

PP. 525.1.2015

## INFORMACJA

Wójt Gminy Spiczyn informuje, że na wniosek Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ” z siedzibą w Charleżu – Kolonii 17, 21-077 Spiczyn zamierza zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert tj. na podstawie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w zakresie oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, pod nazwą: **Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zawieprzycach.**

Termin realizacji zadania: od dnia 1.07.2015 r. do dnia 31.08.2015 r.

Każdy zainteresowany w terminie od dnia 24.06.2015 r. do dnia 30.06.2015 r. może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty. Uwagi można kierować drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Spiczyn, 21-077 Spiczyn lub elektroniczną na adres: [gmina@spiczyn.pl](mailto:gmina@spiczyn.pl) z dopiskiem: „uwagi do oferty CJZ”.

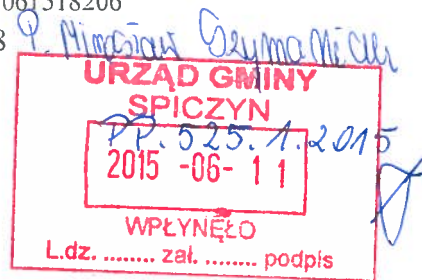
Informacja wraz z kopią oferty zostaje zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej UG Spiczyn,
- 2) na tablicy ogłoszeń UG Spiczyn,
- 3) na stronie internetowej gminy ([www.spiczyn.pl](http://www.spiczyn.pl)).

Spiczyn, dnia 24.06.2015 r.

Z-ca Wójta Gminy Spiczyn  
  
mgr Bernadeta Przybylska-Bartnik

Charlęż, dnia 10.06.2015 r.



Pani Dorota Szczęśna

Wójt Gminy Spiczyn

Działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ” z siedzibą w Charlężu – Kolonii 17, 21-077 Spiczyn, składa w załączeniu ofertę realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa pod nazwą: „Prowadzenie Szkolonego Schroniska Młodzieżowego w Zawieprzycach” z pominięciem konkursu ofert.

Szczegółowy opis zadania zawarty jest w składanej ofercie.

Ufamy, że Pani Wójt doceni nasze zamierzenia i proponowane do wykonania zadanie zostanie nam powierzone zgodnie z ofertą.

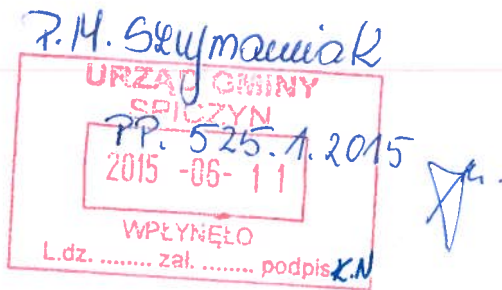
W załączeniu:

Oferta wykonania zadania.

Prezes  
Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”  
  
Mirosław Żerebiec

Wiceprezes  
Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”  
  
Jolanta Mackiewicz

Wiceprezes  
Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”  
  
Krzysztof Szabala



Załącznik nr 1

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa;

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zawieprzycach”.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015 r. do 31.08.2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Spiczyn

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

M.F.  
K.R.  
1

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS: 0000450964

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.02.2013

5) nr NIP: 5050123888      nr REGON: 61518206

6) adres:

miejsowość: Charleż – Kolonia 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ...

gmina: Spiczyn      powiat:<sup>8)</sup> łęczyński

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 21-077      poczta: Spiczyn

7) tel.: 817577045      faks: 817577045

e-mail: [stowarzyszeniecjjz@wp.pl](mailto:stowarzyszeniecjjz@wp.pl)      [http:// www.stowarzyszeniecjjz.pl](http://www.stowarzyszeniecjjz.pl).

8) numer rachunku bankowego: 27 8702 1011 1004 6539 2000 0010.


nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Niemcach oddział w Spiczynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:

a) Mirosław Żerebiec

b) Jolanta Mackiewicz

c) Krzysztof Szabała.



2

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Żerebiec, tel. 606460312

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 4) organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa,
- 8) szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, historii, obyczajów i dóbr kultury;
- 17) ochronę przyrody i krajobrazu, wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki;
- 18) upowszechnianie sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku
- 19) prowadzenie schronisk turystycznych i campingów

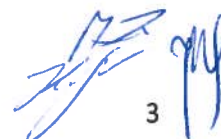
b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -----

b) przedmiot działalności gospodarczej: -----

Nie dotyczy



3

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

### §30

Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, we wszystkich sprawach, w tym w sprawach majątkowych, składają: Prezes Zarządu i dwóch Wiceprezesów lub Prezes, jeden Wiceprezes i upoważniony pisemnie przez Zarząd inny członek Zarządu lub dwóch Wiceprezesów i upoważniony pisemnie przez Zarząd inny członek Zarządu współdziałających łącznie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania publicznego jest zapewnienie działalności Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, stanowiącego tanią bazę turystyczną na terenie Gminy Spiczyn.

Zadanie będzie trwało 2 miesiące w pomieszczeniach udostępnionych przez Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zawieprzycach.

W ramach powierzonego zadania Schronisko będzie realizowało następujące cele:

- upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku
- zapewnienie taniego noclegu odwiedzającym Gminę Spiczyn
- zapewnienie opieki
- zapewnienie informacji turystyczno-krajoznawczej

Zadanie jest zgodny z celami strategicznymi zapisanymi w „STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO GMINY SPICZYN NA LATA 2007 – 2015”.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemem, do którego odnosi się zadanie jest brak dogodnych warunków do zapewnienia taniej bazy noclegowej w Gminie Spiczyn. Dzięki realizacji tego zadania zostanie utrzymana baza noclegowa, która ma wieloletnią tradycję i cieszy się dużym zainteresowaniem turystów z różnych stron Polski. Korzystający z noclegów otrzymują informację o walorach turystycznych i historycznych Gminy i naszego regionu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami bezpośrednimi zadania są turyści indywidualni, grupy zorganizowane oraz inne osoby potrzebujące noclegu.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Tak.

Dofinansowania udzieliła Gmina Spiczyn. „Zobaczyć, dotknąć, przeżyć – żeby miejsca nieznane stały się znane. Edukacja przez turystykę” w okresie od 02.06.2014 r. do 30.07.2014 r.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym zadania jest zapewnienie taniej bazy noclegowej na terenie Gminy Spiczyn turystom z kraju i zagranicy.

Cele szczegółowe:

1. Zapewnienie beneficjentom zadania – turystom z kraju i zagranicy noclegu oraz informacji turystycznej o atrakcjach historycznych i geograficzno-przyrodniczych regionu.
2. Zainteresowanie gości aktywnym wypoczynkiem i poznawaniem terenu Gminy Spiczyn w czasie wyjazdów rowerowych, wycieczek pieszych.
3. Upublicznienie informacji o walorach turystycznych, krajoznawczych, przyrodniczych i historycznych Gminy Spiczyn na stronie www Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Pomieszczenia Szkoły Podstawowej w Zawieprzycach udostępnione na potrzeby Szkolnego Schroniska Młodzieżowego

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**I działanie:** Przygotowanie bazy schroniska z wykorzystaniem posiadanego sprzętu, zapewnienie obsługi oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych i BHP w czasie działania Schroniska. Działanie realizuje cel szczeg. nr 1.

**II działanie:** Reklama działalności SSM, walorów krajoznawczo-turystycznych Zawieprzyc i Gminy Spiczyn oraz regionu.

Działanie realizuje cel szczeg. nr 2 i 3

**III działanie:** Właściwa, docelowa działalność Szkolnego schroniska Młodzieżowego.

Działanie realizuje cel szczeg. nr 1, 2, 3.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 r. do 31.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie bazy schroniska z wykorzystaniem posiadanego sprzętu, zapewnienie obsługi oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych i BHP w czasie działania Schroniska.	01.07.2015 – 31.08.2015	Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ”
Utworzenie strony www promującej działalność SSM, walory krajoznawczo-turystyczne Zawieprzyc i Gminy Spiczyn oraz regionu. Aktualizacja strony.	01.07.2015 – 31.08.2015	Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ”
Właściwa, docelowa działalność Szkolnego schroniska Młodzieżowego.	01.07.2015 – 31.08.2015	Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Rezultatem zadania jest funkcjonujące w okresie od 1 lipca 2015 do 31 sierpnia 2015 Szkolne Schronisko Młodzieżowe. Działania będą dokumentowane na stronie internetowej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, Stowarzyszenia oraz stronach internetowych szkół
- Wzrost świadomości u turystów odwiedzających Zawieprzycę na temat walorów krajoznawczo-turystycznych Zawieprzyc i Gminy Spiczyn oraz regionu.

172  
6  
174




#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

  
7

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”:						
	1) Wynagrodzenie dla osób utrzymujących porządek w Schronisku	2	900	msc	1800	900	900
	2) Koszt zakupu środków czystości	1	2200	zestaw	2200	2200	
	3) Koszt zakupu materiałów i usług do bieżących remontów i napraw.	1	2400	zestaw	2400	2400	
	4) Koszt prania koców i pościeli	2	300	szt	600	600	
5) Wynagrodzenie dla osoby zajmującej się obsługą schroniska, obsługą recepcji	2	1000	msc	2000	300	1700	



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”:						
	1) Koordynacja projektu	2	2000	msc	4000	2000	2000
	2) Prowadzenie księgowości projektu	2	500	msc	1000	500	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”:						
	1) materiały biurowe	1	500	zestaw	500	500	
	2) koszt wykupu domeny	1	200	szt.	200	200	
	3) koszty reklamy	2	200	szt.	400	400	
IV	Ogółem:				15100	10000	0
							5100



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	66,23 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5100 zł	33,77 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15100 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### **Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

Osobami pełniącymi funkcję wolontariuszy prowadzących SSM oraz zapewniających porządek są doświadczeni pracownicy z wieloletnim stażem, posiadający doświadczenie w pracy w Schronisku.

Opłaty, które wpłyną od osób korzystających z noclegów zostaną odprowadzone do budżetu Gminy.

### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

#### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Kwalifikacje osób – 3 osoby – studia wyższe (koordynator, obsługa Schroniska i recepcji, księgowość. 1 osoba- sprzątaczką.

#### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Lokale – pomieszczenia Szkoły Podstawowej w Zawieprzycach oraz sprzęt- łóżka, koce.

#### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Realizacja Projektu „Młoda Chorągiew Króla Jana III Sobieskiego” realizowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

Dofinansowania udzieliła Gmina Spiczyn. „Zobaczyć, dotknąć, przeżyć – żeby miejsca nieznanne stały się znane. Edukacja przez turystykę” w okresie od 02.06.2014 r. do 30.07.2014 r.

Realizacja Projektów realizowanych ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

#### **4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W ramach zadania publicznego nie jest przewidziane zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ”**

Charleź-Kolonia 17, 21-077 Spiczyn

KRS: 0000450964, REGON: 061518206

NIP: 5050123888

Prezes

Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”

Mirosław Żerebicz

Wiceprezes

Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”

Krzysztof Szabala

Wiceprezes

Stowarzyszenia Oświatowego „CJZ”

Jolanta Mackiewicz

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data 10.06.2015

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

17 13  
12/13  
13

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.