

Umowa nr /wzór/

na wykonywanie zadań służby BHP w Starostwie Powiatowym w Rykach w roku 2020

zawarta w dniu..... 2019 roku w Rykach, pomiędzy:

Powiatem Ryckim (odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rykach), z siedzibą w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki, NIP: 506-001-90-23,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ Dariusza Szczygielskiego – Starostę Ryckiego

2/ Dariusza Cenkla - Wicestarostę

a firmą

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w Starostwie Powiatowym w Rykach, dalej zwanym starostwem, zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniących funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W imieniu Wykonawcy zadania służby bhp oraz ppoż. będzie wykonywał.....
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań służby bhp stosownie do potrzeb Zamawiającego, **nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu**, w godzinach urzędowania starostwa tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

§3

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przyjmuje odpowiedzialność za przygotowanie i zapewnienie pełnej obsługi zadań **z zakresu BHP:**

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP,

- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 5) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 7) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 8) zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczególnych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 13) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 14) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 16) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe,
- 17) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 18) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 19) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
- 20) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
- 21) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 22) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

- 23) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- 24) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanymi podczas spotkania,
- 25) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi,
- 26) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy,
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704; z późn. zm.) w zakresie właściwym dla starostwa.

§4

W celu realizacji zadań, o których mowa w §3, Zamawiający udostępnia służbie bhp informacje mogące wywierać wpływ na bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia pracowników, w szczególności dotyczące:

1. stanu środowiska pracy, w tym wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
2. zastosowanych dotychczas środków, w tym technicznych i organizacyjnych, zapobiegających zagrożeniom zdrowia lub życia pracowników w odniesieniu do zakładu pracy i poszczególnych stanowisk pracy.

§5

Służba bhp jest uprawniona do:

- 1) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy,
- 2) występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób,
- 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,

- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób,
- 6) wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w starostwie, w jego części lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób,
- 7) występowania do pracodawcy z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań służby bhp z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości 1/12 kwoty o której mowa w ust. 1 płatne będzie raz w miesiącu.
3. Wykonawca po zakończeniu miesiąca, w którym świadczył usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, przedstawi Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę.
4. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury uregulować należność przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy NIP 5060019023.
7. Dane do faktury:

Nabywca:

POWIAT RYCKI, ul.Leona Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki,NIP:5060019023

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Rykach, ul.Leona Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem na który została zawarta, jednostronną decyzją Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy Wykonawca utracił prawem przewidziane zgody, upoważnienia, zezwolenia, koncesje lub licencje na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

§9

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory wynikające z postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz.1145; z późn.zm.).

§11

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca: