**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG - Karta usług KD -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REJESTRACJA UŻYWANEGO POJAZDU SPROWADZONEGO SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Pełnomocnictwo (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Oświadczenie o rejestracji warunkowej (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Oświadczenie o braku tablic (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Klauzula informacyjna RODO

**Załączniki:**

* oryginał dowodu własności pojazdu (np. faktura, umowa, rachunek),
* oryginał dowodu rejestracyjnego lub inny dokument potwierdzający rejestrację pojazdu za granicą,
* oryginał dowodu odprawy celnej przywozowej (a w przypadku sprowadzenia pojazdu przez kraj UE również dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju),
* oryginał zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego (jeżeli z dokumentów wymaganych do jego rejestracji wynika, że pojazd uczestniczył w wypadku drogowym, lub narusza wymagania ochrony środowiska dołączyć należy dodatkowe badanie techniczne)
* tablice rejestracyjne lub w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa,   
  z którego pojazd został sprowadzony, właściciel pojazdu zamiast tablic rejestracyjnych dołącza stosowne oświadczenie,
* dokument zawierający klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację pojazdu wraz   
z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, dotyczy też dokumentów dwujęzycznych.**

* ***w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego   
  ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa***,

**Do wglądu:**

* oryginał dowodu osobistego,
* dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej (możliwość zapłaty na miejscu w kasie lub karta płatniczą),

**Do odbioru dowodu rejestracyjnego należy przedstawić następujące dokumenty:**

* oryginał pozwolenia czasowego,
* oryginał karty pojazdu, jeżeli była wydana,
* oryginał dowodu osobistego,
* w przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
* dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie – ze wskazanym okresem ubezpieczenia.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Starostwo Powiatowe w Puławach, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy

Wydział Komunikacji i Dróg – **parter, pokój 116**, **SALA OPERACYJNA**

w godzinach obsługi:

**poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 14.00**

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa**,**

jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego – w ciągu 1 miesiąca, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana – w ciągu 2 miesięcy

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie decyzji administracyjnej o rejestracji pojazdu.

**OPŁATY**

* **256,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna 253,50 zł oraz opłata ewidencyjna 2,50 zł)   
  w przypadku pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
* **197,00 zł** (w tym opłata komunikacyjna 195,00 zł oraz opłata ewidencyjna 2,00 zł)   
  w przypadku pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
* **121,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 120,00 zł oraz opłata ewidencyjna 1,50 zł)   
  w przypadku motocykli, przyczep i naczep, ciągników rolniczych,
* **111,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 110 zł oraz opłata ewidencyjna 1,50 zł)   
  w przypadku motorowerów

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo **(jeżeli jest wymagane**) należy umieścić w kasie Urzędu Miasta Puławy lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy :

Urząd Miasta Puławy

Ul. Lubelska 5

24 – 100 Puławy;

**96 1560 1195 2311 0970 9957 0001**

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Lublinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji wnosi 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Puławskiego.

**PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji   
  i oznaczania pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
* Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2018r.,   
  poz. 2096),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r., w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 maja 2015r.   
  w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – CEPIK ,
* Ustawa z dnia 8 lutego 2013r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.