**Publiczne ogłoszenie**

**na zamówienie publiczne pn. „Usunięcie wad i usterek powstałych w trakcie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej na terenie części gminy Wąwolnica (obręby: Wąwolnica, Zarzeka, Zgórzyńskie, Łąki)”,**

**zwane dalej ogłoszeniem.**

Identyfikator: GN.272.1.2021 Puławy dnia 11.02.2021 r.

**I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Puławski, Al. Królewska 19 24-100 Puławy

**NIP: 716-26-57-633, REGON: 431019483**

1. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu:

Zbigniew Szymczyk – podinspektor w Wydziale Geodezji (EGiB Wąwolnica, Janowiec)

 - tel.(081) 886 11 19, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

Mariusz Kasprzak – kierownik Wydziału Geodezji – Geodeta Powiatowy

 **–** tel.(081) 886 11 51,od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

**II. Podstawa prawna:**

Zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Uchwała nr 560 /2021 Zarządu Powiatu Puławskiego z dnia 19.01.2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Powiat Puławski na dostawy, usługi
i roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych netto.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

 Usunięcie wad i usterek powstałych w trakcie „Kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie części gminy Wąwolnica (obręby: Wąwolnica, Zarzeka, Zgórzyńskie, Łąki)”:

 – GN.OG.6620.20.241.2016.ZSZ – dot. korekty oznaczenia użytków oraz budynków (również powierzchni zabudowy) w odniesieniu do działki nr 344 położonej w obrębie Wąwolnica, gm. Wąwolnica,

 – GN.OG.6620.20.242.2016.ZSZ – dot. ujawnienia w ewidencji gruntów budynku gospodarczego (stodoły) usytuowanego na terenie działek nr: 709, 710, 713 w obrębie Zarzeka, gm. Wąwolnica oraz korekty oznaczenia użytków i budynku w odniesieniu do działek nr 1353 i 1354 również położonych w obrębie Zarzeka, gm. Wąwolnica,

 – GN.OG.6620.20.247.2016.ZSZ – dot. ujawnienia budynku gospodarczego (stodoły) w ewidencji budynków oraz zmiany oznaczenia użytków w działce nr 685/4 położonej w obrębie Zarzeka, gm. Wąwolnica,

 – GN.OD.6620.20.252.2016.ZSZ – dot. dokonania korekty w części opisowej i graficznej bazy EGiB w zakresie dotyczącym drogi położonej w obrębie Łąki, gm. Wąwolnica oznaczonej nr 365 (droga po modernizacji EGiB wykazano w formie szczątkowej w porównaniu ze stanem sprzed modernizacji), – dot. korekty oznaczenia użytków gruntowych w działkach nr: 109/3 i 109/4 położonych w obrębie Łąki, gm. Wąwolnica powstałych w wyniku gleboznawczej klasyfikacji gruntów przeprowadzonej w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usunięcieww. wad i usterek obejmujące między innymi:
* analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
* przeprowadzenie pomiarów w terenie w terenie,
* sporządzenie dokumentacji geodezyjnej.
1. **Szczegółowy zakres prac:**
2. Analiza i ocena istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych zgromadzonych w PODGiK.
3. Pomiar w terenie przeprowadzony zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U. z 2020r. poz. 1429).
4. Skompletowanie operatu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisani prawa geodezyjnego, który będzie stanowił podstawę do wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków. Operat i wykazy zmian powinny zawierać w szczególności:
* sprawozdanie techniczne,
* szkice polowe pomiaru,
* dzienniki pomiaru,
* obliczenia,
* wykazy współrzędnych,
* wykazy zmian danych ewidencyjnych.

Z zastosowaniem przepisów:

1. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 276 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pgik;
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 393);
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429)**;**

**IV. Termin realizacji zamówienia: 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**V. Warunki wymagane od wykonawców:**

Wykonawca powinien dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne – zakres: 1 i 2- załączyć do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia (oryginał lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).

Zmawiający może żądać wyjaśnienia lub uzupełninia wskazanych dokumentów, w szczególności od Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Wypełnioną ofertę (załącznik nr 1 do ogłoszenia) w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy dostarczyć nie później niż do 22.02.2021 r. do godz. 1200 na adres Starostwo Powiatowe w Puławach – Al. Królewska 19, 24-100 Puławy, Kancelaria Ogólna (parter) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta dot. sprawy GN.272.3.2020”.

**VII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi jawnie dnia 22.02.2021 r. o godz. 1300, w Starostwie Powiatowym w Puławach Al. Królewska 19, 24-100 Puławy, pok.110.

**VIII. Kryteria oceny ofert i tryb oceny ofert:**

Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ceną oferowaną przez wykonawców. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu – zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za całość zamówienia. Cena ofertowa – waga 100%.

**IX. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy o wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie.

**X. Unieważnienie.**

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

Wykonawca wybrany przez zamawiającego przed podpisaniem umowy przedłoży upoważnienia swoich przedstawicieli do podpisania umowy, jeżeli będą to osoby inne niż właściciele wykonawcy.

**XII. Ogólne warunki umowy**

Do niniejszej specyfikacji załączono ogólne warunki umowy – zał.nr 2 do ogłoszenia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Puławski* - *Starosta Puławski al. Królewska 19, 24-100 Puławy****.*** Można się z nami kontaktować: - listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: rodo@pulawy.powiat.pl, inspektor ochrony danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego**;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie internetowej Zmawiającego;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres: cały czas trwania umowy, okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznegooraz zawarcia umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z publicznym ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: *Powiat Puławski - Starosta Puławski, al. Królewska 19, 24-100 Puławy****.*** Można się z nami kontaktować: - listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: rodo@pulawy.powiat.pl,

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

3) dochodzenia roszczeń,

4) archiwalnym

i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia.

Sporządził:

Zbigniew Szymczyk Zatwierdził:

GN.272.1.2021 **Zał. nr 1 do ogłoszenia**

pieczęć wykonawcy

**OFERTA**

**oświadczenie**

**OŚWIADDCZENIE**

Ja niżej podpisany.........................................................................................w imieniu i na rzecz

(nazwa i adres

firmy).........................................................................................................................................

kontakt z Wykonawcą : tel. …………………………….. e mail: …………………………………..

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie na realizację zadania **„Usunięcie wad i usterek powstałych w trakcie kompleksowej modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej na terenie części gminy Wąwolnica (obręby: Wąwolnica, Zarzeka, Zgórzyńskie, Łąki)”.**

oferuję realizację zamówienia zgodnie z ogłoszeniem za cenę:

wartość zamówienia brutto ogółem: ………………………

słownie : .....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Cena brutto zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia ( z wszystkimi kosztami, opłatami, podatkami itp.) VAT……%- (wpisać, jeżeli dotyczy).

Jednocześnie oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu, na dowód tego załączam dokumenty, o których mowa w

 pkt. V ogłoszenia. Wskazana osoba będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

 Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

………………………dnia………………. ………………………………………….

 (podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

zał.nr 2 do ogłoszenia

Umowa nr GN. 272.1.2021

W dniu …………………….. 2021 r. pomiędzy Powiatem Puławskim, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Puławach w osobach:

……………………………………………………………...

………………………………………………………………

a ………………………… prowadzącym działalność pod nazwą ……………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą ” zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **„Usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie kompleksowej modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej na terenie części gminy Wąwolnica (obręby: Wąwolnica, Zarzeka, Zgórzyńskie, Łąki)”.**

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień w zakresie umożliwiającym realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia.
4. Obowiązki związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Strony uregulują w odrębnie zawartej umowie.

 **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentacji z wykonania prac będących przedmiotem umowy w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, a Zamawiający w terminie 7 dni od tego przedłożenia dokonuje jego oceny pod kątem zgodności z wymogami określonymi w umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa i informuje Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych uchybieniach, wyznaczając termin na ich usunięcie, albo wzywa do spisania protokołu odbioru w przypadku braku uwag.
3. Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia zrealizowanego częściowo.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie prac będących przedmiotem umowy na okres 2 lat liczony od dnia odbioru prac. W dniu odbioru Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancji.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ...................................... zł brutto (słownie:........................................................................................................................).
2. W przypadku stwierdzenia wad termin zapłaty biegnie ponownie od momentu odbioru

 przez Zamawiającego poprawionego dzieła.

1. Podstawą do wystawienia faktury/VAT jest podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru zamówionej dokumentacji stwierdzającego jego wykonanie zgodnie z umową.
2. Wykonawca złoży fakturę/VAT z określeniem Nabywcy tj. Powiat Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy, NIP 716-26-57-633 oraz Odbiorcy: Starostwo Powiatowe w Puławach, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę na rachunek wskazany w fakturze.
4. Za dzień dokonania zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku bankowego

 Zamawiającego.

**§ 5**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień i nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia jest on upoważniony do wystąpienia do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, naprawę stwierdzonych uchybień, a w razie braku odpowiedzi do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dzieła lub usunięcia usterek.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
	1. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych,
	2. odstąpić od umowy, gdy opóźnienie przekroczy okres 3 dni oraz żądać kary umownej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający nie przyjmie przedmiotu umowy. Powyższe uprawnienie jest niezależne od uprawnienia o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiającemu przysługuje, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania dokumentacji prawo odstąpienia od umowy lub powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania zamówienia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.
7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w

§ 4 ust.1.

**§ 6**

* + - 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej zamówienie pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
			2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.) oraz inne właściwe dla istoty umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie, przenoszone bez zgody Stron na rzecz osób trzecich w szczególności przysługujące Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wierzytelności (pactum de non cedendo).
3. Jeżeli postanowienia umowy są lub staną się nieważne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień umowy, lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie. **(Klauzula salwatoryjna).**

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca: Zamawiający**