

Regulamin usługi „Mobilny Urzędnik” w Urzędzie Gminy Wąwolnica

§ 1. Postanowienia ogólne

1. **Mobilny Urzędnik** – usługa publiczna dla mieszkańców Gminy Wąwolnica o szczególnych potrzebach poza siedzibą Urzędu Gminy Wąwolnica (usługa mobilna).

2. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług w ramach projektu „Mobilny Urzędnik”.

3. **Usługa** – procedura administracyjna bądź jej część, leżąca w kompetencjach działania Urzędu Gminy Wąwolnica, umożliwiająca przeprowadzenie określonych czynności poza Urzędem Gminy (mieszczącym się przy ul. Lubelskiej 39) przez upoważnionego pracownika.

4. **Klient** – osoba uprawniona do skorzystania z obsługi w ramach „Mobilnego Urzędnika” zgodnie z § 3 Regulaminu.

5. **Dni Obsługi Mobilnego Urzędnika** – wyznaczone dni w tygodniu, w których realizowana jest obsługa mieszkańców w ramach działania „Mobilnego Urzędnika”.

6. **Miejsce świadczenia usługi** – lokalizacja poza Urzędem Gminy (mieszczącym się przy ul. Lubelskiej 39), w której odbywa się obsługa Klienta w ramach pracy „Mobilnego Urzędnika”. Miejsce zamieszkania lub pobytu wskazane przez Klienta.

§ 2. Zakres usług świadczonych w ramach Mobilnego Urzędnika

1. Urząd Stanu Cywilnego i ewidencja ludności:

- a) złożenie wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego: urodzenia, małżeństwa, zgonu;
- b) złożenie wniosku o wymeldowanie lub zameldowanie;
- c) pełnomocnictwo do głosowania.

2. Gospodarka odpadami komunalnymi:

- a) złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

b) złożenie korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Ochrona środowiska:

a) zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu;

b) złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu;

c) złożenie deklaracji dotyczącej źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

§ 3. Osoby uprawnione do skorzystania z usługi „Mobilny Urzędnik”

1. Z usługi Mobilnego Urzędnika mogą korzystać mieszkańcy Gminy Wąwolnica, będący osobami o szczególnych potrzebach, w tym osoby z niepełnosprawnościami, osłabione chorobami, osoby starsze (powyżej 65 roku życia), zależne (powyżej 15 roku życia), które z powodu deficytów zdrowotnych, z czasowym lub trwałym ograniczeniem możliwości poruszania się, nie mogą dotrzeć do miejsca świadczenia usług publicznych.

2. Każda osoba wskazana powyżej lub za pośrednictwem osoby trzeciej (członka rodziny, opiekuna faktycznego, gdy zaistnieje taka potrzeba) w trakcie zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. będzie zobowiązana do pisemnego potwierdzenia, że jest osobą spełniającą powyższe kryteria.

3. Za mieszkańca Gminy Wąwolnica uznaje się osobę zamieszkałą w granicach administracyjnych Gminy Wąwolnica. Usługi Mobilnego Urzędnika nie są realizowane poza granicami administracyjnymi Gminy Wąwolnica.

§ 4. Zasady pracy Mobilnego Urzędnika

1. W ramach działania Mobilnego Urzędnika świadczone są wybrane usługi znajdujące się w zakresie działania Urzędu Gminy Wąwolnica, wymienione w § 2 Regulaminu, a obsługa Klienta odbywa się poza Urzędem Gminy Wąwolnica (mieszczącym się przy ul. Lubelskiej 39).

2. Miejscem świadczenia usługi jest miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do skorzystania z Mobilnego Urzędnika, znajdujące się w granicach administracyjnych Gminy Wąwolnica.

3. Aby skorzystać z usługi Mobilnego Urzędnika należy dokonać zgłoszenia telefonicznego pod numerem: **81 88 762 22**. Zgłoszenia są przyjmowane codziennie w godzinach pracy Urzędu Gminy Wąwolnica. Zgłoszenie może być dokonane przez osobę zainteresowaną lub też za pośrednictwem osoby trzeciej (np. członka rodziny, opiekuna faktycznego, sąsiada). Wzór

formularza zgłoszeniowego do usługi „Mobilny Urzędnik” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Pracownik przyjmujący zgłoszenie w sprawie Usługi Mobilny Urzędnik przeprowadzi wstępną rozmowę z osobą zgłaszającą chęć skorzystania z usługi mobilnej, po czym przekieruje rozmowę do osoby odpowiedzialnej merytorycznie za wykonanie usługi.

5. Klient podczas rozmowy telefonicznej zostanie poinformowany o tym, że jego dane osobowe będą przetwarzane, a podczas wizyty u Klienta zostanie podpisana Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób korzystających z usługi „Mobilny Urzędnik”. Przedmiotowa informacja będzie zawierała również oświadczenie, o tym, że Klient:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby skorzystania z usługi „Mobilny Urzędnik”,
- 2) zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
- 3) jest osobą upoważnioną do skorzystania z bezpłatnej usługi „Mobilny Urzędnik” na podstawie § 3 Regulaminu usługi „Mobilny Urzędnik” w Urzędzie Gminy Wąwolnica.

6. Wzór Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla osób korzystających z usługi „Mobilny Urzędnik” stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Pracownik merytoryczny udzieli wszelkich wyjaśnień w związku ze zgłoszeniem osoby zainteresowanej daną usługą oraz umówi termin wizyty.

8. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3, są realizowane w kolejności ich przyjęcia.

9. Usługi w ramach Mobilnego Urzędnika realizowane są od poniedziałku do piątku, dni te stanowią dni obsługi Mobilnego Urzędnika, w godzinach: 09:00 – 14:00.

10. Usługa zostanie zrealizowana w najbliższym dniu obsługi Mobilnego Urzędnika, w którym dostępny jest wolny termin.

11. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta, usługa nie może zostać zrealizowana we wcześniejszym ustalonym terminie, Klient jest obowiązany do odwołania zgłoszenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień obsługi, w którym miało być jego zgłoszenie, do godziny 13:00.

12. W przypadku, gdy Klient nie dopełni obowiązku określonego w ust. 11 trzykrotnie, kolejne jego zgłoszenia nie będą przyjmowane.

13. W przypadku, gdy usługa Mobilnego Urzędnika nie może być zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Urzędu, Klienci będą o tym informowani telefonicznie nie później niż 2 godziny przed ustalonym terminem usługi.

14. W przypadku panującej sytuacji epidemiologicznej COVID-19 lub innych nieprzewidzianych sytuacji usługi, „Mobilny Urzędnik” mogą zostać zawieszane lub zamknięte.

15. Usługa „Mobilny Urzędnik” jest bezpłatna.