

**PROJEKT „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY
GMINY SPICZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA 2021 ROK”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą „Rocznego Programu współpracy Gminy Spiczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2021” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057),
 - 2) "organizacjach" - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 3) "Programie" - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Spiczyn z Organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2021 rok,
 - 4) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Spiczyn,
 - 5) "konkursie" - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie,
 - 6) "działalności pożytku publicznego" - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - 7) "zadaniu publicznym" - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Spiczyn,
 - 8) "dotacji" - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
 - 9) "mieszkańcach" - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Spiczyn,
 - 10) "Wójcie Gminy" - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Spiczyn.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Spiczyn z organizacjami, których obszar działania obejmuje teren Gminy i które działają na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Cel główny Programu

Głównym celem Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez efektywne wykorzystanie i wzmacnianie potencjału organizacji działających na terenie Gminy poprzez:

- 1) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

§ 3. Cele szczegółowe Programu

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców,
- 2) promocja organizacji i umacnianie lokalnych działań na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie i powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 4) stworzenie warunków do integracji lokalnych środowisk umacniających poczucie przynależności społecznej wśród mieszkańców,
- 5) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji w zakresie planowania i właściwej realizacji założeń określonych w planach i programach strategicznych Gminy, a w szczególności:
 - a) Strategii Rozwoju Gminy,
 - b) Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) tworzenie warunków do wzrostu kompetencji organizacji w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i skuteczności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 7) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań,
- 8) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami będzie odbywała się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności, polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron;
- 2) partnerstwa, obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów;

- 3) efektywności, mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) uczciwej konkurencyjności, obejmującej równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie oceny ich działań oraz podejmowaniu decyzji w sprawie finansowania wykonywanych działań;
- 5) jawności, która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań;
- 6) równości szans, obejmującej dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

§ 5.

Przedmiot współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.). W 2021 roku współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się w zakresie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

§ 6.

Formy współpracy

1. Gmina będzie podejmowała współpracę finansową lub pozafinansową z organizacjami.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - a) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - c) wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, na podstawie oferty własnej organizacji działającej w sferze pożytku publicznego;

- d) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych i obiektów będących własnością Gminy na potrzeby realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz mieszkańców;
 - e) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - f) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami może polegać na:
- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie przez organizacje realizujące zadania publiczne informacji o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą postanowienia zawarte w umowie oraz w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji na stronie Gminy,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, itp.
 - d) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w sposób określony w uchwale Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Spiczyn z dnia 23 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 131, poz. 2216) oraz w uchwale Nr VII.46.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Spiczyn (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2688),
 - 3) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji, w sferze zadań publicznych,
 - b) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

c) udzielenie merytorycznej pomocy dla Organizacji zainteresowanych pozyskiwaniem środków finansowych z różnych źródeł;

4) działania mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych:

a) udzielanie rekomendacji Wójta organizacjom,

b) bieżące informowanie o aktualnych naborach oraz programach dających możliwość pozyskania środków spoza budżetu Gminy,

c) promowanie organizacji w Gminie poprzez zwiększoną ilość publikacji na stronach internetowych,

d) przedstawienie konkretnych zadań, które mogą zostać zrealizowane z ramach programów zewnętrznych.

§ 7.

Priorytetowe zadania Gminy

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, realizowanych przez gminę.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:
 - 1) **ochrony i promocji zdrowia**, a w tym:
 - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, poprzez m.in. tworzenie programów edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy, akcji honorowego krwiodawstwa, itp.,
 - c) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom,
 - 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego**, a w tym:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
 - b) organizowanie we współpracy z Powiatem Łęczyńskim i gminami współpracującymi warsztatów upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy,
 - 3) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, poprzez wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy oraz organizowanie zawodów i imprez sportowych,
 - 4) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, poprzez prowadzenie świetlicy profilaktyczno – wychowawczej oraz przeprowadzanie programów profilaktycznych,
 - 5) **działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy.**

§ 8. Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań gminy lub we wnioskach organizacji.

§ 9. Sposób realizacji Programu

1. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie zadań Gminy odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty oraz skanów wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).
3. Wybór projektów złożonych przez organizacje na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz własnej inicjatywy organizacji na podstawie art. 12 ustawy jest dokonywany przez Wójta Gminy.
4. W przypadku realizacji zadania z pominięciem konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, oferta powinna zostać złożona za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie przy użyciu formularza zgodnego ze wzorem, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
6. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się po zabezpieczeniu w budżecie gminy środków na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Finansowanie Programu

1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom zaplanowano na rok 2021 w wysokości 60.000,00 zł.
2. Przyjęte propozycje dofinansowania zadań powstały w oparciu o plany budżetowe na rok 2020, które nie mają jeszcze odzwierciedlenia w postaci ostatecznie uchwalonego budżetu. Oznacza to, że zapisy w Programie należy traktować jako wstępne, które mogą ulec zmianie.

§ 11.

Sposób realizacji i oceny realizacji Programu

1. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie zadań Gminy odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty oraz skanów wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).
3. Wybór projektów złożonych przez organizacje na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz własnej inicjatywy organizacji na podstawie art. 12 ustawy jest dokonywany przez Wójta Gminy.
4. W przypadku realizacji zadania z pominięciem konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, oferta powinna zostać złożona za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie przy użyciu formularza zgodnego ze wzorem, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
5. W ocenie realizacji programu należy uwzględnić:
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 4) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 5) liczbę umów zawartych w trybie bezkonkursowym ustawy, w tym liczbę organizacji,
 - 6) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań,
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach,
 - 9) liczbę ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 10) liczbę projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami.

§ 12.

Proces ogłoszenia konkursu.

1. Konkurs, o którym mowa w § 10 ust. 1 ogłasza się na podstawie zarządzenia Wójta poprzez:
 - 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - 7) realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 13.

Pozakonkursowy tryb zlecenia zadania publicznego.

1. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu tj. na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
2. Ofertę składa się w formie papierowej na adres: Urząd Gminy Spiczyn, 21-077 Spiczyn 10c bądź drogą elektroniczną - w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane. Termin składania ofert przez organizacje to nie później niż 30 dni od planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest dostępność środków finansowych w budżecie Gminy na realizację zadań poza konkursem. W przypadku dostępnych środków złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po upływie terminu składania uwag do oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu w postaci sporządzonego protokołu.
5. Wójt w drodze zarządzenia powołuje zespół oceniający oferty, w którego skład wchodzi:

- 1) Dyrektor Gminnego Centrum Kultury,
- 2) Kierownik Referatu ds. organizacyjno-administracyjnego i oświaty,
- 3) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) pracownik Urzędu.

6 Pozytywna decyzja Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy na realizację wnioskowanego zadania, określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. W przypadku decyzji negatywnej Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania.

7 Oferentowi, którego oferta nie spełniała wymogów formalnych lub w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy, Wójt Gminy przekazuje informację o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków umożliwiających realizację zadania.

§ 14.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami został utworzony na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy oraz na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w latach poprzednich.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został umieszczony na stronie internetowej Gminy www.spiczyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.spiczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Przebieg konsultacji:

1) Wójt Gminy przeprowadził konsultacje Programu zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Spiczyn z dnia 23 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz uchwałą Nr VII.46.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Spiczyn, projekt programu jest udostępniony do konsultacji w dniach: 27.10. – 12.11.2020 r.

2) projekt został podany konsultacją poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, do którego można było składać uwagi i opinie na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 15.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) wyłonieni przez Wójta Gminy pracownicy urzędu oraz jednostek Gminny;
 - 2) osoby reprezentujące organizacje.
3. Kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji biorących udział w konkursie.
4. Wójt Gminy powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
 - 2) zamieszczenie wyników konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
7. Z prac komisji sporządzany jest protokół.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

§ 16.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania może zamieszczać w swoich materiałach informacyjnych zapisy o otrzymanej dotacji.