**Regulamin** **monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego parkingu zlokalizowanego** **na działce nr 956/5 o pow. 0,0733 ha, położonej przy
ul. Reymonta w Puławach**

§ 1.
Ustalenia ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje:
	1. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego parkingu zlokalizowanego
	przy ul. Reymonta w Puławach, zwanym dalej Parkingiem,
	2. lokalizacje usytuowania kamer,
	3. zasady zapisu obrazu,
	4. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego,
	5. zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Puławski, z siedzibą:
al. Królewska 19, 24-100 Puławy.

§ 2.
Cel monitoringu

System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa najemców oraz ochronę mienia Skarbu Państwa na obszarze Parkingu objętym monitoringiem. Podstawą prowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 4b oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy
z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.).

§ 3.
Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar Parkingu objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje fragment ul. Reymonta stanowiący pas drogi publicznej bezpośrednio przed bramą wjazdową na Parking zlokalizowany na działce nr 956/5 oraz częściowo miejsca postojowe na Parkingu.
2. Umiejscowienie kamer monitoringu wizyjnego jest oznaczone w terenie za pomocą tabliczek z piktogramami kamer. Wzór tabliczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamery.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
5. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy, licząc od dnia nagrania z zastrzeżeniem zapisów § 6.

§ 4.
Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamerę, rejestrator zapisujący obraz na nośniku danych, monitor pozwalający na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu, tj. za serwis i konserwację sprzętu i oprogramowania jest wyznaczony przez Administratora Wydział Zarzadzania Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Puławach.
3. Kopię nagrań z monitoringu w przypadkach dozwolonych w niniejszym Regulaminie lub określonymi przepisami prawa wykonuje Administrator systemów informatycznych lub inna osoba upoważniona przez Starostę.
4. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:
1) Starosta Puławski,
2) Administrator systemów informatycznych,
3) Inspektor Ochrony Danych,
4) osoby upoważnione przez Administratora Danych.
5. Bieżąca obsługa związana z podglądem monitoringu będzie prowadzona przez upoważnionego przez Administratora danych pracownika Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Puławach.

§ 5.
 Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej w wymienionych poniżej rejonach wejść do obszaru objętego monitoringiem:
	1. ul. Reymonta, chodnik w rejonie odcinka opisanego w § 3 ust. 1,
3. Dodatkowo Regulamin wraz z klauzulą informacyjną został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach [https://www.pulawy.powiat.pl/](https://www.pulawy.powiat.pl/aktualnosci/ochrona-danych-osobowych/) oraz w BIP pod adresem: <https://sppulawy.e-biuletyn.pl> w zakładkach Ochrona danych osobowych.
4. Klauzula informacyjna, stanowi § 8 niniejszego Regulaminu.
5. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada prawo:
	1. do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
	2. dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach wymienionych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa,
	3. żądania usunięcia danych osobowych,
	4. prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6.
Przechowywanie i udostępnienie nagrań

1. Nagrania monitoringu wizyjnego niezawierające dowodów pozwalających w szczególności lecz nie wyłącznie na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znacznie dla tych postępowań, przechowywane są w systemie monitoringu przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty dokonania nagrania, a następnie podlegają zniszczeniu.
2. Czas przechowywania nagrań, o których mowa w ust. 1 może być skrócony w zależności od możliwości technicznych systemu monitoringu, w szczególności od pojemności pamięci masowej rejestratora.
3. Minimalny czas przechowywania nagrań, o których mowa w ust. 1 wynosi 7 dni.
4. Zniszczenie nagrań, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez ich nadpisanie przez nowe zdarzenia w cyklu pracy rejestratora, a w przypadku awarii bądź zmiany konfiguracji rejestratora, poprzez fizyczne zniszczenie nośników, na których nagrania były przechowywane.
5. Osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 może dokonać zabezpieczenia nagrania monitoringu wizyjnego poprzez skopiowanie na nośnik zewnętrzny, który następnie opisuje i zabezpiecza przed dostępem osób niepowołanych.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 odbywa się na umotywowany pisemny wniosek o zabezpieczenie nagrania złożony do Starosty Puławskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 zawiera dokładną datę i miejsce, w którym zostało zarejestrowane zdarzenie wraz z przybliżoną godziną zdarzenia. Wniosek musi zawierać informację o powodzie i celu zabezpieczenia.
8. Brak podania danych, o których mowa w ust. 7 może stanowić podstawę do niezrealizowania wniosku o zabezpieczenie nagrania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 może złożyć osoba fizyczna lub prawna na potrzeby trwającego lub przyszłego postępowania w szczególności lecz nie wyłącznie karnego albo postępowania w sprawie o wykroczenie.
10. Złożenie wniosku po terminie wskazanym w ust. 3 nie gwarantuje zabezpieczenia nagrania ze względu na jego możliwe nadpisanie (ze względu na brak miejsca na karcie pamięci) z rejestratora.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Starosta Puławski informuje wnioskodawcę o zabezpieczeniu materiału oraz o terminie przechowywania nagrania wynoszącym 6 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. W informacji wymienionej w zdaniu poprzednim znajduje się pouczenie o konieczności wystąpienia z wnioskiem o wydłużenie terminu zabezpieczenia materiału przed jego upływem.
12. Zabezpieczone nagranie jest fizycznie niszczone po upływie terminu wskazanego w ust. 11 w przypadku braku wniosku o wydłużenie tego terminu.
13. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 9 nie uzyskuje dostępu do zabezpieczonego nagrania.
14. Dostęp do zabezpieczonych oraz aktualnych nagrań może zostać w szczególności lecz nie wyłącznie udzielony na wniosek właściwych dla spraw karnych i spraw o wykroczenia organów, tj. Policji, Prokuratury, Sądu itp.
15. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego przekazywana jest na nośniku danych wydawanym za potwierdzeniem odbioru.
16. Wszystkie wnioski oraz kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze, (wzór rejestru stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu) obejmującym następujące informacje:
	1. numer porządkowy wniosku/kopii,
	2. okres, którego dotyczy nagranie,
	3. źródło nagrania, np. kamera na parkingu przy ul. Reymonta w Puławach,
	4. datę wykonania kopii,
	5. dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
	6. w przypadku wydania kopii - dane podmiotu, któremu udostępniono zapis,
	7. w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 7.
Zapisy końcowe

* + - 1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów
			o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
			2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator będzie wydawał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a w razie potrzeby korzystania z usług podmiotów zewnętrznych będzie zawierał stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

§ 8.
Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zarejestrowanych poprzez system monitoringu jest Starosta Puławski z siedzibą przy al. Królewskiej 19, 24-100 Puławy, tel. 81 886-11-00,
e-mail: starostwo@pulawy.powiat.pl,

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr tel. 81 886-11-55 lub droga elektroniczną pod adresem e-mail: rodo@pulawy.powiat.pl,
2. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego poprzez system monitoringu wizyjnego przetwarzamy w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa najemców oraz ochronę mienia Skarbu Państwa na terenie obszarze Parkingu objętym monitoringiem na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
	2. art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
	3. art. 4b, art. 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
	4. art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą podmioty
i instytucje, uprawnione do uzyskania dostępu do danych osobowych w postaci nagrań monitoringu wizyjnego w celu prowadzenia właściwego postępowania.
4. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych w postaci nagrań monitoringu wizyjnego jest ograniczony pojemnością nośnika danych, jednakże nie przekracza on 3 miesięcy od dnia nagrania, a po tym terminie dane są usuwane przez ich nadpisanie (nie dotyczy to sytuacji, kiedy nagranie zostanie przekazane w celach dowodowych do właściwego postępowania lub gdy Administrator powziął informację, iż może ono stanowić dowód w takim postępowaniu).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo:
	1. prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, czasie przetwarzania, nazwie administratora, jego adresie i danych do kontaktu,
	2. prawo dostępu do swoich danych oraz w uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem otrzymania ich kopii,
	3. prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
	4. prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy minął okres przechowywania nagrań i gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego
	z przepisu prawa,
	5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
	6. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
	ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. e informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych przebywając w strefach objętych monitoringiem wizyjnym Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celach o których mowa w pkt 3. Przetwarzanie jest niezbędne
i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.