**Dostęp do informacji publicznej - krok po kroku.**

Kwestię dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 29 czerwca 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).

Zgodnie z art. ust. 1 ww. ustawy, każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie.

Powyższy przepis koresponduje z art. 61 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi, że obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

Zgodnie natomiast z art. 61 ust. 2 Konstytucji RP, prawo do uzyskiwania informacji obejmuje dostęp do dokumentów oraz wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

Wracając do przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej wskazać należy, że w orzecznictwie sądów administracyjnych wskazuje się, że informację publiczną stanowi treść wszelkiego rodzaju dokumentów odnoszących się do organu władzy publicznej lub podmiotu niebędącego organem administracji publicznej, związanych z nimi bądź w jakikolwiek sposób dotyczących ich. Są nią zarówno treści dokumentów bezpośrednio przez nie wytworzonych, jak i te, których używają przy realizacji przewidzianych prawem zadań.

Za przykład informacji publicznej o którą najczęściej występują obywatele do organów władzy publicznej można wskazać umowy cywilno-prawne zawierane przez organy władzy publicznej z osobami fizycznymi lub osobami prawnymi, faktury VAT (lub rachunki) opłacone ze środków publicznych, treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć, dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających.

Wskazać należy, że zanim wystąpimy do danego organu administracji publicznej, warto w pierwszej kolejności spróbować odszukać interesującej nas informacji publicznej na tzw. „Biuletynie Informacji Publicznej” (BIP) danej instytucji. BIP jest specjalną stroną internetową, na której zamieszczane są informacje związane z działaniami danej instytucji. Jeśli natomiast interesująca nas informacja nie zostanie na stronie BIP zamieszczona (lub gdy zostanie zamieszczona, lecz jej nie odnajdziemy), a spełnia naszym zdaniem definicję „informacji publicznej” z ustawy o dostępie do informacji publicznej, należy z wnioskiem o jej udostępnienie wystąpić do danej instytucji.

Na marginesie wskazać należy, że zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych nieprawidłowe jest załatwienie wniosku poprzez odesłanie do stron Biuletynu Informacji Publicznej, gdy do uzyskania żądanej informacji konieczne jest zapoznanie się przez stronę z licznymi udostępnionymi na stronie BIP dokumentami źródłowymi, a następnie dokonanie selekcji zawartych w nich danych lub też gdy uzyskanie informacji polegać ma na interpretacji obszernych danych dostępnych w BIP, a następnie samodzielnym jej "wytworzeniu” na ich podstawie. Jak również, wskazanie podmiotowi żądającemu udzielenia informacji publicznej strony Biuletynu Informacji Publicznej jako jej źródła stanowi prawidłowe załatwienie wniosku tylko i wyłącznie w przypadku, gdy informacje tam zawarte odnoszą się bezpośrednio (wprost) i konkretnie do meritum żądania (por. w wyroku WSA w Białymstoku z dnia 27 marca 2008 r., sygn. II SAB/Bk 7/08).

W art. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej wskazane zostały podmioty obowiązane do udostępniania informacji publicznej. Do tych podmiotów zaliczamy: organy władzy publicznej; organy samorządów gospodarczych i zawodowych; podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa; podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego; podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów. Obowiązane do udostępnienia informacji publicznej są organizacje związkowe i pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18219142?cm=DOCUMENT) z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2017 r. poz. 2371) oraz partie polityczne.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. W każdym jednak przypadku, kiedy stwierdzimy, że interesująca informacja publiczna nie została udostępniona, należy złożyć do danej instytucji wniosek o jej udostępnienie. Co ważne, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy, od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego. Wniosek możemy wysłać mailem, pocztą tradycyjną, faksem lub zanieść osobiście do urzędu. Ustawa nie przewiduje jednej szczególnej formy wniosku. Pamiętać jedynie należy, że we wniosku powołać się trzeba na podstawę prawną (niekoniecznie musimy wskazywać dokładny art. z ustawy, można wskazać ogólnie, że występujemy o informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej) oraz wskazać w jakiej formie chcielibyśmy tę informację otrzymać (np. pisemnie lub mailem). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ww. terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy organ zobowiązany do udostępnienia informacji odmawia jej udostępnienia, to zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, odmowa taka powinna nastąpić w formie decyzji administracyjnej. Oznacza to, że organ, który otrzymał wniosek, powinien wydać formalną pisemną decyzję, adresowaną do osoby, która ten wniosek złożyła, zawierającą informację o odmowie udostępnienia informacji oraz uzasadnienie tej odmowy. Od wydanej decyzji odmownej można złożyć odwołanie (zgodnie z ogólnymi zasadami przewidzianymi w Kodeksie postępowania administracyjnego), a następnie (w przypadku niekorzystnego dla nas rozpatrzenia odwołania), skargę do sądu administracyjnego).

Natomiast gdy organ zobowiązany do udostępnienia informacji nie odpowiada na wniosek o udostępnienie informacji (tj. ani nie udostępnia informacji, ani nie wydaje decyzji odmownej), sobie żądającej informacji przysługuje prawo złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na bezczynność organu.

**r. pr. Łukasz Jaremek**