Załącznik do Zarządzenia Nr 1/21

Wójta Gminy Wąwolnica z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań

publicznych Gminy Wąwolnica o charakterze pożytku publicznego w 2021 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w roku 2021

**I.** **Rodzaj zadania publicznego:**

Wójt Gminy Wąwolnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Zadanie 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2021 w następującym zakresie:

1) organizacja szkolenia, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego – udział
w piłkarskich rozgrywkach ligowych;

2) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) organizacja festynów rodzinnych oraz zawodów i turniejów sportowych;

4) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;

5) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

Zadanie 2. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2021 w następującym zakresie:

1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;

2).wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągniecia Gminy Wąwolnica;

3) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2021r.:**

Na realizację zadania 1 przeznacza się dotację w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Na realizację zadania 2 przeznacza się dotację w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Wszystkie powyższe organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania publicznego, na które ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

4. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).

6. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i przekazania środków stanowiących dotację.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

**Zadanie 1.**

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

2. Umownym miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Wąwolnica. Zadanie jest realizowane również w miejscowościach, w których organizowane są zawody sportowe zgodne z celem zadania.

3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

**Zadanie 2.**

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

2. Zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Wąwolnica.

3. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

**V. Składanie ofert i wymagane dokumenty:**

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).

Wzór oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Wąwolnica.

2. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument z właściwego rejestru, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe;

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez inne osoby niż umocowane do reprezentowania podmiotu wynikające z właściwego rejestru.

3. Dokumenty dołączane do oferty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku przedłożenia kserokopii wymaganego dokumentu osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem:

Dla zadania 1. „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 r.”.

Dla zadania 2. „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2021 r.”.

**VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wąwolnicy lub przesłać drogą pocztową w terminie do dnia 8 lutego 2021 r., godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

2. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lutego 2021 r. w Urzędzie Gminy w Wąwolnicy – sala Konferencyjna – o godz. 10.00.

 **VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Złożone oferty na realizację zadania publicznego oceniane będą według następujących kryteriów:

1. oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
2. oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
4. w przypadku wnioskowania o wsparcie zadania uwzględniają planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. uwzględniają planowany przez oferenta wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VIII. Tryb i termin dokonywania wyboru złożonych ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu (wybór ofert) nastąpi w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wąwolnica dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a następnie przedstawi swoją ocenę w formie protokołu.

3. W ramach oceny formalnej komisja konkursowa oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

a. została złożona w niewłaściwej formie,

b. jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych załączników),

c. jest nieprawidłowo wypełniona,

d. została złożona przez podmiot nieuprawniony,

e. została złożona przez podmiot, który wg. statutu nie prowadzi działalności w sferze objętej konkursem,

f. nie spełnia innych wymagań określonych w ogłoszeniu.

4. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa dokona analizy ofert w odniesieniu do określonych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert.

5. Wójt Gminy Wąwolnica po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta, lub o unieważnieniu otwartego konkursu ofert – w przypadkach określonych w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotację na realizację zadania publicznego Wójt Gminy Wąwolnica przyzna podmiotowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wąwolnica oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Wąwolnicy (na tablicy ogłoszeń).

7. Podmiot, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy określającej w szczególności warunki realizacji zadania publicznego oraz zasady przyznania dotacji i jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).

**IX. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez Gminę i związanych z nimi kosztami, w tym wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

Z budżetu Gminy Wąwolnica na realizację zadania publicznego w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r. wydatkowano kwotę 50.000,00 zł., w tym udzielona dotacja wynosiła 50.000,00 zł.

2. Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2020 r. wydatkowano kwotę 11.000,00 zł, w tym udzielona dotacja wynosiła 20.000,00 zł.

**X. Osoby wyznaczone do kontaktowania się w sprawie konkursu:**

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Krzysztof Chochowski tel. 81 8825001

Wąwolnica, dnia 15 stycznia 2021 r.