**Czy jest ugoda administracyjna?**

Kwestie dot. tzw. „ugody administracyjnej” zostały uregulowane w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z dnia 20 grudnia 2019 r., [Dz.U. z 2020 r. poz. 256)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytinzwgazte). Przepisy przedmiotowej ustawy dopuszczają załatwienie sprawy w postępowaniu administracyjnym również w formie ugody. Nie zmienia to jednak faktu, iż co do zasady większość rozstrzygnięć administracyjnych zawartych jest w formie decyzji. Ugoda natomiast może być zawarta jeżeli charakter sprawy na to pozwala i nie sprzeciwiają się temu przepisy szczególne. Niemniej jednak znowelizowane w 2017 r. przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego wprowadziły zasadę nakazującą organom administracji publicznej dążenie do polubownego rozstrzygania kwestii spornych, m.in. właśnie poprzez nakłanianie stron o spornych interesach do zawarcia ugody.

**W jaki sposób zawrzeć ugodę administracyjną?**

Ugoda może być zawarta przed organem administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie w pierwszej instancji lub postępowanie odwoławcze, do czasu wydania przez organ decyzji w sprawie. Zgodnie z art. 116 § 1 k.p.a., organ administracji publicznej odroczy wydanie decyzji i wyznaczy stronom termin do zawarcia ugody, jeżeli istnieją przesłanki do jej zawarcia, pouczając strony o trybie i skutkach zawarcia ugody. Natomiast w przypadku zawiadomienia przez jedną ze stron o odstąpieniu od zamiaru zawarcia ugody lub niedotrzymania przez strony terminu wyznaczonego w myśl § 1, organ administracji publicznej załatwia sprawę w drodze decyzji (art. 116 § 2 k.p.a.).

Dokument ugody sporządzany jest na podstawie zgodnych oświadczeń stron przez upoważnionego [pracownika](https://samorzad.infor.pl/sektor/organizacja/pracownicy/) organu administracji publicznej. Ugoda może być sporządzona zarówno w formie pisemnej, jak elektronicznej. W przypadku sporządzania ugody pisemnej, oświadczenia składa się przed upoważnionym pracownikiem organu.

**Jakie elementy musi zawierać ugoda administracyjna?**

Elementy jakie musi zawierać ugoda wymienione są w art. 117 § 1a k.p.a. Do tych elementów należą:

1. oznaczenie organu administracji publicznej, przed którym ugoda została zawarta i stron postępowania;
2. datę sporządzenia ugody;
3. przedmiot i treść ugody;
4. podpisy stron oraz podpis upoważnionego pracownika organu administracji publicznej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, a jeżeli ugoda została zawarta w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowane podpisy elektroniczne stron oraz upoważnionego pracownika organu administracji publicznej.

Przed podpisaniem ugody upoważniony pracownik organu administracji publicznej odczytuje stronom jej treść, chyba że ugoda została sporządzona w formie dokumentu elektronicznego. Ugodę włącza się do akt sprawy.

**Czy ugoda administracyjna musi zostać zatwierdzona?**

Pamiętać należy, że samo podpisanie ugody nie przesądza o jej ważności. Ugoda bowiem wymaga zatwierdzenia przez organ administracji publicznej, przed którym została zawarta. Dopiero zatwierdzona ugoda wywiera takie same skutki, jak decyzja administracyjna.

Organ administracji publicznej nie jest jednak w każdym przypadku zobligowany do zatwierdzenia ugody. Ugoda bowiem nie będzie zatwierdzona jeżeli została zawarta z naruszeniem prawa, gdy nie uwzględnia stanowiska dodatkowego organu (jeżeli w danej sprawie jest to wymagane), jeśli narusza interes społeczny oraz gdy narusza słuszny interes stron.

Zatwierdzenie bądź odmowa zatwierdzenia ugody następuje drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Postanowienie w tej sprawie powinno być wydane w ciągu siedmiu dni od dnia zawarcia ugody. Co istotne, w przypadku gdy ugoda zawarta została w toku postępowania odwoławczego w dniu wejścia w życia postanowienia zatwierdzającego ugodę, traci moc decyzja organu pierwszej instancji. Ugoda staje się wykonalna z dniem, w którym postanowienie ojej zatwierdzeniu stało się ostateczne.

Wiele z przepisów regulujących zawieranie ugody (szczególnie te dotyczące jej zatwierdzenia) mają zastosowanie do przepisów o postępowaniu przed mediatorem. Ponadto, we wszystkich sprawach nieuregulowanych w rozdziale 8. Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącym ugody i jej zatwierdzenia, stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące decyzji administracyjnej.

 r. pr. Łukasz Jaremek