

**Załącznik do uchwały nr CLXXIV/751/17
Zarządu Powiatu z dnia 23 listopada 2017 r.**

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnymmogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) czy oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) czy oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - 4) czy oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 5) czy oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - 6) czy termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 8) czy oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) czy oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 10) czy nie zawiera innych wad formalnych wskazanych przez członków komisji.
7. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
8. Komisja konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia, wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny elementów wymienionych w Karcie oceny formalnej i Karcie merytorycznej oceny oferty, które stanowią załącznik 1 i 2 do ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Ryckiego w 2018 roku.
9. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a). doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych,

b). możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane),

c). formy promocji zadania,

d). wkład własny

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
11. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.