

## **Zarządzenie 48/20**

### **Wójta Gminy Wąwolnica**

**Z dnia 21 września 2020 r.**

#### **W sprawie organizacji obsługi interesantów w Urzędzie Gminy Wąwolnica**

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust.3 Ustawy z dn.8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020 r. poz. 1356) zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Zaleca się kontakt z Urzędem przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej.

#### **§ 2**

W Urzędzie Gminy w Wąwolnicy, stosuje się organizację bezpośredniej obsługi interesantów dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

#### **§ 3**

Do odwołania bezpośrednia obsługa interesantów realizowana jest z zachowaniem zasady stanowiącej, że dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, przy jednoczesnym zachowaniu stosownych odległości 2 m.

#### **§ 4**

Pracownicy Urzędu w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów zobowiązani są zakrywać, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy, usta i nos.

#### **§ 5**

Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do niezbędnego minimum czasu oczekiwania rekomenduje się, aby interesanci Urzędu wcześniej uzgadniali – telefonicznie lub mailowo – konkretny termin (datę i godzinę) wizyty i kontaktu osobistego z pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.

#### **§ 6**

Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się w wyznaczonych punktach przeznaczonych do obsługi na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wąwolnica

## § 7

Do urzędu nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.

## § 8

Urząd Gminy Wąwolnica jest dostępny dla interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -15.00.

## § 9

1. Wejście do urzędu odbywa się drzwiami do sali konferencyjnej – zgodnie z oznaczeniem.
2. Za pośrednictwem domofonu ustalana jest konieczność wizyty, następnie wzywa się pracownika merytorycznego celem załatwienia sprawy w wyznaczonym miejscu. Przy wejściu do Urzędu petenci są rejestrowani przez pracownika.
3. Należy zachować odpowiednią odległość między innymi osobami w kolejce (min. 2 m) zarówno w budynku urzędu jak i poza nim.
4. Przy wejściu należy dezynfekować ręce.
5. Osoby bez masek ochronnych nie zostaną wpuszczone do urzędu, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające odkrycie ust i nosa określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020 r. poz. 1356).
6. Dokumenty otrzymane od interesanta odkładane są do oznakowanego pojemnika i podlegają 24-godzinnej kwarantannie.
7. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych w zakresie zasad higieny.
8. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o:
  - a) pogorszeniu stanu zdrowia charakterystycznego dla objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem);
  - b) podejrzeniu kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem), jak również o innych zdarzeniach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Wąwolnicy.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Gminy Wąwolnica  
Marcin Łęgus