

Szwajcarsko - Polski Program Współpracy

PROGRAM: *EUROszansa dla Lubelszczyzny - budowanie konsensusu społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów – Puławy – Kazimierz Dolny*

WYTYCZNE DLA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOTACJE W ODPOWIEDZI NA NABÓR WNIOSKÓW

w ramach Działania:

Redystrybucja grantów na lokalne projekty konkursowe

Obszar tematyczny:

Rozwój edukacji na obszarach wiejskich

Końcowa data otwartego naboru wniosków: **28.09.2012 r.**



UWAGA

Podczas oceny wnioski muszą przejść dwustopniowy proces:

1. Sprawdzenie kwalifikowalności oraz weryfikacja formalna
2. Pełna ocena wniosków aplikacyjnych

Prosimy mieć na uwadze, że:

Pełna ocena Państwa wniosku (krok 2) będzie miała miejsce, jeżeli wniosek pozytywnie przejdzie sprawdzenie kwalifikowalności oraz weryfikację formalną.

Spis treści

1. PROGRAM.....	4
1.1 TŁO SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY	4
1.2 TŁO PROJEKTU/PROGRAMU.....	4
1.3 ALOKACJA FINANSOWA.....	6
2. Reguły postępowania dla niniejszego naboru	8
2.1 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI.....	8
2.1.1 Kwalifikowalność wnioskodawców: kto może aplikować?.....	9
2.1.2 Partnerstwa i kwalifikowalność partnerów	10
2.1.3 Kwalifikowalne działania: działania, o realizację których można aplikować	11
2.1.4 Kwalifikowalność kosztów: Koszty, które mogą być brane pod uwagę przy udzielaniu dotacji	13
2.2 JAK APLIKOWAĆ I JAKICH PROCEDUR PRZESTRZEGAĆ	15
2.2.1 Wniosek	15
2.2.2 Dokąd i jak wysłać wniosek	15
2.2.3 Termin składania wniosków	17
2.2.4 Dodatkowe informacje dla wnioskodawców	18
2.3 OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW	19
2.5 POWIADOMIENIE O DECYZJI	23
2.5.1 Treść decyzji.....	233
2.5.2 Sugerowany harmonogram	233
2.6 WARUNKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA DZIAŁAŃ NASTĘPUJĄCYCH PO DECYZJI O PRYZNANIU DOTACJI	255
2.6.1 Przyznanie dotacji.....	255
2.6.2 Realizacja zamówień.....	255
2.6.3 Promocja Programu	255
3. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	288

1. PROGRAM

1.1 TŁO SZWAJCARSKO-POLSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Wdrażanie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy ma przyczynić się do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy Polską a bardziej rozwiniętymi państwami rozszerzonej Unii Europejskiej, oraz przyczynić się w Polsce do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy dynamicznymi ośrodkami miejskimi i słabymi strukturalnie regionami peryferyjnymi, określonymi jako obszar koncentracji geograficznej (województwo lubelskie, województwo podkarpackie, województwo świętokrzyskie i województwo małopolskie). Ponadto, Program Współpracy ma pozytywny wpływ na zacieśnienie dwustronnej współpracy pomiędzy Polską i Szwajcarią.

Bezwrotne, finansowe wsparcie Programu Szwajcarskiego opiewa na kwotę 489,02 mln CHF i zakłada 5-letni okres zaciągania zobowiązań i 10-letni okres wydatkowania, który rozpoczął się 14 czerwca 2007 r., tj. w dniu przyznania pomocy finansowej Polsce przez Parlament Szwajcarski.

1.2 TŁO PROJEKTU/PROGRAMU

Ogólnym celem *Projektu EUROszansa dla Lubelszczyzny – budowanie konsensusu społecznego na rzecz zrównoważonego rozwoju subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów – Puławy – Kazimierz Dolny* jest:

wyrównanie szans rozwojowych obszarów wiejskich w województwie lubelskim poprzez rozwój atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej oraz podniesienie poziomu jakości życia mieszkańców subregionu w krajobrazie kulturowym trójkąta turystycznego: Nałęczów – Puławy – Kazimierz Dolny

Jako cele szczegółowe projektu/programu należy wymienić:

- rozwój **współpracy międzysektorowej** na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów wiejskich;
- stymulowanie **rozwoju lokalnej przedsiębiorczości** w zakresie rozwoju funkcji turystycznej, jako istotnego czynnika aktywizacji mieszkańców podregionu w kontekście organizacji przez Polskę i Ukrainę **UEFA EURO 2012**;
- **wyrównanie szans edukacyjnych oraz podniesienie jakości kształcenia ustawicznego**, prowadzące do pełnego uczestnictwa mieszkańców obszarów wiejskich w życiu zawodowym i społecznym;
- **rozwój komunikacji przestrzennej** ukierunkowanej na promowanie podregionu oraz **wzmocnienie tożsamości kulturowej społeczności lokalnej**;
- **wymiana wiedzy i doświadczeń** z wysokorozwiniętymi państwami europejskimi w zakresie budowania partnerstw lokalnych.

Celem ogólnym niniejszego naboru wniosków jest:

Rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, a także zwiększenie szans na jej zatrudnienie w przyszłości poprzez tworzenie programów stypendialnych oraz programów edukacyjnych w zakresie kreowania postaw przedsiębiorczych, mających na celu rozwój kluczowych kompetencji zwiększających szanse na rynku pracy zwłaszcza w obszarze związanym z turystyką.

Cele szczegółowe:

- uświadomienie młodzieży możliwości zachowywania się w sposób przedsiębiorczy, jeżeli chce ona realizować własne cele w życiu prywatnym i zawodowym;
- rozbudzenie i wzmocnienie wśród młodzieży postaw przedsiębiorczych oraz doskonalenie u młodych ludzi umiejętności analizy zjawisk zachodzących w gospodarce, społeczności lokalnej, organizacji oraz w życiu prywatnym, mających wpływ na zachowania przedsiębiorcze;
- rozwijanie u młodzieży zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, planowania oraz realizacji przedsięwzięć, rozwiązywania w sposób twórczy problemów, skutecznego komunikowania się, poszukiwania informacji i na ich podstawie podejmowania decyzji, współdziałania w zespole oraz negocjacji.

Uzasadnienie: Podregion objęty wsparciem Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny ...” obejmuje bardzo atrakcyjny turystycznie obszar o zróżnicowanym nasileniu ruchu turystycznego. Turystyka może i powinna być jedną z wiodących dziedzin rozwoju gospodarczego subregionu. Bogactwo przyrodniczo - krajobrazowe, dziedzictwo kulturowe oraz potencjał rolniczy powinien inspirować młodych ludzi do różnicowania gospodarki wiejskiej w kierunku nierolniczym w tym: rozwój agroturystyki, produktów lokalnych, promocję subregionu itp. Bardzo ważne zatem jest kreowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży, zwłaszcza w dziedzinie turystyki, co w przyszłości będzie wpływać na zwiększenie liczby miejsc pracy i prowadzić do pełnego uczestnictwa mieszkańców obszarów wiejskich w życiu zawodowym i społecznym.

W ramach niniejszego naboru wniosków mieścić się będą:

1. Programy stypendialne dla młodzieży promujące postawy przedsiębiorcze ze szczególnym uwzględnieniem turystyki. Stypendia przyznawane młodzieży powinny być powiązane ze szczególnymi osiągnięciami (np. osoby, które zdobyły 3 pierwsze miejsca w konkursach) i zaangażowaniem młodzieży w rozwój turystyki w subregionie np. udział w konkursach o tematyce turystycznej, ekoturystycznej, opracowanie przewodnika turystycznego, opracowanie biznesplanu dla gospodarstwa agroturystycznego itp.
2. Działania edukacyjne i szkoleniowe, które będą wpływać na rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży zwłaszcza w dziedzinie turystyki. W ramach tego działania mogą być realizowane projekty polegające na uczestnictwie młodzieży w różnych formach edukacji związanej z rozwojem przedsiębiorczości i turystyki np. szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne itp.

Mając powyższe na uwadze, projekt/program dofinansuje projekty, które będą skupiały się na osiągnięciu co najmniej jednego z poniższych rezultatów:

- liczba młodzieży objętej programami stypendialnymi - minimum 10;
- liczba młodzieży uczestniczącej w szkoleniach - 60.

1.3 ALOKACJA FINANSOWA

Ogólna, orientacyjna kwota dostępna w ramach niniejszego naboru wynosi **52 000,00 CHF tj. 179 270,00 PLN**

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” zastrzega sobie prawo do nie przyznania wszystkich dostępnych środków.

Indykatorywny podział środków w ramach naboru

W przypadku, gdy przewidziana finansowa alokacja nie może być w pełni wykorzystana ze względu na niedostateczną jakość lub liczbę złożonych wniosków Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” zastrzega sobie prawo do realokacji pozostałych środków pomiędzy inne nabory.

Rodzaj i wielkość dotacji

Wnioski mogą być składane na następujące rodzaje działań (projektów):

- programy stypendialne dla młodzieży – maksymalna wysokość stypendium dla jednego ucznia nie może przekroczyć kwoty 1 000 złotych, wartość udzielonych stypendiów nie może być niższa 60% kwoty wartości projektu.
- działania edukacyjne i szkoleniowe dla młodzieży w zakresie przedsiębiorczości, mające na celu rozwój kluczowych kompetencji zwiększających szanse na rynku pracy, zwłaszcza w obszarze związanym z turystyką.

Preferowane będą projekty składane w partnerstwie z podmiotami z różnych gmin z obszaru objętego wsparciem o dużym oddziaływaniu na podregion.

Kryteria określające każdy rodzaj są określone w sekcjach 2.1.2 i 2.1.3.

Kwota dotacji przyznanych w ramach niniejszego naboru wniosków musi zawierać się pomiędzy następującymi minimalnymi i maksymalnymi kwotami (**wg wzoru: wartość kosztów kwalifikowalnych X poziom dofinansowania we wniosku = kwota dotacji**):

Przy wyliczeniu kwoty dofinansowania należy zastosować następujący wzór:

poziom dofinansowania = kwota dotacji / wartość kosztów kwalifikowalnych * 100

Działanie	Beneficjent dotacji	Maksymalny poziom dofinansowania w %	Minimalny poziom wkładu własnego w %	Minimalna kwota dofinansowania w CHF	Maksymalna kwota dofinansowania w CHF
7	Organizacja pozarządowa	90 %	10 %	2.500,00	7.000,00
7	Jednostka samorządu terytorialnego	85 %	15 %	2.500,00	7.000,00
7	Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo	60 %	40 %	2.500,00	7.000,00
7	Samorządowe instytucje kultury	85 %	15 %	2.500,00	7.000,00
7	Kościóły i inne związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i innych związków wyznaniowych	85 %	15 %	2.500,00	7.000,00

Różnica pomiędzy wartością projektu i wartością dotacji musi być sfinansowana z zasobów własnych wnioskodawcy lub partnerów lub ze środków pochodzących z pożyczek oraz dotacji innych podmiotów. Zewnętrzne finansowanie nie może przekroczyć 50% wkładu własnego aplikującego.

Projekty mogą być realizowane w partnerstwach kilku podmiotów. Przy czym w przypadku udziału w partnerstwie podmiotów, których obowiązują różne poziomy dofinansowania stosuje się ogólne zasady przyjęte w tym zakresie dla SPPW. Zgodnie z nimi poziom dofinansowania podprojektów realizowanych w partnerstwie będzie szacowany w oparciu o status prawny podmiotu, któremu udzielana będzie dotacja w odniesieniu do działań przypisanych każdemu z członków partnerstwa. Tym samym, przy kalkulacji będą stosowane następujące poziomy dofinansowania: nie więcej niż 90 % w przypadku działań realizowanych przez partnerów o statusie organizacji pozarządowej, nie więcej niż 85 % w przypadku działań realizowanych przez partnerów o statusie jednostki samorządu terytorialnego oraz nie więcej niż 60 % w przypadku działań realizowanych przez partnerów o statusie działającego przedsiębiorstwa.

W niniejszym naborze wniosków dopuszcza się możliwość zaliczkowania płatności do 50 % kwoty dofinansowania projektu. Warunkiem wnioskowania o kolejną zaliczkę jest rozliczenie otrzymanej wcześniej kwoty zaliczki na poziomie co najmniej 70% na podstawie złożonego wniosku o płatność (w części finansowej i merytorycznej) zgodnie z harmonogramem płatności zawartym we wniosku o dofinansowanie. Wnioski o płatność powinny być składane w okresie trzymiesięcznym.

2. REGUŁY POSTĘPOWANIA DLA NINIEJSZEGO NABORU

Te wytyczne wyjaśniają reguły składania wniosków, wyboru projektów oraz wdrażania działań w ramach niniejszego naboru. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej www.zielonypierscien.pl lub w siedzibie grantodawcy pod adresem: Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”, ul. S. Żeromskiego 1, 24-150 Nałęczów.

2.1 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Istnieją trzy zestawy kryteriów, odnoszących się do:

Wnioskodawców	którzy mogą złożyć wniosek o dotację (2.1.1), oraz ich partnerów (2.1.2);
Działań	na które można przyznać dotacje (2.1.3);
Rodzajów kosztów	które mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości dotacji (2.1.4).

Definicje:

"Partnerstwo"	Tymczasowe konsorcjum, które wspólnie aplikuje w niniejszym naborze;
"Wnioskodawca"	Instytucja wiodąca w Partnerstwie, która składa wniosek;
"Partner"	Członek Partnerstwa inny niż Wnioskodawca;
"Partner wspierający"	Organizacja, która ma zaplanowaną rzeczywistą rolę w realizacji projektu, ale nie może otrzymywać finansowania w ramach projektu;
"Beneficjent"	Wnioskodawca, z którymi zostanie podpisana umowa dotacji w przypadku wyboru wniosku;
"Projekt"	Zestaw działań, które partnerstwo zamierza prowadzić;
"Dotacja"	Kwota dotacji wnioskowana przez wnioskodawcę / partnerstwo. Nie może ona przekroczyć maksymalnego poziomu procentowego (według danych podanych w punkcie 1.3) całkowitych kosztów kwalifikowalnych i musi mieścić się pomiędzy kwotami minimalnymi i maksymalnymi określonymi w punkcie 1.3;
"Wkład własny"	Część całkowitych kosztów kwalifikowalnych finansowanych ze środków wnioskodawcy lub partnerów lub z zewnętrznych zasobów zgodnie z postanowieniami pkt. 1.3;
"Całkowite koszty kwalifikowalne"	Suma dotacji i tej części wkładu własnego, który jest przeznaczony na koszty kwalifikowane wymienione w sekcji 2.1.4.
„Młodzież”	Na potrzeby projektu przyjmuje się następującą definicję „młodzieży”: Uczniowie szkół gimnazjalnych oraz średnich w wieku 13 -20 lat, zamieszkali w subregionie obejmującym projekt „Euroszańsa dla Lubelszczyzny”.

W przypadku niniejszego konkursu w szczególności następujące definicje muszą być wzięte pod uwagę:

- (1) organizacja pozarządowa jako wnioskodawca w niniejszym konkursie rozumiana jest jako osoba prawna (stowarzyszenie, fundacja) zarejestrowana w KRS, niebędąca jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działająca w celu osiągnięcia zysku i mająca siedzibę na obszarze jednej z gmin należących do LGD „Zielony Pierścień”;

- (2) jednostka samorządu terytorialnego jako wnioskodawca w niniejszym konkursie określona jest jako gmina w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym należąca do LGD „Zielony Pierścień”;
- (3) mikroprzedsiębiorstwo jako wnioskodawca w niniejszym konkursie rozumiane jest jako przedsiębiorstwo/przedsiębiorca mające siedzibę na obszarze jednej z gmin należących do LGD „Zielony Pierścień”, prowadzące działalność gospodarczą i zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
- (4) małe przedsiębiorstwo jako wnioskodawca w niniejszym konkursie rozumiane jest jako przedsiębiorstwo/przedsiębiorca mające siedzibę na obszarze jednej z gmin należących do LGD „Zielony Pierścień”, prowadzące działalność gospodarczą i zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
- (5) średnie przedsiębiorstwo jako wnioskodawca w niniejszym konkursie rozumiane jest jako przedsiębiorstwo/przedsiębiorca mające siedzibę na obszarze jednej z gmin należących do LGD „Zielony Pierścień”, prowadzące działalność gospodarczą i zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 50 milionów EUR;
- (6) samorządowa instytucja kultury jako wnioskodawca w niniejszym konkursie rozumiana jest jako instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, dla której założycielem jest gmina należąca do LGD „Zielony Pierścień” lub Samorząd Województwa Lubelskiego, mająca siedzibę na obszarze jednej z gmin należących do LGD „Zielony Pierścień”;
- (7) kościoły i inne związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i innych związków wyznaniowych jako wnioskodawcy w niniejszym konkursie rozumiane są jako osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze jednej z gmin należącej do LGD „Zielony Pierścień” lub prowadzą działalność na tym obszarze.

2.1.1 Kwalifikowalność wnioskodawców: kto może aplikować?
--

(1) ABY KWALIFIKOWAĆ SIĘ DO OTRZYMANIA DOTACJI, WNIOSKODAWCY MUSZĄ SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

Do otrzymania dotacji kwalifikują się następujące podmioty: organizacje pozarządowe; jednostki samorządu terytorialnego (gminy); mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa; samorządowe instytucje kultury; kościoły i inne związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i innych związków wyznaniowych.

W celu uzyskania dotacji wnioskodawca musi spełniać łącznie warunki (wymogi formalne wnioskodawcy):

- spełniać kryteria kwalifikowalności wnioskodawcy w ramach danego konkursu na lokalne projekty,
- złożyć w wymaganym terminie prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o dofinansowanie w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- zapewnić finansowanie gwarantujące płynną i terminową realizację projektu,
- prowadzić działalność (jeśli dotyczy) i mieć siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania na obszarze objętym Projektem,

- nie posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (w tym z tytułu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne),
- nie pozostawać pod zarządem komisarzycznym oraz nie znajdować się w likwidacji, w trakcie postępowania upadłościowego lub naprawczego,
- nie naruszyć w sposób istotny, w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, umów zawartych z podmiotami udzielającymi pomocy publicznej,
- nie podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Wniosek wnioskodawcy, który nie będzie odpowiadał powyższym kryteriom, zostanie odrzucony przez KPD.

W szczególności nie są kwalifikowalni jako wnioskodawcy lub ich partnerzy:

- Duże przedsiębiorstwa (zgodnie z decyzją SDC z dnia 18 maja 2011 r.), tj. przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą i zatrudniające ponad 250 pracowników, których roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny przekracza 50 milionów EUR;
- Podmioty, które nie mają osobowości prawnej (np. szkoły, stowarzyszenia nie wpisane do KRS);
- Osoby fizyczne, które nie są przedsiębiorcami;
- Podmioty spoza obszaru gmin objętych projektem pt. „EUROszansa dla Lubelszczyzny ...”.

Należy pamiętać, że:

Uprawniony wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w naborze. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, rozpatrywany będzie ten wniosek, który został najwcześniej złożony do Biura LGD „Zielony Pierścień”.

2.1.2 Partnerstwa i kwalifikowalność partnerów
--

Partnerzy

Partnerzy wnioskodawców, którzy uczestniczą w planowaniu i realizacji działań i koszty, jakie ponoszą są kwalifikowalne w ten sam sposób, jak te poniesione przez beneficjenta dotacji, muszą spełniać te same kryteria kwalifikowalności, jak pokazano w pkt. 2.1.1 powyżej dla wnioskodawców.

Każdy członek partnerstwa musi mieć jasno określoną rolę w planowaniu i realizacji projektu. Zaleca się, aby Wnioskodawca i jego partnerzy sporządzili porozumienie określające techniczne i finansowe prawa i obowiązki każdego członka partnerstwa. Wyraźny zapis podziału obowiązków i zrównoważony podział kosztów przyczyni się do sukcesu partnerstwa (takie porozumienia będą wewnętrznymi dokumentami partnerstwa, a nie częścią niniejszego wniosku).

Następujące osoby (fizyczne/prawne) nie są partnerami i nie muszą podpisać "Oświadczenia o partnerstwie":

Partnerzy wspierający

Inne organizacje mogą być zaangażowane w realizację projektu. Tacy partnerzy wspierający mogą odgrywać rzeczywistą rolę w realizacji projektu, ale nie mogą otrzymać finansowania z dotacji. Partnerzy wspierający nie muszą spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w punkcie 2.1.1. Partnerzy wspierający muszą być wymienieni w formularzu wniosku.

Podwykonawcy

Beneficjenci dotacji mają możliwość udzielenia zamówień podwykonawcom. Umowa o podwykonawstwo może być zawarta z zastrzeżeniem zgodności z polskim Prawem zamówień publicznych.

Całościowe zarządzanie projektem, za które wnioskodawca będzie odpowiedzialny, nie może być zlecone podwykonawcom. Sugeruje się, że udział podwykonawców powinien występować jedynie wtedy, gdy będzie to niezbędne do realizacji projektu. Powinien on dotyczyć jedynie usług, które nie mogą być zrealizowane przez partnerów projektu. Żaden projekt nie może być kontrolowany przez podwykonawców lub być prowadzony w celach komercyjnych.

Wnioski, które nie są zgodne z tymi zasadami zostaną odrzucone przez KPD.

2.1.3 Kwalifikowalne działania: działania, o realizację których można aplikować

Czas trwania

Planowany czas trwania projektu nie może być krótszy niż 3 miesiące oraz dłuższy niż 10 miesięcy przy czym końcowa data realizacji projektu nie może przekroczyć 30.09.2013 r.

Projekty, których czas trwania nie jest zgodny z podanymi powyżej terminami będą odrzucone przez KPD.

Lokalizacja

Projekty powinny być realizowane na terenie objętym Projektem „EUROszansa dla Lubelszczyzny ...”, tj. na terenie:

- Gminy Kazimierz Dolny;
- Gminy Nałęczów;
- Gminy Baranów;
- Gminy Janowiec;

- Gminy Końskowola;
- Gminy Kurów;
- Gminy Markuszów;
- Gminy Puławy;
- Gminy Wąwolnica;
- Gminy Żyrzyn;
- Gminy Wojciechów.

Projekty, które mają być wdrażane w obszarach i / lub które bezpośrednio oddziałują na obszary znajdujące się poza obszarem określonym powyżej zostaną odrzucone przez KPD.

Rodzaje działań

W ramach celów niniejszego naboru wniosków określonych w pkt. 1.2 niniejszych Wytycznych sugeruje się następujące przykładowe rodzaje projektów:

- Programy stypendialne dla młodzieży promujące postawy przedsiębiorcze,
- Działania edukacyjne i szkoleniowe, które będą wpływać na rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży zwłaszcza w dziedzinie turystyki.

Następujące rodzaje działań nie są kwalifikowalne:

- a. działania, które mają na celu jedynie finansowanie bieżących kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy
- b. projekty, w których odbiorcą grantu nie jest Wnioskodawca,
- c. projekty już trwające lub zakończone,
- d. działania o charakterze infrastrukturalnym za wyjątkiem niezbędnych zakupów dla celów promocji .

Liczba wniosków i dotacji na jednego wnioskodawcę

W ramach niniejszego naboru wniosków jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Również osoba prawna lub fizyczna może być kwalifikowana jako partner tylko w jednym partnerstwie. Jeżeli jakkolwiek podmiot będzie potwierdzonym partnerem w więcej niż jednym partnerstwie składającym wniosek w ramach niniejszego naboru, tylko pierwszy złożony wniosek będzie zakwalifikowany (pozostałe zostaną odrzucone). OD stwierdzi, które partnerstwa miały prawo wskazania danego podmiotu lub osoby jako partnera. Wnioskodawcy, którzy wskazali dany podmiot lub osobę bez (jego/jej) zgody zostaną wykluczeni z niniejszego naboru.

Tylko "koszty kwalifikowalne" mogą być brane pod uwagę dla celów dotacji. Budżet jest więc oszacowaniem zarówno kosztów jak i dopuszczalnego poziomu "kosztów kwalifikowalnych". Należy pamiętać, że koszty kwalifikowalne muszą być oparte na kosztach rzeczywistych, a nie ryczałtowych.

Rekomendacje przyznania dotacji są zawsze uwarunkowane założeniem, że proces weryfikacji, który poprzedza podpisanie umowy, nie wykazuje problemów wymagających zmian w budżecie (np. błędów rachunkowych). Taka weryfikacja może zmusić OD do wprowadzenia zmian wynikających z takich błędów. Kwota dotacji nie może być zwiększona w wyniku wprowadzenia korekt.

W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie budżetu **realistycznego i efektywnego pod względem kosztów.**

Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Koszty kwalifikowane w ramach niniejszego naboru muszą być zgodne z postanowieniami Wytycznych kwalifikowalności kosztów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, który stanowi załącznik do standardowej umowy o dotację. Należy wziąć pod uwagę, że jedynie koszty bezpośrednio niezbędne do realizacji projektów będą kwalifikowalne.

Koszty osobowe

Koszty osobowe oznaczać powinny wszelkie płatności na rzecz osób związanych z partnerem lub pracujących na stałe lub na czas określony na potrzeby projektu.

Koszty osobowe są obliczane na podstawie rzeczywistego wynagrodzenia/stawki dla pracownika/ usługodawcy, pomnożonego/ej przez liczbę miesięcy / dni / godzin przeznaczonych na realizację projektu. Wycenienie to powinno obejmować wszystkie opłaty standardowo ponoszone przez pracodawcę, m.in. takie jak składki na ubezpieczenie społeczne oraz koszty powiązane.

Kwalifikowalne koszty pośrednie (koszty ogólne)

Koszty pośrednie (ogólne) nie są kosztami kwalifikowanymi. Tylko koszty bezpośrednie są kwalifikowalne w ramach tego naboru.

Wkład rzeczowy

Wkład rzeczowy nie jest kosztem kwalifikowalnym.

Koszty niekwalifikowalne (przykłady)

W szczególności następujące koszty są niekwalifikowalne:

- długi i rezerwy na straty lub długi;
- należne odsetki;
- elementy sfinansowane w ramach innego wsparcia (podwójne finansowanie);
- straty wynikające z różnic kursowych;
- podatki, w tym VAT, chyba że Beneficjent (lub partnerzy Beneficjenta) nie może ich odzyskać, a odpowiednie przepisy nie zakazują finansowania tych podatków;
- kredyty na rzecz osób trzecich;
- zakup nieruchomości;
- wkład rzeczowy;
- koszty pośrednie;
- mandaty, grzywny, kary finansowe, koszty postępowań sądowych;
- koszty przygotowania Wniosku o dofinansowanie;
- wydatki nieudokumentowane;
- wydatki poniesione niezgodnie z prawem zamówień publicznych w przypadku gdy Wnioskodawca ustawowo zobowiązany jest do przestrzegania prawa zamówień publicznych.

2.2 JAK APLIKOWAĆ I JAKICH PROCEDUR PRZESTRZEGAĆ

2.2.1 Wniosek

Wnioski **muszą być składane** na formularzu będącym załącznikiem do niniejszych wytycznych (Załącznik A).

Wnioski muszą być składane w języku polskim.

Wyjaśnienia będą wymagane jedynie, gdy podane informacje są niejasne, w sposób uniemożliwiający KPD przeprowadzenie obiektywnej oceny.

Należy pamiętać, że:

Tylko wniosek aplikacyjny i załączniki, które są załączone do tych wytycznych **zostaną uznane za ważne** i zostaną przekazane KPD. Dlatego jest niezmiernie ważnym, aby dokumenty te zawierały wszystkie istotne informacje dotyczące projektu. **Żadne dodatkowe załączniki nie będą akceptowane.**

Wnioskodawcy **muszą ściśle stosować się do formatu wniosku** i wypełniać poszczególne punkty we wskazanej kolejności.

Podczas wypełniania wniosku, wnioskodawca **musi** stosować się do zasad wypełniania wniosku. Jest to niezbędne, aby wnioski mogły być rozpatrywane i oceniane w sposób jak najbardziej efektywny.

Wnioski sporządzane odręcznie nie będą przyjmowane.

2.2.2 Dokąd i jak wysłać wniosek

Dokąd wysłać:

Wnioski należy wysłać w zaklejonej kopercie listem poleconym, pocztą kurierską lub składać osobiście (doręczyciel otrzyma podpisane i opatrzone datą potwierdzenie dostarczenia) na poniższy adres:

Adres pocztowy: (ten sam adres ma zastosowanie do dostawy osobistej lub przesyłki kurierskiej)

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”

Ul. S. Żeromskiego 1, 24-150 Nałęczów

Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres niż wskazany powyżej **zostaną odrzucone.**

Co należy dostarczyć

Wersja papierowa wniosku aplikacyjnego: jeden (1) oryginał i jedną (1) kopię poświadczoną za zgodność lub dwa oryginały:

Do oryginału wniosku należy załączyć:

- (1) Statut lub dokument założycielski Wnioskodawcy – jeśli dotyczy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- (2) Oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) o kwalifikowalności VAT;
- (3) Formularz (oryginał) informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w formacie załączonym do niniejszej dokumentacji konkursowej;
- (4) Oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) o zapewnieniu środków niezbędnych do realizacji Projektu;
- (5) Wyciąg z KRS (jeśli dotyczy) lub innego rejestru dotyczącego Wnioskodawcy, wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- (6) Dokument potwierdzający nadanie NIP (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

Aby ułatwić rozpatrywanie wniosków, oryginalna dokumentacja powinna być złożona **w formacie A4**.

Wersja elektroniczna

Kopia dokumentów, o których mowa powyżej, zawierająca **identyczne informacje**, musi być dostarczona w formie elektronicznej (CD-ROM lub inny nośnik).

Każda część aplikacji (wniosek aplikacyjny, wyciąg z rejestru, NIP) należy złożyć w oddzielnym pliku elektronicznym. Wniosek aplikacyjny **nie może być podzielony** na oddzielne pliki.

Aby ułatwić rozpatrywanie wniosków, wersje elektroniczne **muszą** być dostarczane w **formacie Word**.

Koperta zewnętrzna musi zawierać następujące oznaczenia:

DO:

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”
Ul. S. Żeromskiego 1, 24-150 Nałęczów

Nazwa naboru wniosków i numer publikacji: Rozwój edukacji na obszarach wiejskich, nr 1/LPK/Edu/2012

OD:

.....

[Wnioskodawca musi wstawić swoją pełną nazwę i adres]

Należy pamiętać, że:

Wnioskodawcy muszą sprawdzić, czy ich wniosek jest kompletny poprzez **wypełnienie listy sprawdzającej i podpisanie oświadczenia wnioskodawcy.**

Podpisywanie dokumentów

Osoba podpisująca wniosek aplikacyjny oraz "oświadczenie wnioskodawcy" musi być właściwie umocowana **do działania w imieniu organizacji/osoby** składającej wniosek.

"Opis Partnerów" (jeśli dotyczy) musi być wypełniony **albo przez samych partnerów lub przez wnioskodawcę** na podstawie informacji dostarczonych przez partnerów.

2.2.3 Termin składania wniosków

Termin składania wniosków upływa w dniu **28.09.2012 r. o godzinie 15.00**. W przypadku przesyłek kurierskich, pocztowych, decyduje czas dotarcia do miejsca określonego przez OD (patrz pkt 2.2.2). Każdy wniosek złożony po terminie zostanie automatycznie odrzucony - nie przewiduje się wyjątków.

Pytania związane z wypełnieniem wniosku mogą być wysyłane e-mailem, pocztą lub faksem nie później niż na 10 dni przed ostatecznym terminem składania wniosków na adresy i numer podane poniżej:

Adres:

Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień”

Ul. S. Żeromskiego 1, 24-150 Nałęczów

Nr fax: 81 50 16 140

Adres e-mail: lgd@zielonypierscien.pl

Odpowiedzi zostaną udzielone nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed ostatecznym terminem składania wniosków. Teksty odpowiedzi wraz z odpowiadającymi im pytaniami zostaną opublikowane na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień” najpóźniej **25.09.2012 r.**

Celem zapewnienia równego traktowanie wnioskodawców, Lokalna Grupa Działania „Zielony Pierścień” nie może wydać uprzedniej opinii w sprawie kwalifikowalności wnioskodawcy, partnera lub działania.

Pytania, które mogą być istotne dla innych wnioskodawców, zostaną opublikowane wraz z odpowiedziami na stronie internetowej LGD: WWW.zielonypierscien.pl

Należy pamiętać, że:

Żadne informacje na temat oceny, wyjaśnień, oceny lub decyzji o przyznaniu dotacji nie mogą zostać ujawnione. Wszelkie działania podejmowane przez wnioskodawcę mogące wpływać na proces oceny w jakikolwiek sposób (czy to poprzez inicjowanie kontaktów z członkami KPD lub w inny sposób) będą skutkować natychmiastowym wykluczeniem jego wniosku z dalszego rozpatrywania i wykluczeniem tego wnioskodawcy z udziału w naborach wniosków na okres dwóch lat.

Jednakże wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone na różnych etapach procesu oceny, zostaną poinformowani o powodach takiej decyzji.

2.3 OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Wnioski będą sprawdzane i oceniane przez KPD. Pracownik Komisji może towarzyszyć przedstawiciel WWPE (działającej jako Instytucja Pośrednicząca), a także przedstawiciel Biura Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy w Warszawie lub Krajowej Instytucji Koordynującej (na życzenie tych instytucji). Wszystkie wnioski składane przez wnioskodawców będą oceniane według następujących kroków i kryteriów:

(1) Krok 1: sprawdzenie kwalifikowalności wnioskodawcy i partnerów oraz weryfikacja formalna

Oceniane będą następujące elementy:

- Czy termin końcowy złożenia wniosku był dotrzymany?

Jeżeli termin nie został dotrzymany, wniosek zostanie automatycznie odrzucony.

- Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji?

Jeżeli wniosek nie został należycie podpisany, wniosek zostanie automatycznie odrzucony.

- Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria wymienione w liście sprawdzającej?

Jeżeli którejkolwiek z wymaganych informacji nie ma lub jest ona nieprawidłowa, wniosek może zostać odrzucony wyłącznie na tej podstawie; wniosek nie będzie dalej oceniany.

- Oświadczenie wnioskodawcy zostanie sprawdzone w celu potwierdzenia zgodności z dokumentami przedstawionymi przez wnioskodawcę (lista dodatkowych dokumentów jest dołączona do wniosku). Wszelkie braki dodatkowych dokumentów lub niespójności między oświadczeniem wnioskodawcy a dodatkowymi dokumentami mogą prowadzić do odrzucenia wniosku wyłącznie na tej podstawie. Jedynie następujące dokumenty mogą być dostarczone na specjalne wezwanie OD w terminie 10 dni roboczych:

- elektroniczna wersja wniosku;
- kopia wniosku;
- potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii wniosku;
- potwierdzenie za zgodność z oryginałem załączników dołączonych do wniosku;
- brak podpisów na przedstawionych załącznikach.

Jeżeli wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów w ustalonym czasie i na podany adres, wniosek zostanie odrzucony.

Pisemne wyjaśnienia Wnioskodawcy lub uzupełnienia do Wniosku o dofinansowanie muszą wpłynąć do siedziby Operatora Dotacji (OD) faksem (na numer 081 50 16 140) lub drogą mailową (na adres: lgd@zielonypierscien.pl) nie później niż w przeciągu 10 dni roboczych od daty wysłania przez Operatora powiadomienia (informacji o wymaganych uzupełnieniach). Dokumenty wysłane faksem lub drogą elektroniczną należy równocześnie przesłać listem poleconym.

W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę terminu 10 dni roboczych Wniosek zostanie odrzucony z powodów formalnych. Wnioski będą odrzucane także wówczas, gdy Wnioskodawca nie złoży wszystkich uzupełnień wskazanych przez Operatora.

- Kwalifikowalność wnioskodawcy, partnerów i działań będzie weryfikowana zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3.

Jeżeli wniosek zostanie odrzucony na podstawie powyższych punktów, wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania. Odwołanie powinno odnosić się do powodów odrzucenia oraz wyjaśnić w sposób jasny przyczyny złożenia odwołania. Termin do złożenia odwołania określony jest w pkt. 2.5.1 wytycznych. KPD bada sprawę i podejmuje decyzję, która jest ostateczna i nie może być przedmiotem dalszych odwołań. Decyzja KPD jest wysyłana do wnioskodawcy przez OD zgodnie z pkt. 2.5.1 wytycznych.

Jedynie wnioski, które przechodzą krok 1 oceny zostaną ocenione w ramach kroku 2.

(2) Krok 2: Pełna ocena wniosku

Ocena jakości wniosków, łącznie z proponowanym budżetem, będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami oceny określonymi w formularzu oceny zamieszczonym poniżej. Istnieją dwa rodzaje kryteriów oceny: wyboru i przyznania dotacji. Jeżeli odpowiedź na jedno z pytań w sekcji kryteria wyboru jest negatywna, wniosek zostanie odrzucony.

Kryteria wyboru

<dla naborów wniosków o maksymalnym budżecie nie przekraczającym 100 tysięcy złotych powyższy opis kroku 2 powinien być następujący:

Ocena jakości wniosków, łącznie z proponowanym budżetem, będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami oceny określonymi w formularzu oceny zamieszczonym poniżej>

Kryteria przyznania dotacji pozwalają ocenić jakość przedstawionych wniosków w odniesieniu do ustalonych celów oraz zapewniają, że dotacje zostaną udzielone dla projektów, które maksymalizują skuteczność niniejszego naboru. Umożliwiają one wybór wniosków o dotacje w sposób, który zapewnia OD, że jego cele i priorytety zostaną osiągnięte oraz zagwarantuje informację o finansowaniu przez Szwajcarsko-Polski Program Współpracy. Kryteria przyznania obejmują takie aspekty jak: adekwatność, metodologia, trwałość i efektywność kosztowa.

Jeśli podczas oceny wniosku okaże się, że proponowany projekt lub działania nie spełniają kryteriów kwalifikowalności określonych w pkt. 2.1.1 do 2.1.4, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie.

Każdy wniosek jest oceniany przez oceniających członków KPD. Wynik końcowy dla każdej podsekcji jest średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez członków oceniających.

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
1. Adekwatność	40
1.1 W jakim stopniu zostały wykazane działania przewidziane w projekcie i adekwatność działań do ogólnych potrzeb i ograniczeń grup docelowych oraz w szczególności do końcowych beneficjentów, a także jak wykazane zostało, że działania przyczynią się do osiągnięcia pożądaných rezultatów?	15
1.2 W jakim stopniu projekt opisuje grupy docelowe/końcowych beneficjentów i ich szacunkową liczbę?	10
1.3 Jak zostały zidentyfikowane konkretne problemy, które dany projekt ma rozwiązać oraz postrzegane są potrzeby i ograniczenia grup docelowych?	10
1.4 Jakie jest oddziaływanie projektu na obszar wsparcia?	5
2. Metodologia	10
2.1 Czy projekt wpływa na minimalizację wskazanych problemów ?	3
2.2 Jak planuje się wykorzystać uzyskane rezultaty w przyszłości ?	3
2.3 Czy projekt przewiduje udział partnerów ?	2
2.4 W jaki sposób projekt będzie promowany?	2
3. Trwałość	30
3.1 Czy projekt będzie miał mierzalne produkty? Kto będzie odpowiadał za ich trwałość?	10
3.2 Czy oczekiwane rezultaty proponowanego projektu będą trwałe: - finansowo (jak będą finansowane działania po zakończeniu finansowania z dotacji?) - instytucjonalnie (czy struktury umożliwiające kontynuację Projektu będą nadal istnieć po zakończeniu Projektu?)	10
3.3 Czy i w jaki sposób planowane efekty Projektu będą miały znaczący, trwały wpływ na grupy docelowe?	5
3.4 Czy i w jaki sposób projekt będzie kontynuowany – jak planuje się wykorzystać uzyskane rezultaty Projektu w kolejnych latach?	5
4. Budżet i efektywność kosztowa	20
4.1 Czy szacowane koszty są racjonalne? (nakład kosztów do oczekiwanych rezultatów)	5
4.2 Czy proponowane wydatki są zasadne, niezbędne do realizacji działań i logicznie powiązane z poszczególnymi działaniami projektowymi?	5
4.3 Czy wszystkie wydatki są kwalifikowane? Czy nie przekroczono przewidzianých limitów procentowych?	5

4.4 Czy budżet został przedstawiony w sposób szczegółowy i przejrzysty? (Czy przedstawiono koszty wszystkich poszczególnych działań?, czy wydatki określono na poziomie rynkowym?)	5
Łączna maksymalna ocena	100

Łączny wynik będzie sumą wyników osiągniętych w sekcjach.

Uwaga dotycząca punktacji

Jeżeli całkowita średnia ocena **dla sekcji 1 - Adekwatność** – jest **niższa niż 20 punktów**, KPD odrzuci wniosek.

Jeżeli łączna średnia ocena będąca całkowitą sumą średnich ocen dla części 1-4 wynosi **mniej niż 65 punktów**, KPD odrzuci wniosek.

Wstępna selekcja

Po dokonaniu oceny zostanie sporządzona lista wniosków uszeregowanych według punktacji i mieszczących się w ramach dostępnych środków finansowych. W ramach tych samych kryteriów zostanie sporządzona lista rezerwowa. Listy zostaną przedstawione na stronie internetowej OD.

2.5 POWIADOMIENIE O DECYZJI

2.5.1 Treść decyzji

Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o decyzji dotyczącej ich wniosku wraz z uzasadnieniem decyzji.

Wnioskodawcy uważający, że zostali pokrzywdzeni na skutek błędu lub nieprawidłowości podczas procesu przyznawania dotacji (tylko 1 krok), mogą zwrócić się bezpośrednio do OD w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji. OD musi odpowiedzieć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

2.5.2 Sugerowany harmonogram

	CZAS	DATA
Termin końcowy zadawania pytań i wniosków o wyjaśnienia od Operatora Dotacji (LGD)	10 dni przed terminem składania wniosków	18.09.2012 r.
Ostateczna data odpowiedzi na pytania i udzielenia wyjaśnień przez Operatora Dotacji	3 dni robocze przed terminem składania wniosków	25.09.2012 r.
Ostateczny termin składania wniosków o dotację	Co najmniej 30 dni od ogłoszenia naboru wniosków	28.09.2012 r.
Przekazanie wnioskodawcom informacji po sprawdzeniu kwalifikowalności i weryfikacji formalnej (potencjalne wezwania do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych informacji)	W ciągu 10 dni roboczych od ostatecznego terminu składania wniosków o dotację	Do 12.10.2012 r.
Ostateczny termin dostarczenia dodatkowych informacji	W ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania	Do 17.10.2012 r.
Przekazanie wnioskodawcom informacji o ocenie wniosków	Procedura odwoławcza musi być wzięta pod uwagę	Do 08.11.2012 r.

Powiadomienie o udzieleniu dotacji	W ciągu 7 dni roboczych od przekazania informacji o ocenie wniosków	Do 19.11.2012 r.
Podpisanie umowy	W ciągu 6 dni roboczych od daty powiadomienia o udzieleniu dotacji	Do 27.11.2012 r.

2.6 WARUNKI DOTYCZĄCE WDRAŻANIA DZIAŁAŃ NASTĘPUJĄCYCH PO DECYZJI O PRYZNANIU DOTACJI

2.6.1 Przyznanie dotacji

Po decyzji o przyznaniu dotacji, Beneficjent otrzyma propozycję umowy bazującą na standardowym wzorze umowy (patrz *Załącznik D* do Wytycznych do przygotowania schematów dotacyjnych). Podpisując wniosek o dofinansowanie (*Załącznik A*), wnioskodawca deklaruje przyjęcie warunków standardowej umowy, w przypadku gdy zostanie mu przyznana dotacja.

2.6.2 Realizacja zamówień

W przypadku gdy wykonanie działania wymaga od beneficjenta udzielenia zamówienia publicznego, musi on udzielić zamówienia oferentowi oferującemu najlepszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania potencjalnych wykonawców, przy jednoczesnym dbaniu o uniknięcie wszelkich konfliktów interesów. Procedury polskiej ustawy o zamówieniach publicznych muszą być stosowane.

W przypadku zamówień zleczanych przez beneficjentów, których nie obowiązuje stosowanie prawa zamówień publicznych, obowiązuje stosowanie zasady konkurencyjności ofert. W tej sytuacji beneficjent zobowiązuje się do stosowania następującej procedury:

- 1) zobowiązuje się do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; równocześnie beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego; zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert;
- 2) w przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
- 3) Beneficjent wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty.

Procedury powyższej nie stosuje się w odniesieniu do osób rozliczanych w ramach kosztów personelu zatrudnionego w projekcie na podstawie umowy o pracę.

W przypadku projektów partnerskich procedura ma zastosowanie również do Partnerów.

2.6.3 Promocja Programu

Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w tym informacje na temat produktów zakupionych ze środków finansowych Programu. Wskazania dotyczące niezbędnych działań są określone w Wytycznych w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Działania promocyjne dotyczące Programu powinny być również szczegółowo określone w załączonej standardowej umowie o dotację.

W szczególności należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:

Celem działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Wnioskodawcę jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w realizowanym projekcie. Wnioskodawca powinien zadbać, aby informacja o projekcie dotarła zarówno do otoczenia projektu (tj. społeczności lokalnej, lokalnego sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego, lokalnych mediów itp.) jak i odbiorców projektu (np. uczestników imprez, przedsięwzięć promocyjnych i innych wydarzeń w ramach projektu).

W związku z otrzymaniem dofinansowania ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny ...” Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o otrzymanym wsparciu we wszystkich dokumentach związanych z projektem oraz na każdym materiale informacyjno-promocyjnym (np. broszury, ulotki, plakaty, banery). Ponadto, informacją o źródle finansowania należy opatrzyć wszystkie przekazywane gadżety promocyjne (długopisy, ołówki, torby, notatniki itd. w ramach projektu).

Przykładowe sposoby przekazu informacji i promocji:

Systemy wystawiennicze typu bilbordy, banery, roll-upy i itp.

W celu informowania beneficjentów projektów realizowanych w ramach Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny ...” oraz opinii publicznej o roli odgrywanej przez Szwajcarsko-Polski Program Współpracy, Beneficjent powinien prezentować systemy wystawiennicze informujące o wsparciu Projektu przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Systemy te winny być umieszczone w siedzibie instytucji wdrażających projekt i/lub korzystających z pomocy dostarczanej przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz w miejscu gdzie realizowany jest projekt (np. Imprezy, przedsięwzięcia promocyjne).

Materiały informacyjne

Jeżeli w ramach projektu planowane są publikacje (np. broszury, ulotki, plakaty, newslettery, ogłoszenia lub artykuły w prasie, albumy, książki), powinny one zawierać na stronie tytułowej informacje o źródle dofinansowania oraz jego emblemat, a także logotyp Operatora Dotacji (LGD) i Instytucji Realizującej (Powiatu Puławskiego).

Emblematom Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy mogą towarzyszyć logotypy Wnioskodawcy. W przypadku ogłoszeń oraz sponsorowanych artykułów prasowych informacje na temat źródła dofinansowania oraz wszystkie wymagane logotypy należy umieścić w miejscu widocznym dla czytelnika.

Zasady podane powyżej powinny mieć zastosowanie również w przypadku materiałów informacyjnych udostępnianych drogą elektroniczną (np. poprzez strony internetowe, elektroniczne bazy danych dla potencjalnych Beneficjentów) lub materiałów audio-wizualnych (np. prezentacje multimedialne).

Plakat

Sugerowaną formą komunikacji i promocji są plakaty informujące o projekcie. Plakaty te winny być umieszczone w miejscu realizacji projektu, a także w siedzibach Wnioskodawcy i partnerów w widocznym miejscu.

Imprezy i przedsięwzięcia promocyjne

Organizatorzy imprez i wydarzeń informacyjno-promocyjnych współfinansowanych przez Szwajcarsko - Polski Program Współpracy w ramach Projektu „EUROszansa dla Lubelszczyzny ...” powinni wyraźnie wskazać źródło dofinansowania projektu. Organizatorzy powinni informować Operatora o tych wydarzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby było możliwe zorganizowanie stosownego udziału, jeżeli będzie to uznane za konieczne. Relacja z każdego wydarzenia powinna znaleźć się na stronie internetowej projektu.

Strona WWW

Aby umożliwić dotarcie do szerokiego kręgu odbiorców, Wnioskodawca , w przypadku posiadania strony internetowej, powinien zamieścić na niej informacje o projekcie, wraz z logotypami i informacją o źródle dofinansowania. Możliwe jest także utworzenie oddzielnej strony internetowej, poświęconej wyłącznie realizowanemu projektowi. Informacje na stronie powinny być aktualizowane wraz z postępami w realizacji projektu.

Szczegółowe informacje dotyczące identyfikacji wizualnej oraz działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Funduszu Partnerskiego podane są na stronie internetowej Operatora.

3. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA/ZAŁĄCZENIA

ZAŁĄCZNIK A: WNIOSEK O DOTACJĘ (FORMAT WORD) Z ZAŁĄCZONYM BUDŻETEM (FORMAT WORD)

ZAŁĄCZNIK B: WYPIS Z REJESTRU DZIAŁALNOŚCI/KRS (FORMAT PDF) (JEŻELI DOTYCZY)

ZAŁĄCZNIK C: DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY NADANIE NIP (FORMAT PDF) (JEŻELI DOTYCZY)

DOKUMENTY INFORMACYJNE

ZAŁĄCZNIK D: STANDARDOWA UMOWA O DOTACJĘ (FORMAT WORD)