenie o niepozostawaniu członkiem spółdzielni utworzonej na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osoby będącej członkiem spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowej (banku spółdzielczego) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, która nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni (Zał. nr 9),



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- j) oświadczenie, że Kandydat nie zmieni swojego statusu na rynku pracy, od dnia podpisania Formularza Rekrutacyjnego do dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (Załącznik nr 10),
  - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu (Załącznik nr 11),
  - l) oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy publicznej de minimis (Załącznik nr 12),
  - m) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków zawartych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 13).
8. Jeżeli dotyczy Kandydat, spełniający jedno z priorytetowych kryteriów strategicznych, o których mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu, dołącza odpowiedni Załącznik:
- a) zaświadczenie z KRUS potwierdzające posiadanie statusu rolnika lub domownika rolnika (Załącznik nr 14),
  - b) zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej (Załącznik nr 15).
9. Kandydat może złożyć tylko jeden Formularz Rekrutacyjny.
10. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić czytelnym drukowanym pismem.
11. Kopie załączanych dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem.
12. Komplet Formularza Rekrutacyjnego należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Biurze partnera projektu – Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, o którym mowa w § 1 pkt. 7 d) Regulaminu. Istnieje również możliwość przekazania kompletu Formularza Rekrutacyjnego za pośrednictwem Biur partnerów projektu, o których mowa w § 1 pkt. 7 a)-c) Regulaminu.
13. Koperta z Formularzem Rekrutacyjnym wraz załącznikami powinna zawierać następujące dane:
- a) imię i nazwisko Kandydata do udziału w Projekcie,
  - b) dopisek „Formularz Rekrutacyjny do Działania VI w ramach Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny”.
14. Komplet Formularza Zgłoszeniowego można też przesłać kurierem lub pocztą na adres Biura partnera projektu – Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, o którym mowa w § 1 pkt. 7 d) Regulaminu. W tym przypadku liczy się data nadania.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

15. Formularze Rekrutacyjne, nadesłany po terminie lub za pośrednictwem e-maila i faksu, nie będą rozpatrywane. W wyjątkowych sytuacjach będzie można tylko jeden raz poprawić Formularz Rekrutacyjny lub dostarczyć brakujący załącznik do Biura partnera projektu – Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, o którym mowa w § 1 pkt. 7 d) Regulaminu.
16. Kandydaci do udziału w Projekcie, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, a nie zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie, zostaną wpisani na listę rezerwową Uczestników.
17. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość przedłużenia terminu naboru Uczestników, w przypadku braku wymaganej liczby zakwalifikowanych Uczestników.
18. Złożone Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
19. Wszyscy Kandydaci będą powiadomieni o wynikach rekrutacji pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 6

### Ocena formalna przy naborze Uczestników

1. Podczas oceny formalnej Komisja Kwalifikacyjna zweryfikuje kwalifikowalność Kandydatów do udziału w Projekcie, uwzględniając następujące kryteria:
  - a) spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 Regulaminu,
  - b) prawidłowość i kompletność złożonych Formularzy Zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5 Regulaminu,
2. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej w zakresie oceny formalnej jest ostateczna i wiążąca.

## § 7

### Ocena merytoryczna przy naborze Uczestników

1. Podczas oceny merytorycznej Komisja Kwalifikacyjna dokona oceny poprawności i szansy planowanej przez Kandydata działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w zakresie turystyki.
2. Ocena formalna składa się z dwóch etapów:
  - a) oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, podczas której będą przyznawane punkty wg skali ocen,





Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

- b) rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami, w przypadku o którym mowa w § 7 pkt. 8 Regulaminu.
3. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów podczas oceny Formularza Rekrutacyjnego wynosi: 45 pkt.
4. Ocenie punktowej podlegają elementy określone w Formularzu Rekrutacyjnym, zgodnie z następującą skalą ocen:
- a) opis planowanej działalności gospodarczej i jej związek z turystyką: 0-12 pkt.,
  - b) szanse na realizację planowanego przedsięwzięcia (znajomość lokalnego rynku): 0-10 pkt.,
  - c) zgodność planowanych wydatków inwestycyjnych z opisem działalności gospodarczej: 0-10 pkt.,
  - d) dotychczasowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością gospodarczą: 0-8 pkt.
5. Dodatkowo 5 pkt. Kandydat może otrzymać za spełnienie jednego z kryteriów strategicznych, o których mowa w § 4 pkt. 2 a) i b) Regulaminu.
6. Komisja Kwalifikacyjna stworzy listę rankingową Kandydatów, w oparciu o liczbę otrzymanych punktów podczas oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
7. Na podstawie listy rankingowej Komisja Kwalifikacyjna, w każdej z trzech edycji, zakwalifikuje po 20 Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
8. W przypadku, gdy Kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego i z tego powodu nie będzie można ustalić prawidłowej listy rankingowej, to o zakwalifikowaniu się do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku możliwości osiągnięcia rozstrzygnięcia na podstawie kolejności zgłoszeń, zadecyduje rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatami.
9. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Kwalifikacyjną będzie dotyczyć tematyki planowanej działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 pkt. 4 a)-d) Regulaminu
10. Pozostali Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową Uczestników.
11. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
12. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej w zakresie oceny merytorycznej jest ostateczna i wiążąca.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## § 8

### Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. W Projekcie za udzielenie Uczestnikom wsparcia szkoleniowo-doradczego odpowiada Lubelski Ośrodek Samopomocy.
2. W ramach Projektu zaplanowano 3 edycje szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”, w wymiarze 96 godz./osobę.
3. Program szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” obejmuje bloki tematyczne:
  - a) Blok A: Warsztaty z komunikacji interpersonalnej” (16 godz.),
  - b) Blok B: Jak założyć własną firmę- krok po kroku” (56 godz.),
  - c) Blok C: Biznesplan (24 godz.).
4. Zajęcia w ramach każdej z trzech edycji będą odbywać się w dni robocze oraz obejmą łącznie 12 spotkań po 8 godz. lekcyjnych.
5. Zajęcia będą prowadzone w 20-osobowych grupach w ośrodkach szkoleniowych na terenie powiatu puławskiego w: Nałęczowie, Kazimierzu Dolnym i Puławach.
6. Realizacja szkoleń będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w następujących terminach:
  - a) I edycja w Nałęczowie: marzec - lipiec 2012 r.
  - b) II edycja w Kazimierzu Dolnym: sierpień - grudzień 2012 r.
  - c) III edycja w Puławach: wrzesień 2012 r. - styczeń 2013 r.
7. Dla Uczestników przewidziano materiały szkoleniowe oraz catering.
8. Uzupełnieniem szkoleń dla Uczestników będzie doradztwo, obejmujące zagadnienia z zakresu opracowywania indywidualnego biznes planu oraz tematyki szkoleń „ABC Przedsiębiorczości”, w wymiarze 3 godz./osobę.
9. Usługi doradcze będą świadczone w godzinach pracy w Biurze partnera projektu – Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, o którym mowa w § 1 pkt. 7 d) Regulaminu. Istnieje również możliwość udzielania doradztwa w Biurach partnerów projektu, o których mowa w § 1 pkt. 7 a)-c) Regulaminu lub w innych wskazanych przez Uczestnika miejscach na terenie powiatu puławskiego.
10. Potwierdzeniem skorzystania przez Uczestnika z usługi doradczej będzie wypełniona i podpisana Karta Doradztwa



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## § 9

### **Wsparcie dotyczące przekazania dobrych praktyk w zakresie rozwoju przedsiębiorczości**

1. W Projekcie za udzielenie Uczestnikom wsparcia dotyczącego przekazania dobrych praktyk w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, związanej z turystyką na obszarach wiejskich, odpowiada Lubelski Ośrodek Samopomocy.
2. W Projekcie w ramach przekazania dobrych praktyk przewidziano dla każdej 20-os. grupy Uczestników następujące formy wsparcia:
  - a) spotkanie panelowe z przedstawicielami lubelskich przedsiębiorców i organizacji otoczenia biznesu,
  - b) jednodniową wizytę studyjną do wzorcowych przedsiębiorstw w woj. lubelskim.
3. Dla Uczestników spotkań panelowych przewidziano catering, zaś dla Uczestników wizyt studyjnych transport i wyżywienie.
4. Realizacja spotkań panelowych będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w następujących terminach:
  - a) I edycja: maj 2012 r.
  - b) II edycja: październik 2012 r.
  - c) III edycja: grudzień 2012 r.
5. Realizacja jednodniowych wizyty studyjnych odbędzie się zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w następujących terminach:
  - a) I edycja: maj 2012 r.
  - b) II edycja: wrzesień 2012 r.
  - c) III edycja: listopad 2012 r.

## § 10

### **Jednorazowe wsparcie finansowe**

1. W Projekcie za udzielenie wsparcia finansowego Uczestnikom w formie jednorazowych dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, związanej z turystyką na obszarach wiejskich, odpowiada Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

2. W Projekcie w trzech edycjach zaplanowano przyznanie Uczestnikom łącznie 33 dotacje (w każdej edycji po 11 dotacji).
3. Wsparcie finansowe dla Uczestników będzie przyznawane w formie konkursowej.
4. Oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji dokona Komisja Przyznająca Dotacje, składająca się z dwóch niezależnych ekspertów zewnętrznych.
5. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej dla Uczestnika (stanowiąca najwyżej 70% ogólnej wartości planowanych wydatków inwestycyjnych), uzależniona będzie od wartości wskazanej we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji i nie może przekroczyć 12.000 CHF.
6. Wymagany wkład własny od Uczestnika wynosi co najmniej 30% ogólnej wartości planowanych wydatków inwestycyjnych wskazanych we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji.
7. Dotacje inwestycyjne na rozpoczęcie działalności gospodarczej będą wypłacane Uczestnikom, którzy łącznie spełnią następujące warunki:
  - a) zakończą pozytywnie udział w Projekcie, w części opisanej w § 8 i § 9,
  - b) złożą podpisany wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji,
  - c) przejdą pomyślnie procedurę konkursową,
  - d) zarejestrują działalność gospodarczą,
  - e) podpiszą stosowną umowę o otrzymanie jednorazowego wsparcia finansowego.
8. Wydatkowanie środków z dotacji może odbywać się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na działalność gospodarczą.
9. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych na dotacje w danej edycji, na kolejne edycje konkursowe.
10. Uczestnik, któremu zostanie przyznana dotacja zobowiązany będzie do złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie określonej w dokumentacji konkursowej.
11. Realizacja konkursów o przyznanie jednorazowych dotacji odbędzie się zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w następujących terminach:
  - a) I edycja: lipiec - sierpień 2012 r.
  - b) II edycja: grudzień 2012 r. - styczeń 2013 r.
  - c) III edycja: grudzień 2012 r. – styczeń 2013 r.
12. Szczegółowe zasady przyznawania, rozliczania i wypłacania Uczestnikom jednorazowych dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zostaną podane w oddzielnej dokumentacji konkursowej dotyczącej przyznawania wsparcia finansowego.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## § 11

### **Monitorowanie i kontrola wydatkowania przyznanej dotacji**

1. Realizatorzy Projektu na potrzeby właściwej realizacji Projektu, w zakresie przyznania jednorazowego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 10 Regulaminu, mają obowiązek monitorowania i kontrolowania przez okres 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego, prawidłowości wydatkowania przez Uczestników dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Uczestnik, który uzyskał wsparcie finansowe w ramach Projektu, zobowiązany jest do poddania się kontroli przez Realizatorów Projektu, oraz inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Kontrola rzeczowa i finansowo-księgową może być przeprowadzana w siedzibie przedsiębiorstwa i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Na potrzeby prowadzonej kontroli Uczestnik jest zobowiązany do udostępnienia wszystkich wymaganych dokumentów oraz udzielania niezbędnych informacji.
5. Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych przeprowadzone przez uprawnione podmioty zostaną stwierdzone nieprawidłowości dotyczące wykorzystania udzielonego wsparcia finansowego, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatorów Projektu.
6. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego, Uczestnik jest zobowiązany poinformować Realizatorów Projektu o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia oraz zwrócić w całości otrzymane wsparcie finansowe wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatorów Projektu.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli prawidłowości wydatkowania przez Uczestników jednorazowych dotacji inwestycyjnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zostaną podane w oddzielnej dokumentacji konkursowej dotyczącej przyznawania wsparcia finansowego.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

## § 12

### Pomoc publiczna

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze, o których mowa w § 8 Regulaminu oraz wsparcie dotyczące przekazania dobrych praktyk w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, o którym mowa w § 9 Regulaminu, udzielone Uczestnikowi przed podpisaniem przez niego umowy o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego, nie stanowi pomocy publicznej.
2. Zasady pomocy publicznej stosuje się do wsparcia udzielonego Uczestnikowi od dnia podpisania przez niego umowy o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego.
3. Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z zasadą de minimis.
4. Realizatorzy Projektu zobowiązani są wydania Uczestnikowi stosownego zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis, w ramach udzielonego jednorazowego wsparcia finansowego.

## § 13

### Obowiązki Uczestnika

1. W Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”, o którym mowa w § 8 Regulaminu,
  - b) skorzystania z usług doradczych, o których mowa w § 8 Regulaminu,
  - c) uczestnictwa w panelu dyskusyjnym i wizycie studyjnej, o których mowa w § 9 Regulaminu,
  - d) w czasie szkolenia potwierdzania swoim podpisem: obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych i skorzystania z cateringu,
  - e) potwierdzania swoim podpisem skorzystania z usługi doradczej,
  - f) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa w panelu dyskusyjnym i wizycie studyjnej,
  - g) niezwłocznego pisemnego poinformowania Realizatorów Projektu w przypadkach: zmiany danych podanych w Formularzu Rekrutacyjnym, zarejestrowania działalności gospodarczej w trakcie trwania wsparcia szkoleniowo-doradczego, rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
  - h) Przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest potwierdzona obecność na zajęciach w wymiarze, co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.



Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

3. Wszelkie informacje dla Uczestników będą przekazywane pocztą elektroniczną oraz zamieszczone na stronach internetowych: [www.los.lublin.pl](http://www.los.lublin.pl), [www.zielonypierscien.pl](http://www.zielonypierscien.pl), [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) oraz [www.euro-szansa.pl](http://www.euro-szansa.pl).

## § 14

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik zakwalifikowany do Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie przed uzyskaniem wsparcia szkoleniowo-doradczego, informując o tym Realizatorów Projektu, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
2. Opuszczenie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkolenia powoduje wykreślenie z listy Uczestników.
3. W przypadku wykreślenia z listy Uczestników, o którym mowa w § 14 pkt. 1 Regulaminu, lub nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w Projekcie, Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość obciążenia Uczestnika poniesionymi kosztami szkolenia, w części proporcjonalnie przypadającej na Uczestnika.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
2. Sprawy nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane przez Realizatorów Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.02.2012 r.

### Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny.
2. Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego.
3. Karta Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.

