

**Uchwała Nr 228-735/ 2022**  
**Zarządu Powiatu w Kraśniku**  
**z dnia 15 czerwca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności od dnia 01.08.2022 r. do dnia 30.11.2022 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) oraz Uchwały Nr XLI - 310/2021 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 5097, ze zm.), Zarząd Powiatu w Kraśniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarząd Powiatu w Kraśniku ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności poprzez upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i obronności w formie: konkursów, imprez, publikacji; doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia życia dzięki ćwiczeniom, szkoleniom; podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych poprzez zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego, od dnia 01.08.2022 r. do dnia 30.11.2022 r. zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Rodzaj zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności, których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- na stronie internetowej Powiatu Kraśnickiego <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-krasnicki/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej, <https://powiatkrasnik.e-bip.eu/index.php?id=6>
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kraśniku.

**§ 2.** Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu Zarząd Powiatu w Kraśniku przeznacza środki finansowe w wysokości: **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy).**

§ 3. Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne Powiatu Kraśnickiego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności realizowane w 2022 r. zostanie powołana odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Pan Andrzej Rolla .....
2. Pan Paweł Kudrel .....
3. Pan Marek Kołtun .....
4. Pan Henryk Flis .....
5. Pan Tadeusz Dziurda .....

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, ze zm.), art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) oraz Uchwały Nr XLI - 310/2021 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 5097, ze zm.) Zarząd Powiatu w Kraśniku

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

**na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Kraśnickiego**

**z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności**

**od dnia 01.08.2022 r. do dnia 30.11.2022 r.**

### **I. Rodzaj wspieranego zadania:**

Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe

Wsparcie zadań publicznych dotyczy realizacji inicjatyw z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w rocznym Programie współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi, czyli upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i obronności w formie: konkursów, imprez, publikacji; doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia życia dzięki ćwiczeniom, szkoleniom; podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych przez zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w ramach konkursu.**

Zarząd Powiatu w Kraśniku planuje przeznaczyć kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) na realizację zadań wybranych w ramach konkursu. Formą dofinansowania jest dotacja nie wyższa niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) dla jednego podmiotu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania

z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu oraz możliwości realizacji zadania mniejszym nakładem środków finansowych lub zmiany budżetu powiatu.

### III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu kraśnickiego związaną z realizacją zadań objętych konkursem,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o których mowa w art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
3. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
5. Dopuszcza się złożenie i dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.
6. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.

7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 95 % wartości zadania. Pozostałe co najmniej 5 % stanowi wkład własny podmiotu, który może obejmować:

- a. środki finansowe własne,
- b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.

8. Dotacja może być przeznaczona na:

#### WYKAZ ASORTYMENTU

L.p.	Nazwa asortymentu
	<b>WYPOSAŻENIE OSOBISTE OCHRONNE STRAŻAKA</b>
1.	Ubranie specjalne
2.	Buty specjalne strażackie skórzane
3.	Buty specjalne strażackie gumowe
4.	Rękawice specjalne
5.	Kominiarka niepalna strażacka
6.	Hełm strażacki
7.	Ubranie koszarowe
8.	Spodnie pilarza
9.	Wodery
10.	Kombinezon ochronny na owady
11.	Aparat powietrzny nadciśnieniowy
12.	Butla do aparatu powietrznego
13.	Maska do aparatu powietrznego wraz z pokrowcem
14.	Sygnalizator bezruchu
15.	Szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym
16.	Umundurowanie dla MDP
	<b>SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI</b>
1.	Radiotelefon przenośny
2.	Ładowarka do radiotelefonu przenośnego
3.	Radiotelefon przewoźny
4.	System selektywnego alarmowania
5.	Megafon
6.	Syrena alarmowa
	<b>SPRZĘT UZBROJENIA I TECHNIKI SPECJALNEJ</b>
1.	Drabina przenośna ratownicza
2.	Agregat prądotwórczy
3.	Pompa do wody zanieczyszczonej z kpl. węży ssawnych
4.	Motopompa pożarnicza
5.	Pompa pływająca
6.	Zbiornik przenośny na wodę
7.	Wąż ssawny
8.	Wąż tłoczny
9.	Smok ssawny
10.	Prądownica wodna
11.	Prądownica pianowa

12.	Wytwornica piany
13.	Kurtyna wodna
14.	Zasysasz liniowy
15.	Rozdzielacz
16.	Zbieracz
17.	Stojak hydrantowy
18.	Tłumica
19.	Topór/inopur/siekierołom/narzędzie wielofunkcyjne
20.	Pilarka do drewna
21.	Pilarka ratownicza do materiałów wielowarstwowych
22.	Piła tarczowa do stali i betonu
23.	Detektor prądu przemiennego
24.	Detektor do pomiaru stężeń tlenu i tlenku węgla
25.	Wentylator oddymiający
26.	Sprzęt do oświetlenia terenu akcji ratowniczej
27.	Sprzęt do oznakowania terenu akcji
28.	Parawan ochronny
29.	Zabezpieczenie przed uruchomieniem poduszki AIRBAG
30.	Siodełko węzowe
31.	Mostek przejazdowy
32.	Sito kominowe
33.	Spalinowy opryskiwacz plecakowy
34.	Bosak dielektryczny
35.	Nożyce dielektryczne
36.	Latarka kąтова
37.	Zestaw podkładów i klinów do stabilizacji pojazdów
38.	Podpora stabilizująca
39.	Linka strażacka ratownicza o długości min. 30 m
40.	Ściągacz linowy (przeciągarka ręczna) wraz z liną o długości min. 20 m
41.	Wysokociśnieniowy agregat wodno– pianowy do samochodu pożarniczego
42.	Ratowniczy sprzęt hydrauliczny
43.	Silnik zaburtowy
44.	Namiot pneumatyczny wraz z osprzętem

9. Dotacja nie może być wykorzystana na zakupy, które nie zostały wymienione w ww. wykazie.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 15 %.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane od 01.08.2022 r. do 30.11.2022 r. z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane dopiero po podpisaniu umowy.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **VI. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert upływa dnia **8 lipca 2022 r. o godz. 15:00.**

#### **VII. Miejsce składania ofert.**

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności 2022**” opatrzona pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, pok. 101 lub przesłana pocztą na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu (**nie stempla pocztowego**) oferty do Starostwa Powiatowego. Oferty dostarczone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **VIII. Wymagane dokumenty.**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane),
- b) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS ) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- c) umowę zawartą pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli wspólną ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) aktualny statut.

4. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

5. W przypadku załączników składanych w formie kopii (z wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) **każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (co najmniej jedna osoba)**. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Kraśniku w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru ofert.

2. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

3. Ocena formalna oferty:

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria Formalne Oferty</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Złożona jest na właściwym formularzu wraz z załącznikami.		
2.	Złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu.		
3.	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.		
4.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym.		
6.	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, a którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.		
7.	Dokumenty są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.		
8.	Poprawność pod względem rachunkowym kosztorysu zadania.		
9.	Zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem.		
10.	Wkład własny podmiotu (w tym finansowy) jest zgodny z ogłoszeniem konkursu.		



Oferta spełnia kryteria formalne ( <b>Tak lub Nie</b> )	(...)	(...)
---	-------	-------

**Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

4. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne.

L.p.	Kryteria merytoryczne	Waga punktowa
1.	<b>Wartość merytoryczna projektu</b> (porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności, cykliczność realizowanego zadania, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, proponowana jakość wykonania zadania).	<b>0 – 14</b>
2.	<b>Udział finansowy w całkowitym koszcie zadania</b> , w tym: planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	<b>0 – 3</b> do 8% - 0 pkt od 8% do 25% - 1 pkt od 26% - 50% - 2 pkt 51% i więcej - 3 pkt
3.	<b>Potencjał realizacyjny i realność planowanego zadania</b> , w tym: a) posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, b) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, c) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich, d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	<b>0 – 4</b>  0 – 1  0 – 1  0 – 1  0 – 1
<b>Ocena końcowa oferty</b>		

**Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania przez ofertę: 21. Oferty, które nie uzyskały minimum 11 pkt nie będą dofinansowane.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kraśniku w formie uchwały.

7. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwołania.

8. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną pisemnie powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

#### **X. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

**W latach 2021- 2022 Powiat Kraśnicki nie przyznał dotacji na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.**

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku, gdy Zarząd Powiatu w Kraśniku przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu. W przeciwnym wypadku Oferent winien bez zbędnej zwłoki złożyć w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizowanego zadania.
2. W przypadku gdy okaże się, iż zaktualizowany kosztorys i harmonogram rażąco odbiegają od oferty, Zarząd Powiatu w Kraśniku może odmówić podpisania umowy.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Zarząd Powiatu w Kraśniku podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania.
5. Niniejsze ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku.
  - b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku.
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

W taki sam sposób zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki otwartego konkursu ofert.