*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Dyrektora Nr 11/2022/2023*

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej   
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Samoklęskach**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
2. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 821)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych   
   (Dz. U. z 2021 poz. 1203).*
4. *Statut Szkoły Podstawowej w Samoklęskach*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.   
   W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Samoklęskach zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie papierowej *bezpośrednio  
    w sekretariacie szkoły lub elektronicznej – skan wymaganych dokumentów na adres e- mail: spsamokleski@op.pl*
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest do końca lutego danego roku.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.spsamokleski.kamionka.pl](http://www.spsamokleski.kamionka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Kamionce jako szkołę pierwszego wyboru.

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Samokleskach.
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Samoklęskach.
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *zgłoszenie/wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Samoklęskach

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Do szkoły w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:

1. dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.;
2. dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica, jeśli odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio  
    w placówce od dnia 27.02.2023 r..
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

**§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły na podstawie złożonego zgłoszenia – dla dzieci z obwodu szkoły i wniosku – dla dzieci spoza obwodu szkoły;
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do końca czerwca br. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie odpowiednio: zgłoszenia - dla uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły lub wniosku – dla uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie/wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony [www.spsamokleski.kamionka.pl](http://www.spsamokleski.kamionka.pl)
3. Wypełnione zgłoszenie/wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku załącza się opcjonalnie:
5. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
6. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
7. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *(Dz. U. z 2020 r. poz. 821)*
8. zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców;
9. inne dokumenty zgodne z kryteriami określonymi w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Dokumenty, o których mowa w § 6 pkt. 4 ppkt. 1 - 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 pkt. 4 ppkt.1 i ppkt.4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

7. Kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone zostały przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie   
o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych *(Dz. U. z 2018 r. poz.*[*2220*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=26-02-2019&qindid=161&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2018&qpnr=2220&qppozycja=2220)*i*[*2354*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=26-02-2019&qindid=161&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2018&qpnr=2354&qppozycja=2354)*oraz z 2019 r. poz.*[*60*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=26-02-2019&qindid=161&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=60&qppozycja=60)*)*

10**.** Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5**.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Na rok szkolny 2023/2024 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Organ prowadzący.

3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

4. Załączniki do regulaminu rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej:

Załącznik nr.1: Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Samoklęskach - zgłoszenie do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

Załącznik nr.2:Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w Samokleskach na rok szkolny 2023/2024 - wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu.

Załącznik nr. 3: Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I szkoły podstawowej.