

**ZARZĄDZENIE NR 456/2023**  
**WÓJTA GMINY TRZYDNIAK DUŻY**  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań gminy  
o charakterze pożytku publicznego w 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr XXXVI/262/2022 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2022 r. poz. 5741 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie i wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowi załącznik nr 1, wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

  
**WÓJT**  
**Krzysztof Serafin**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 456/2023  
Wójta Gminy Trzydnik Duży  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

Trzydnik Duży, dnia 20 czerwca 2023 r.

ST.524.1.2023

**Wójt Gminy Trzydnik Duży**

**działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)**

**O G Ł A S Z A**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku,  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ**

W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

**II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**„Organizacja kompleksowej działalności sekcji tenisa stołowego z uwzględnieniem działań na rzecz promocji dyscypliny sportu wśród dzieci i młodzieży.”**

**Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł**

Warunki realizacji zadania:

- zorganizowanie szkoleń, treningów sportowych;
- udział w rozgrywkach sportowych.

Dotacje na realizację w/w zadań mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- zakupu sprzętu i strojów dla zawodników,
- wyjazdów na zawody (delegacje zbiorowe, wynajem środków transportu do przewozu zawodników na rozgrywkę poza teren gminy),
- kosztów przejazdu w sprawach organizacyjnych i na rozgrywki meczowe,
- szkoleń - wynagrodzenia kadry instruktorskiej /trenerskiej,
- opłat sędziów sportowych,
- opłat związanych z udziałem zawodników w rozgrywkach i składkach organizacyjnych,
- badań lekarskich i ubezpieczeń NNW,
- kosztu obsługi rachunku bankowego,
- wynagrodzenia za prowadzenie rachunkowości,
- usług pralniczych,
- zakupu materiałów (środki opatrunkowe, higieny osobistej, środki czystości, napoje chłodzące).

### III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane - przez Wójta Gminy Trzydnik Duży oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVI/262/2022 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy Trzydnik Duży.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
4. Oferenci zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Urzędu Gminy w Trzydniku Dużym w celu podpisania umowy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

### IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO SKŁADANYCH OFERT

Oferta powinna:

- być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy*,
- zostać złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (upoważnieniu),
- zostać opatrzona czytelnymi podpisami lub podpisami wraz z pieczęciami imiennymi w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osób składających podpis,
- w celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oferent powinien złożyć aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta.

### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie: od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się przygotowaniem merytorycznym,
  - zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - działalność polityczną i religijną,
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - darowizny na rzecz innych osób.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia poszczególnych wydatków określonych w złożonej ofercie, w wysokości nie większej niż 20 % danego kosztu. Zwiększenie/zmniejszenie wydatków w poszczególnych pozycjach w wysokości większej aniżeli 20% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 22 sierpnia 2023 r. do godz. 15:30**, w sekretariacie Urzędu Gminy Trzydnik Duży lub listownie na adres Urząd Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży, w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, nazwa podmiotu składającego ofertę**. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.



2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione **komputerowo**, zgodnie z przepisami zawartymi w ofercie. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem). Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub wartość „0” w przypadku danych liczbowych.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części, bez podania przyczyny.
5. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Trzydniku Dużym.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
  - kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawioną w ofercie
  - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie kadry przygotowanej zawodowo do wykonania zadania,
  - przy wniosku o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni od daty zakończenia ich naboru w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl](http://www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej Gminy Trzydnik Duży [www.trzydnikduzy.pl](http://www.trzydnikduzy.pl) oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.
4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

## VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła:

- w 2022 roku 22 000,00 zł,
- w 2023 roku 18 000,00 zł.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl](http://www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej gminy: [www.trzydnikduzy.pl](http://www.trzydnikduzy.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

**WÓJT**  
*Krzysztof Serafin*  
**Krzysztof Serafin**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 456/2023  
Wójta Gminy Trzydnik Duży  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
---	------------------	--	------------------	--

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

--

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				



	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

**VI. Inne informacje**

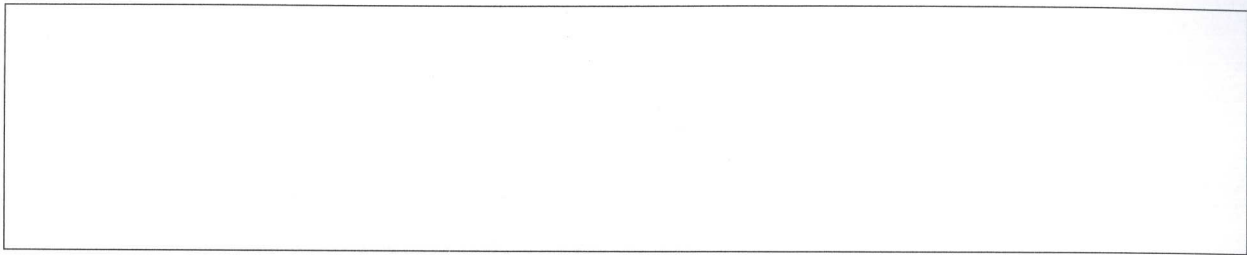
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)