

**PROJEKT „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY SPICZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA 2018 ROK”**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
 - 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Spiczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok”,
 - 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy i stanowiące zadania gminy,
 - 4) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Spiczyn z organizacjami, których obszar działania obejmuje teren Gminy i które działają na rzecz jej mieszkańców.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 6) promowanie i wzmocnianie organizacji i postaw obywatelskich wraz z możliwością wsparcia grup obywatelskich,

- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
- 9) wspieranie przez gminę współpracy międzynarodowej organizacji.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami będzie odbywała się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.). W 2018 roku współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się w zakresie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina będzie podejmowała współpracę finansową lub pozafinansową z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, szczególnie w okresie przygotowywania programu na rok następny,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w sposób określony w uchwale Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Spiczyn z dnia 23 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 131, poz. 2216) oraz w uchwale Nr VII.46.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Spiczyn (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2688),
- 5) konsultowania z przedstawicielami organizacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych w gminie,
- 6) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz gminy,
- 7) wynajmowania lub użyczenia lokali oraz sprzętu na działalność statutową organizacji,
- 8) promowania działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 9) prowadzenia współpracy z organizacjami w zakresie organizowania wspólnych szkoleń, wyjazdów i konferencji wraz ze wsparciem szkoleniowo – doradczym i animacyjnym,
- 10) obejmowanie patronatem Gminy lub Wójta wydarzeń lokalnych z udziałem organizacji.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, realizowanych przez gminę.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:
 - 1) **ochrony i promocji zdrowia**, a w tym:

- a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, poprzez m.in. tworzenie programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy, akcji honorowego krwiodawstwa, itp.,
 - c) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom,
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego**, a w tym:
- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
 - b) organizowanie we współpracy z Powiatem Łęczyńskim i gminami współpracującymi warsztatów upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy,
- 3) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, poprzez wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy oraz organizowanie zawodów i imprez sportowych,
- 4) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, poprzez prowadzenie świetlicy profilaktyczno – wychowawczej,
- 5) **działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy.**

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań gminy lub we wnioskach organizacji.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w programie, w tym:
 - 1) zlecenie zadań organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się po zabezpieczeniu w budżecie gminy środków na zasadach określonych w ustawie.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż: 90.000 zł. (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy).

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

W ocenie realizacji programu należy uwzględnić:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczbę umów zawartych w trybie bezkonkursowym ustawy, w tym liczbę organizacji,
- 5) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach,
- 8) liczbę ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczbę projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu jest opracowany przez Wójta Gminy po rozeznaniu propozycji zadań publicznych, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe,
2. Zgodnie z uchwałą Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Spiczyn z dnia 23 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz uchwałą Nr VII.46.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Spiczyn, projekt programu jest udostępniony do konsultacji w dniach: 26.10. – 9.11.2017 r.
3. W tym czasie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

których obszarem działania jest teren Gminy Spiczyn, mogą wyrażać swoje opinie lub uwagi w sprawie treści programu, mogą uzyskiwać odpowiedzi na postawione pytania dot. programu oraz przedkładać swoje propozycje co do treści programu.

4. Wyniki konsultacji:
-
-
-

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową,
2. Komisja konkursowa powoływana jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do komisji Wójt Gminy ogłasza na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej gminy oraz w BIP razem z ogłoszeniem konkursu,
4. Kandydatów na członków komisji konkursowej organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia zaproszenia z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić jedną kandydaturę,
5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej niż 2 osób o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń,
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący,
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Wójt w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego,
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
9. Z prac komisji sporządzany jest protokół,
10. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania może zamieszczać w swoich materiałach informacyjnych zapisy o otrzymanej dotacji.

**FORMULARZ KONSULTACJI PISEMNYCH / DOKONYWANYCH DROGĄ
MAILOWĄ**

w sprawie

.....

1. Dane podmiotu biorącego udział w konsultacjach

- Nazwa podmiotu (Nr wpisu do rejestru i rodzaj rejestru) lub imię i nazwisko:

.....

- Adres siedziby / zamieszkania:

.....

- Telefon i adres e-mail:

2. Uwagi do projektu będącego przedmiotem konsultacji

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

3. Inne uwagi:

.....

.....

.....
Data, imię i nazwisko (w przypadku organizacji
imię i nazwisko osoby upoważnionej do zgłaszania
uwag w jej imieniu)