........................................................................

 (miejscowość, data)

..............................................................................

 (wnioskodawca – imię i nazwisko, adres,

 lub nazwa i siedziba inwestora)

*Do Wójta Gminy Wąwolnica*

*ul. Lubelska 39*

*24-160 Wąwolnica*

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na czas prowadzenia robót niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

nr..................................................nazwa drogi.................................................................................

w miejscowości..........................................w celu prowadzenia robót.............................................

..........................................................................................................................................................

na podstawie uzgodnienia (decyzji) Wójta Gminy Wąwolnica nr ..................................................

............................................................z dnia....................................................................................

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:
2. Jezdnia 0-50 %: dł......................../m/ ; szer........................./m/ pow...................../m2/
3. Jezdnia 50-100 %: dł....................../m/ ; szer........................./m/ pow...................../m2/
4. inne elementy /pobocze, chodnik, rów itp./:

................................... dł....................../m/ ; szer........................./m/ pow...................../m2/

................................... dł....................../m/ ; szer........................./m/ pow...................../m2/

................................... dł....................../m/ ; szer........................./m/ pow...................../m2/

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

Od.....................................................................do.............................................................

Liczba dni zajęcia ............................................

-2-

1. Wykonawcą robót będzie:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. Kierownikiem robót osobą – odpowiedzialną za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie porządku, będzie:

....................................................................................................................................................

zam.......................................................................................tel...................................................

1. Płatnikiem opłat za zajęcie pasa drogowego naliczonych w decyzji będzie:

 ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. Numer i data wydania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (jeśli jest wymagane):

nr......................................................................z dnia................................................................

*Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem*

.......................................................

 (podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopia zgłoszenia do właściwego organu

(jeżeli jest wymagane).

1. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informacja o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
2. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
3. Pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora do reprezentowania go w sprawach związanych

z zajęciem pasa drogowego (jeżeli wniosek składa osoba fizyczna lub prawna inna niż inwestor), wraz z załączonym dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (w przypadku gdy pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej).

Uwaga:

*– w przypadku umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub*

 *potrzebami ruchu z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego*

 *w celu umieszczenia w pasie drogowym ww. urządzeń.*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Wąwolnica, mający swoją siedzibę w urzędzie Gminy Wąwolnica, przy ul. Lubelskiej 39, 24-160 Wąwolnica.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych
	za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu : wydawania zezwolenia objętego wnioskiem, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na UG Wąwolnica.
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną B5.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.