



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 2 marca 2016 r.

Poz. 992

### UCHWAŁA NR XV/107/2016 RADY POWIATU PUŁAWSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2016 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Puławach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Powiatu Puławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Puławach.

**§ 2.** 1. Rada, składa się z jedenastu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Puławskiego,
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Puławskiego,
- 3) siedmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Puławskiego w drodze uchwały.

3. Przedstawiciele Rady Powiatu Puławskiego wskazuje Przewodniczący Rady Powiatu.

4. Przedstawiciele Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu.

5. Wybór członków Rady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez ww. organizacje na zebraniu upoważnionych delegatów.

6. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel każdej organizacji. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Puławski z własnej inicjatywy, zapewniając obsługę administracyjną zebrania.

8. Ogłoszenie o zebraniu delegatów umieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach, Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Puławach, nie później niż na 30 dni przed planowanym zebraniem delegatów.

9. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

10. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje poprzez złożenie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach lub przesłanie karty zgłoszenia na adres Starostwa Powiatowego w Puławach, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed planowanym zebraniem delegatów. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania organizacji.

12. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Puławach, nie później niż na 7 dni przed zebraniem delegatów.

13. Każdy z przedstawicieli organizacji biorących udział w zebraniu upoważnionych delegatów może poprzeć w głosowaniu maksymalnie 2 kandydatów.

14. Mandat członka Rady otrzyma 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

15. W przypadku równej liczby głosów o tym, który z kandydatów otrzyma mandat członka Rady decyduje ponowne głosowanie delegatów na kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

16. Wyniki głosowania ogłaszane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Puławach.

### **§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Puławski.**

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady dokonuje się wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

4. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz w danym roku kalendarzowym.

6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniu Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

7. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

8. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.

9. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.

10. Rada wyraża opinię i stanowiska w formie uchwały, zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 4. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.**

2. Uzupełnienie składu Rady w odniesieniu do przedstawicieli Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Puławskiego następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2-4, natomiast w odniesieniu do przedstawicieli organizacji mandat powierza się osobie, która kolejno uzyskała największą liczbę głosów na zebraniu, na którym wybierano przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

**§ 5. Członkowie Rady wykonują swoją działalność społecznie.**

**§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puławskiego.**

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu

**Danuta Smaga**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/107/2016  
Rady Powiatu Puławskiego  
z dnia 27 stycznia 2016 r.

.....  
(pieczęć organizacji)

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią / Pana .....  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania .....  
(nazwa organizacji)

w głosowaniu w dniu ..... na członków Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego w Puławach.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/107/2016  
Rady Powiatu Puławskiego  
z dnia 27 stycznia 2016 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W PUŁAWACH**

1.	Nazwa organizacji	
2.	Adres	
3.	Telefon, e-mail	
4.	Nr KRS lub z innej ewidencji (rejestr)	
5.	Imię i nazwisko kandydata	
6.	Adres zamieszkania kandydata	
7.	Telefon kontaktowy, e-mail kandydata	
8.	Uzasadnienie zgłoszonej kandydatury wraz z opisem działalności, doświadczeń i umiejętności zgłaszane kandydata w zakresie działalności związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych	
<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w procedurze wyboru oraz wykorzystanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) w związku z kandydowaniem do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Puławach.</p> <p style="text-align: center;">..... (data i podpis kandydata)</p>		

.....  
(pieczęć organizacji) (data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji)