**Jak zakończyć współpracę pracodawcy z pracownikiem**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. z godnie z ustawą z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U.2020 r. poz. 1320, t.j. z dnia 30.07.2020 r.). możliwe jest zawarcie z pracownikiem trzech rodzajów umów o pracę:

1. umowę o pracę na okres próbny
2. umowę o pracę na czas określony
3. umowę o pracę na czas nieokreślony.

Jeśli zatrudniamy pracownika na podstawie jednej z tych umów, to każda ze stron – zarówno pracodawca, jak i pracownik – może wystąpić z inicjatywą zakończenia współpracy. Obie strony mają też do dyspozycji kilka sposobów rozwiązania umowy, tj.

1. rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron
2. rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem
3. rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia
4. rozwiązanie umowy o pracę z upływem czasu, na który została zawarta
5. poprzez wygaśnięcie stosunku.

Każdy z tych sposobów wiąże się innymi skutkami prawnymi i faktycznymi, zarówno dla pracodawcy, jak i dla pracownika. Zakres twoich obowiązków jako pracodawcy i praw pracownika związanych z zakończeniem współpracy zależy przede wszystkim od tego, jaki rodzaj umowy o pracę zawarliśmy oraz z jakich powodów chcemy zakończyć współpracę.

Poniżej wskazane zostało porównanie najważniejszych cech różnych sposobów rozwiązania umowy.

|  | **porozumienie stron** | **za wypowiedzeniem** | **bez wypowiedzenia** | **z upływem czasu** | **Wygaśnięcie** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kto może zakończyć współpracę | Pracownik Pracodawca Obie strony | Pracownik Pracodawca | Pracownik Pracodawca | Bez inicjatywy stron | Bez inicjatywy stron |
| Którą umowę można zakończyć | Każdą umowę o pracę | Każdą umowę o pracę | Każdą umowę o pracę | Każdą umowę o pracę | Każdą umowę o pracę |
| Czy jest potrzebny dokument | TAK. Porozumienie stron | TAK. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem | TAK. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia | NIE | NIE |
| Kiedy współpraca się zakończy | W terminie ustalonym przez strony | Z końcem okresu wypowiedzenia | W dniu wręczenia oświadczenia | W ostatnim dniu, w którym umowa obowiązuje | W dniu, w którym wystąpiła sytuacja powodująca wygaśnięcie |
| Kiedy można rozwiązać umowę | W każdej chwili | W każdej chwili | W przypadku rozwiązania umowy z winy pracownika – w ciągu miesiąca od dnia, kiedy strona dowiedziała się o przyczynie, z powodu której można rozwiązać umowę | Umowa rozwiązuje się samoistnie | Umowa rozwiązuje się samoistnie |
| Czy trzeba podać przyczynę | NIE | Pracownik: nie. Pracodawca: tak, jeśli wypowiada umowę zawartą na czas nieokreślony | TAK. Przyczyny, które uzasadniają te wypowiedzenie, są ściśle określone | NIE | NIE |

r. pr. Łukasz Jaremek