**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG - Karta usług KD -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UZYSKANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO (W PRZYPADKU JEGO UTRATY).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Pełnomocnictwo (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej)

Klauzula informacyjna RODO

**Załączniki:**

* oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana,
* oryginał wyciągu z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów określającego termin następnego badania technicznego (w przypadku braku terminu badania technicznego pojazdu w centralnej ewidencji pojazdów),
* stosowne oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań dotyczące okoliczności utraty dokumentu,
* dokument zawierający klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
* ***w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego
ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa na wyrobienie wtórnika dowodu rejestracyjnego wraz z klauzulą
do składania oświadczeń woli w imieniu udzielającego pełnomocnictwa.***

 **Do wglądu:**

* oryginał dowodu osobistego,
* dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej (możliwość zapłaty na miejscu w kasie lub karta płatniczą),
* dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie – ze wskazanym okresem ubezpieczenia.

**Do odbioru dowodu rejestracyjnego należy przedstawić następujące dokumenty:**

* oryginał pozwolenia czasowego,
* oryginał karty pojazdu, jeżeli była wydana,
* oryginał dowodu osobistego,
* w przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (*wzór do pobrania w urzędzie lub na stronie internetowej*),
* dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie – ze wskazanym okresem ubezpieczenia.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Starostwo Powiatowe w Puławach, al. Królewska 19, 24-100 Puławy

Wydział Komunikacji i Dróg – **parter, pokój 116**, **SALA OPERACYJNA**

w godzinach obsługi:

**poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 14.00,**

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa**,**

 jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego – w ciągu 1 miesiąca, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana – w ciągu 2 miesięcy

 **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego.

**OPŁATY**

* **54,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 54,00 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł) -
w przypadku nie wydawania pozwolenia czasowego do jazdy na okres 30 dni,
* **73,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 72,50 zł oraz opłata ewidencyjna 1,00 zł) -
w przypadku wydania na wniosek właściciela pojazdu pozwolenia czasowego do jazdy
na okres 30 dni,

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo **(jeżeli jest wymagane**) należy umieścić w kasie Urzędu Miasta Puławy lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy :

Urząd Miasta Puławy

Ul. Lubelska 5

24 – 100 Puławy;

**96 1560 1195 2311 0970 9957 0001**

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje.

**PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji
i oznaczania pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
* Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r., w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów,
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 maja 2015r.
w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – CEPIK ,
* Ustawa z dnia 8 lutego 2013r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.