**Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ” na zadanie:**

*Doradztwo w zakresie zamówień publicznych: opracowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi*

w ramach projektu pn. ***,,Promocja Powiatu Puławskiego w kontekście rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu”***

**Zamówienie publiczne o wartości niższej niż 30 000 EURO.**

zgodnie z

- zasadą równego traktowania wszystkich wykonawców

- zasadą prowadzenia postępowania w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji

- zasadą jawności prowadzonego postępowania

Identyfikator: PK.272.2.2014

Puławy, dn. 22 .08.2014 r.

Sporządził: Andrzej Wenerski Zatwierdził: Leszek Gorgol

**I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy

**NIP: 716-26-57-633, REGON: 431019483**

1. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu:

* **Waldemar Mokrzycki – kierownik Wydziału Rozwoju i Inwestycji tel. 81/8861184,   
  fax 81/8861136,** inwestycje@pulawy.powiat.pl, w czasie pracy Starostwa Powiatowego w Puławach– poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek godz. 7.00-15.00, środa godz. 8.00-16.00.
* **Andrzej Wenerski - kierownik Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki tel. 81/8861203, e-mail: a.wenerski@pulawy.powiat.pl**, w czasie pracy Starostwa Powiatowego w Puławach **–** poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek godz. 7.00-15.00, środa godz. 8.00-16.00.

**II. Podstawa prawna:**

### Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, art. 44 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz. U. *z* 2013r. poz. 885](http://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CB8QFjAA&url=http%3A%2F%2Fisap.sejm.gov.pl%2FDetailsServlet%3Fid%3DWDU20130000885&ei=E_3QU_aUGcrS4QTKuICYDA&usg=AFQjCNHjGKGroapj7mFqbC9TYJj2Y0Ia-Q&bvm=bv.71667212,d.bGE) z późn. zm.).

Uchwała Nr 630/2014 Zarządu Powiatu Puławskiego z dnia 11 czerwca 2014r. w sprawie dokonywania wydatków publicznych przez Powiat Puławski na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. <http://sppulawy.bip.lubelskie.pl/index.php?id=127&p1=szczegoly&p2=800464>

- Wytyczne dla Wnioskodawców w ramach I i II Osi Priorytetowej RP WL 2007-2013.

**III. Przedmiot zamówienia:**

**Wspólny Słownik Zamówień (**CPV)

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest doradztwo w zakresie zamówień publicznych: opracowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi w ramach projektu pn. ***,,Promocja Powiatu Puławskiego w kontekście rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu”*** zwanego dalej projektem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś priorytetowa II. Infrastruktura ekonomiczna, Działanie 2.4 Schemat B współfinasowanego ze środków europejskich i dotacji celowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ (wraz z innymi załącznikami).

**IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

Warunki wymagane od Wykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia na - podstawie oświadczenia Wykonawcy określonego w ofercie:

1. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie:
2. polegające na przygotowaniu postępowania w trybie zamówienia publicznego (zawierającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) na dostawę materiałów promocyjnych, lub
3. polegające na dostawie materiałów promocyjnych lub spotów/filmów reklamowych promocyjnych. Wykonawca jednocześnie ma posiadać doświadczenie w realizacji zamówień publicznych (udział w przygotowaniu/realizacji, co najmniej jednego zamówienia publicznego), lub
4. polegające na opracowaniu dokumentacji związanej z promocją gospodarczą (np. strategia rozwoju, lub inna podobna strategia). Wykonawca jednocześnie ma posiadać doświadczenie w zamówieniach publicznych (udział w przygotowaniu/realizacji, co najmniej jednego zamówienia publicznego).

**UWAGA:** Zamówienie ma charakter wysoce specjalistyczny (przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji na zamówienia na dostawy i usługi promocyjne, reklamowe, turystyczne, promocji gospodarczej, informatyczne), a Zamawiający na potrzeby postępowania określił jedynie **minimalne** wymagania wobec Wykonawcy, wobec czego Zamawiający oczekuje szczegółowego zapoznania się przez Wykonawcę ze wszystkimi warunkami zamówienia. Określenie przez Zamawiającego wskazanych wyżej minimalnych wymagań nie zwalnia Wykonawcy od właściwego wyłonienia osób odpowiedzialnych za całość realizacji zamówienia (np. w przypadku konieczności uzyskania informacji specjalnych niezbędnych do realizacji zamówienia, dostaw i usług informatycznych). Zamawiający może w celu weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia zwrócić się o informację do podmiotów na rzecz których usługa została zrealizowana.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany we wzorze.

**V. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, na wniosek Zamawiającego do:**

1. udzielania wyjaśnień w sprawie złożonych ofert,
2. złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w punkcie IV SWZ.

**VI.** **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą warunki określone w SWZ z najniższą ceną za wykonanie całości zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ zostaną odrzucone.**

Zamawiający wymaga **szczegółowego i wnikliwego** zapoznania się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w celu uwzględnienia wszystkich kosztów niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia zgodnej z projektem. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania projektu w pierwotnym terminie i przedłużenia realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

Zamawiający zwraca uwagę na możliwość wykonywania niektórych świadczeń przez Wykonawcę po zakończeniu projektu (np. odpowiedzi na zalecenia pokontrolne) oraz konieczność uwzględnienia ich w cenie oferty (np. gwarancja jakości zamówień publicznych).

Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy nie przewiduje zmiany ceny zamówienia, jak również nie przewiduje zmiany ceny oferty w przypadku przedłużenia realizacji projektu. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w ofercie niezależnie od czasu trwania realizacji projektu. Zakres merytoryczny nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem zmian zgodnych z Wytycznymi dla Wnioskodawców w ramach I i II Osi Priorytetowej RP WL 2007-2013 np. przesunięcia między poszczególnymi kosztami projektu.

Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i uwzględnić je w cenie oferty.

Cena oferty ma uwzględniać wszystkie elementy zamówienia w tym w szczególności opłaty, podatki, koszty dojazdu, stawienia się w miejscu realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia (jeżeli będzie niezbędny).

**VII. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć na adres Starostwa Powiatowego w Puławach Al. Królewska 19,   
24-100 Puławy, Kancelaria Ogólna (parter) do dnia **2 września** 2014 r. do godz.12.00.

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu składania ofert w siedzibie Zamawiającego o godz. 12.30 pok. 135.

Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione - zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu zgodnie ze wzorem - zał. nr 1 do SWZ. Ofertę może złożyć Wykonawca samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum).

Zamówienie poniżej 30 000 euro. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy-Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie może być unieważnione na podstawie art.93 ust.1 ustawy PZP.

Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem *Oferta na* *doradztwo w zakresie zamówień publicznych* projektu pn. ***,,Promocja Powiatu Puławskiego w kontekście rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu”***

**VIII. Załączniki do SWZ**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa dokumentu / wzoru:** |
| **załączniki do SWZ;** | |
| **1** | Formularz ofertowy |
| **2** | Wzór umowy |
| **3** | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wyciąg z wniosku o dofinansowanie, Harmonogram rzeczowy projektu |

PK.272.2.2014

**Zał. nr 1 do SWZ**

pieczęć wykonawcy

pieczęć oferenta

(pieczęć oferenta )

**OFERTA**

pi

Ja niżej podpisany...............................................................................................................działając w i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy).......................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faksu ................................................. e-mail ................................................................

w odpowiedzi na zamówienie poniżej 30 000 EURO na **zadanie:**

*Doradztwo w zakresie zamówień publicznych: opracowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi* projektu pn. ***,,Promocja Powiatu Puławskiego w kontekście rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu”***

oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikami do SWZ:

1. za cenę brutto zawierającą podatek VAT: ............................ zł   
   słownie: ......................................................................

………………………………………………………………………………………………

w tym stawka VAT ……...%

**Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy określone zgodnie z SWZ.**

**Okres związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

Wykonawca oświadcza, że **posiada wykształcenie, kwalifikację, wiedzę, oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca oświadcza, że **nie podlega wykluczeniu z postępowania** zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje/będzie dysponować osobami, które będą realizować zamówienie.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom:

……………………………………………………………………………………………………

1. **Wymagania dotyczące Wykonawcy określone w punkcie IV SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | Wymagania wobec Wykonawcy  wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie: |
| 1. | polegające na przygotowaniu postępowania w trybie zamówienia publicznego (zawierającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) na dostawę materiałów promocyjnych  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  (wpisać nazwę zamówienia / datę wykonania od – do / podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano) \* |
| 2. | polegające na dostawie materiałów promocyjnych lub spotów/filmów reklamowych /promocyjnych. Wykonawca jednocześnie ma posiadać doświadczenie w realizacji zamówień publicznych (udział w przygotowaniu/realizacji, co najmniej jednego zamówienia publicznego)  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  (wpisać nazwę zamówienia / datę wykonania od – do / podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano) \*  Doświadczenie w realizacji zamówień publicznych  ………………………………………………………………………………………………………  (wpisać nazwę zamówienia) \* |
| 3. | polegające na opracowaniu dokumentacji związanej z promocją gospodarczą (np. strategia rozwoju, lub inna podobna strategia). Wykonawca jednocześnie ma posiadać doświadczenie w zamówieniach publicznych (udział w przygotowaniu/realizacji, co najmniej jednego zamówienia publicznego)  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  (wpisać nazwę zamówienia / datę wykonania od – do / podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano) \*  Doświadczenie w realizacji zamówień publicznych  ………………………………………………………………………………………………………  (wpisać nazwę zamówienia) \* |

..................................dn........................ ........................................................

( miejscowość) (podpis osoby upoważnionej)

\* wypełnia WykonawcaPK.272.2.2014

**Zał. nr 2 do SWZ**

**Istotne postanowienia umowy - Zamawiający dopuszcza nieznaczne zmiany w umowie, w tym zmiany redakcyjne**

**Umowa**

zawarta w dniu **………………………**. pomiędzy:

**…………………………………………………………**

zwanym w dalszej części *Zamawiaj*ą*cym*,

a

……………………………………………………………

zwanym w dalszej części *Wykonawc*ą, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………..

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawcaprzyjmuje do realizacji usługę  **pn.** Doradztwo w zakresie zamówień publicznych: opracowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi projektu pn. ***,,Promocja Powiatu Puławskiego w kontekście rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu”*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś priorytetowa II. Infrastruktura ekonomiczna, Działanie 2.4 Schemat B współfinansowanego ze środków europejskich i dotacji celowej PK.272.2.2014 w ofercie oraz w niniejszej umowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. Nr 3 do SWZ.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określony został w SWZ będącym integralną częścią niniejszej umowy.
3. Usługi będą świadczone na terenie województwa lubelskiego w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter usługi.
4. W przypadku, gdy świadczenie konkretnej usługi wymagać będzie posiadania pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego, Zamawiający może udzielić przedstawicielowi Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa.
5. Zamawiający może upoważnić swoich pracowników do wykonywania wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją niniejszej umowy (w tym do odbioru zamówienia).
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy ponosząc pełną odpowiedzialność za jego czynności (działania lub zaniechania) jak za czynności (działania lub zaniechania) własne.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości ani w części.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28.11.2014r., w tym zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia określonym w zał. Nr 3 do SWZ.
2. Strony zgodnie postanawiają, że terminem realizacji przedmiotu umowy jest rzeczywisty okres realizacji przez Zamawiającego projektu w oparciu, o przedmiot niniejszej umowy. W okresie tym, tj. w okresie po upływie terminu przewidzianego w ust. 1 jako termin wykonania niniejszej umowy (okres gwarancyjny) Wykonawca jest również zobowiązany do udzielenia na rzecz Zamawiającego konsultacji oraz dokonywania poprawek, zmian, bądź innych czynności w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, jaki będzie niezbędny dla prawidłowej realizacji projektu przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, nad którymi sprawowany jest przedmiot zamówienia - maksymalnie o 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 do realizacji niniejszej umowy do czasu ukończenia projektu.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy jest: protokół końcowy odbioru całości zamówienia wystawiony po spełnieniu wymagań zgodnie z § 3 ust.2.
5. Odbiór (akceptacja przez Zamawiającego) poszczególnych elementów zamówienia nie upoważniają do wystawienia faktury, o której mowa w z § 3 ust.2.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **§** 1 Wykonawcy przysługujewynagrodzenie w kwocie zawierającej podatek VAT brutto …… zł (słownie brutto: ……………..złotych).
2. Płatność będzie zrealizowana po podpisaniu protokołu końcowego odbioru całości zamówienia. Protokół końcowego odbioru całości zamówienia zostanie wystawiony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości zamówienia. Zamawiający nie przewiduje protokołów częściowych stanowiących podstawę wystawienia faktury częściowej, jak i nie przewiduje wystawiania faktur częściowych.

3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

4. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

**§ 4**

1. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach umowy, zostaną wykonane przez osoby posiadające wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że ta osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienie na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

a) Po stronie Zamawiającego ………………………………………tel. fax. e-mail………..

b) Po stronie Wykonawcy…………………………………………… tel. fax. e-mail………..

5. Osoba wskazana w ust. 4 lit. a jest uprawniona do wszystkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego, w tym do podpisywania i odbierania wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

2. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony przez niego personel, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej warunkami, SWZ oraz złożoną ofertą, z należytą starannością, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej niezbędnymi do należytej realizacji umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie umowy zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego przepisami z zakresu prawa zamówień publicznych, prawa Unii Europejskiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, ochrony danych osobowych i inne niezbędne do należytego wykonania umowy.

3. Wszystkie opracowania wykonane przez Wykonawcę sporządzone zostaną w języku polskim, (nośniki w formie edytowalnej-elektronicznej i papierowej).

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i ponieść koszty poprawek i uzupełnień, we wszystkich przygotowanych i opracowanych przez siebie dokumentach w ramach wynagrodzenia.

5. Dokumenty, otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania umowy, dotyczące poszczególnych zamówień publicznych w ramach projektu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z podpisanym, protokołem odbioru. Zakres obowiązków wraz z terminem realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy może być uszczegółowiany przez Zamawiającego przy pomocy protokołu, notatki służbowej przesyłanych Wykonawcy.

6. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie stałą obsługę administracyjną w szczególności poprzez zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym tel. kom……………, tel/fax………………….. e-mail……………

**§ 7**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich projektów dokumentów, planów, rysunków, specyfikacji, projektów, ekspertyz, opinii, sprawozdań i innych dokumentów powstałych w ramach świadczenia usługi objętej niniejszej umowy, które stanowią przedmiot prawa autorskiego i powstały w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania opracowania Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności obejmujących: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, a więc pól określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w opracowaniach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej umowy.

4. Z chwilą przekazania opracowania (poszczególnych elementów zamówienia) Zamawiającemu, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których opracowanie zostało utrwalone.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu opracowania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za zwłokę przy sporządzaniu projektów dokumentów, raportów, opracowań lub zleconych zadań - wymaganych zgodnie z harmonogramem rzeczowym i ustaleniami z Zamawiającym - 0,1% wynagrodzenia brutto, należnego za jego wykonanie, za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
5. za nie przystąpienie do wykonywania umowy, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20 % wynagrodzenia brutto.
6. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wynikających po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 litery: c), g), i) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
7. za każdorazową zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 50 zł za 1 dzień liczony od dnia w którym Wykonawca obowiązany był do realizacji obowiązku, bądź za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do ich realizacji. W przypadku odmowy realizacji obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary w wysokości 100 zł za każdą odmowę.
8. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
9. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości,

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy,

c) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej Umowy,

d) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy,

e) w przypadku cofnięcia dofinansowania projektu,

f) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy,

g) Wykonawca dopuści się opóźnienia w przygotowaniu opracowania, projektu dokumentu zgodnie z warunkami umowy, które przekracza okres 14 dni,

h) Wykonawca nie realizuje ważnych zadań w zamówieniu np. określonych w harmonogramie realizacji zadania (punkt 4 zał. Nr 3 do SWZ) niezależnie od możliwości przewidzianych w § 8 ust. 2 lit c),

i) Wykonawca w uporczywy sposób unika kontaktu z Zamawiającym np. poprzez brak odpowiedzi na e-mail, wyłączenie telefonu, faxu, chyba, że Wykonawca udowodni, że brak kontaktu nie wynika z jego winy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. proporcjonalnie do wykonanego zakresu zamówienia jednak nie więcej niż proporcjonalnie do czasu trwania rozwiązanej umowy i kwoty zamówienia. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia, o którym mowa   
w zdaniu pierwszym.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności polegających na:
3. **zmianie terminu realizacji** umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia projektu. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na przedłużenie, zgodnie z § 2 ust. 3
4. **zmianie terminów** realizacji zleconych prac w umowie określonych w harmonogramie spowodowanych stanem realizacji projektu, w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniem wykonawców poszczególnych etapów projektu związanymi ze stosowaniem procedur przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych
5. **zmianie zakresu projektu** spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, spowodowanej zmianami w ustawodawstwie, sytuacją gospodarczą, pod warunkiem, iż nowy zakres nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego
6. **zmianie harmonogramu rzeczowego** skutkującego zmianami terminów płatności.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

4. **Zmiany wynikające z innych ważnych przyczyn**, w szczególności:

a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie należytemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków publicznych,

b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,

c) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansującej realizację przedmiotu zamówienia.

d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

6. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

**§ 11**

1. Strony zobowiązują się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu, e-mail. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu lub e-mail. Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, iż wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Zał. Nr 3 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący następnie załącznik do umowy zwany dalej SOPZ**

**1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest doradztwo w zakresie zamówień publicznych: opracowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi w ramach projektu pn. ***,,Promocja Powiatu Puławskiego w kontekście rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu”*** zwany dalej projektem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa lubelskiego na lata 2007-2013 Oś priorytetowa II. Infrastruktura ekonomiczna, Działanie 2.4 Schemat B współfinansowanego ze środków europejskich i dotacji celowej.

Celem ogólnym projektu jest wzrost konkurencyjności gospodarczej powiatu puławskiego poprzez efektywne programowanie zintegrowanych działań promocyjnych wykorzystujących inteligentne specjalizacje obszaru.

Wykonawca, podmiot z którym zostanie podpisana umowa na realizację niniejszego zamówienia.

Wykonawcy zamówień publicznych - należy przez to rozumieć wykonawców projektu   
w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zarówno   
w postępowaniach poniżej i powyżej 30 000 euro.

Projekty dokumentów - należy przez to rozumieć wszelkie opracowania, dokumenty sporządzane przez Wykonawcę niezależnie od ich statusu (w tym projekty dokumentów, wzór dokumentu, opinia, ekspertyza itp.)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poleceń Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy. Wykonawca będzie wykonywał powierzone czynności w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność podejmowanych przez niego działań.

Wszelkie opracowania (projekty dokumentów) wykonane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia przejdą na własność Zamawiającego. Wykonawca na wniosek Zamawiającego parafuje projekty dokumentów przez siebie przygotowanych. Zamawiający dopuszcza akceptację projektów dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w formie elektronicznej, co nie wyłącza obowiązku Wykonawcy wydrukowania zaakceptowanych dokumentów (nośniki elektroniczne do edycji i papierowe). Nośniki elektroniczne do edycji mają uwzględniać możliwości techniczne Zamawiającego (np. wielkość poszczególnego pliku nie większa niż 9 MB pliki Word Excel). Akceptacja projektów dokumentów przez Zamawiającego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za błędy, nieprawidłowości w sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji.

W przypadku unieważnienia jakiegokolwiek z postępowań przetargowych Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania kolejnych postępowań zgodnie z pełnym zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia.

Przy realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia podstawowych kryteriów stawianych projektom (np. w realizowanych zamówieniach publicznych w projekcie poniżej i powyżej 30 000 euro), co powoduje, że w realizacji projektu Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:

Aby zachować regułę konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do rozwiązań wyspecyfikowanych przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do określenia   
w opracowanej przez siebie dokumentacji szczegółowych warunków takiej równoważności   
(w szczególności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zamówieniach publicznych wynikających z projektu poniżej i powyżej 30 000 euro). Wykonawca w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnić ma słuszne prawa Zamawiającego (np. licencje w zakresie oprogramowania i prawa autorskie, możliwość uwzględnienia zmian w oprogramowaniu w ramach ceny oferty). Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy pełne wersje elektroniczne projektu.

**2.** Obowiązkiem Wykonawcy – jest realizacja z należytą starannością przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa a w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), ustawą z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658 ze zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wnioskiem o dofinansowanie projektu (wyciąg z wniosku w załączeniu), umową o dofinansowanie projektu i właściwymi wytycznymi LAWP dotyczącymi realizowanego projektu, w tym:

1) Opracowanie dokumentacji przetargowej. Zamawiający podaje ogólny zakres zamówień: dostawy i usługi promocyjne, reklamowe, turystyczne, promocji gospodarczej, informatyczne. Określenie z należytą starannością wartości szacunkowej zamówień publicznych (wyodrębnienie poszczególnych zamówień powyżej jak i poniżej 30 000 euro oraz określenie ich poszczególnej wartości zamówienia zgodnie z ustawą, w tym wyodrębnienie i określenie ich poszczególnej wartości, rodzajów zamówień (usługa lub dostawa, zwłaszcza w przypadku zamówień mieszanych), zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy np. w oparciu art. 4 ustawy wraz z uzasadnieniem) na podstawie wskazanych w harmonogramie rzeczowym kategorii kosztów **(harmonogram rzeczowy załączony do niniejszego zamówienia)** oraz w oparciu o wniosek o dofinansowanie (pełny wniosek zostanie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą) - przewidywane zamówienia do udzielenia poniżej tzw. progów unijnych publikowane w BZP oraz zamówienia poniżej 30 000 euro. Zamawiający zwraca uwagę na należyte oszacowanie wartości zamówienia poszczególnych zamówień publicznych (np. w wyniku konieczności sumowania niektórych kategorii określonych w załączonym do niniejszego zamówienia harmonogramie rzeczowym).

2) W oparciu o oszacowanie wartości poszczególnych zamówień (poniżej i powyżej 30 000 EURO: przygotowanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- ogólny wzór dostępny na stronie BIP Zamawiającego, zaproponowanie trybu postępowania (przetarg nieograniczony lub ograniczony, zapytania ofertowe w innych przypadkach), projektów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Zamawiający wymaga opisania przedmiotu zamówienia dla przedmiotu zamówienia o wysokiej jakości, jakościowo-ilościowy szczegółowy opis ma uwzględniać odpowiednie wytyczne dotyczące promocji, w tym opisu projektów graficznych), projektów sposobu obliczenia ceny oferty, kryteriów oceny ofert (Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania innych kryteriów oprócz ceny), projektów umów, warunków udziału w postępowaniu, a także innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dokumentów, po ogłoszeniu postępowania - przygotowywania projektów zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z wszystkimi załącznikami do specyfikacji w tym w zakresie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) w szczególności w wyniku pytań, stwierdzonych niezgodności (błędów) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udział w przygotowaniu projektów odpowiedzi na pytania w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia możliwość występowania zamówień publicznych z dopuszczeniem ofert częściowych jak i udzielanie zamówienia w częściach. Czynny udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie doradztwa, złożenie oświadczenia z art. 17 ust.2 ustawy.

3) Doradztwo w zakresie zamówień publicznych – w formie uwzględnienia (oceny) wyniku dialogu technicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający we własnym zakresie może przeprowadzić dialog techniczny na niektóre zamówienia w ramach projektu.

1. Wykonawca nie może być Wykonawcą innych zamówień publicznych (poza niniejszym) zlecanych przez Zamawiającego w ramach projektu na zasadach wynikających z przepisów prawa.
2. Wymagany termin (harmonogram) realizacji zamówienia do dnia 28.11.2014r.:

1) Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy zrealizuje punkt 2 ust.1 SOPZ (oszacowanie wartości poszczególnych zamówień wraz z innymi obowiązkami tam wskazanymi)

2) Zamawiający akceptuje realizację lub zgłasza uwagi w terminie 7 dni od dnia przekazania realizacji punktu 1).

3) Wykonawca przedstawia swoje stanowisko (podtrzymanie lub zmiana sposobu realizacji punktu 1 w sprawie uwag Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego

4) 10 dni od realizacji punktów 1-3 (przedstawienia stanowiska Wykonawcy-punkt 3 albo zakończenia dialogu technicznego -punkt 4) - realizacja przez Wykonawcę punktu 2 ust.2 SOPZ w zakresie zamówień przewidzianych w harmonogramie rzeczowym, których płatności przypadają w 2014 jak i tych, których płatności przypadają w latach 2014-2015

5) 20 dni od realizacji punktów 1-3 realizacja przez Wykonawcę punktu 2 ust.2 SOPZ w zakresie pozostałych zamówień nie wymienionych w punkcie 4 tj. zamówień, których płatności przypadają wyłącznie na 2015 rok.

6) Realizacja punktu 2 ust.3 SOPZ- określa Zamawiający, dopuszcza się możliwość realizacji tego punktu w całym okresie obowiązywania umowy (w zakresie nie odebranych przez Zamawiającego elementów zamówienia).

Realizacja oznacza również przekazanie przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej przez Zamawiającego zrealizowanego danego elementu zamówienia Zamawiającemu.

Zamawiający za swoja zgodą może przedłużyć termin realizacji poszczególnych elementów zamówienia w ramach terminu realizacji umowy (28.11.2014r.) na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Termin realizacji umowy może ulec zmianie - maksymalnie o 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy do realizacji całości niniejszej umowy.

Zamawiający zwraca uwagę na możliwość wykonywania niektórych świadczeń przez Wykonawcę po zakończeniu zamówienia (np. projektów zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w szczególności w wyniku pytań i stwierdzonych niezgodności (błędów) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.) oraz konieczność uwzględnienia ich w cenie oferty (np. gwarancja jakości zamówień publicznych).

**5.** Zamówienie ma być realizowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, a w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji projektu:

* [Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013](http://www.rpo.lubelskie.pl/front/page/get/366/)
* [Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WL 2007-2013 - Uszczegółowienie Programu](http://www.rpo.lubelskie.pl/front/page/get/259/)
* [Opis Systemu Zarządzania i Kontroli RPO WL 2007-2013](http://www.rpo.lubelskie.pl/front/page/get/275/)
* [Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich - Księga znaku](http://www.rpo.lubelskie.pl/front/page/get/316/)

## [Wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach RPO WL 2007-2013 - Podręcznik kwalifikowania wydatków](http://www.rpo.lubelskie.pl/widget/file/get/1278577808578551.pdf/Wytyczne%2Bdotycz%25C4%2585ce%2Bkwalifikowania%2Bwydatk%25C3%25B3w%2Bw%2Bramach%2BRPO%2BWL%2B2007-2013%2B-%2BPodr%25C4%2599cznik%2Bkwalifikowania%2Bwydatk%25C3%25B3w/)

## Wytyczne dla Wnioskodawców w ramach I i II Osi Priorytetowej RP WL 2007-2013

## Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013

### Konkurs nr 03/RPOWL/2.4B/2013 na realizację projektów w ramach **Osi Priorytetowej II** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z aktualnymi wytycznymi.

Strona internetowa Instytucji Zarządzającej RPO WL 2007-2013: [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl)