

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8
Wójta Gminy Uścimów
z dnia 15 lutego 2022 r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

WÓJT GMINY UŚCIMÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2021 roku zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadań

1. Zadanie Nr 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Cele zadania: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Uścimów, w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych;
- uczestnictwo w rozgrywkach ligowych gry w piłkę nożną LZPN;
- organizacja imprez sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych gry w piłkę nożną;
- stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- finansowanie zakupu sprzętu i ubrań sportowych;
- utrzymanie obiektów sportowych wraz z ich zapleczem, w tym m.in.: pielęgnacja płyty boiska, nawadnianie, wsiewka trawy, wałowanie, koszenie trawy oraz prace związane z przygotowaniem obiektów sportowych do rozgrywek i imprez sportowych organizowanych dla mieszkańców, koszty administracyjne;

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone zostaną w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy Gminy Uścimów,

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 30 000,00 zł.

2. Zadanie Nr 2:

Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy Uścimów, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, podtrzymywanie polskiej tradycji lokalnej i narodowej, wspieranie edukacji kulturalnej oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i tożsamości lokalnej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- prowadzenie chóru męskiego „Pojezierze” oraz upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Gminy Uścimów.
- opieka nad miejscami pamięci narodowej na terenie Gminy Uścimów.

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- mieszkańcy Gminy Uścimów

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania – 10 000,00 zł.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Uścimów na 2022 rok wynosi: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych.)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do składania ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Uścimów, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa jest zgodna z zakresem ogłoszonego do realizacji zadania.
2. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje w trybie zarządzenia Wójt Gminy Uścimów, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmianę zakresu realizacji zadania lub wycofać ofertę. Po dopracowaniu harmonogramu i kosztorysu, może zostać udzielona dotacja.
6. Od decyzji Wójta Gminy Uścimów nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.
2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Uścimów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
5. Możliwe jest dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie to uznaje się go za zgodny z umową tylko wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 10%.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 9 marca 2022 r.** do godz. 14.00 w Urzędzie Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów lub przesłać pocztą na adres Urzędu.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego*” (należy wpisać rodzaj zadania na jakie składana jest oferta).
5. Oferty należy sporządzić według wzoru zawartego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).
6. Złożona oferta realizacji zadania publicznego musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, ewidencji lub w statucie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentowania oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielny wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datę klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od. ... do ...” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
8. Wypełnienie części III pkt. 6 tabela „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” – nie jest obowiązkowe.
9. Wypełnienie części V.B pkt. 3.2. – z wkładu własnego niefinansowego – rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów - nie jest obowiązkowe.

10. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu **11 marca 2022 r. o godzinie 9.00**. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 24.03.2022 r.

2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.

Oferta jest kompletna jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie załączniki,
- wypełnione zostały wszystkie załączniki.

Oferta jest poprawna jeżeli:

- złożona jest na właściwym formularzu,
- jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodnie z ogłoszeniem,
- złożona jest przez podmioty uprawniony do złożenia oferty,
- działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1). możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2). kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przedstawiona w ofercie
- 3). proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- 5). planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6). sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Uścimów. Komisja ma charakter opiniodawczy.

6. Kandydaci na członków Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych wskazanych przez uprawnione podmioty, muszą spełnić kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz zaproszeniu do udziału w pracach Komisji Konkursowej, skierowanym przez Wójta Gminy Uścimów.


Wójt
mgr Uści Smoleń

VII. Wykaz zrealizowanych zadań publicznych w 2021 roku

Lp.	Nazwa Podmiotu dotowanego	Zadanie	Nazwa zadania	Koszty przyznanej dotacji
1.	Ludowy Klub Sportowy „WODNIK”	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Uścimów	20 000,00 zł
2.	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Uścimowskiej	Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego	Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego - prowadzenie Chóru Męskiego „Pojezierze” - opieka nad miejscami pamięci na terenie gminy Uścimów	7 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferta powinna uwzględniać warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które określono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia w materiałach związanych z realizacją zadania herbu Gminy Uścimów oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Uścimów.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać po numerem telefonu 81 8523026 lub w pokoju nr 4.

WÓJT
Eliza Smoleń
mgr Eliza Smoleń