**UWAGA\* – OPŁATA SKARBOWA**

*prosimy o czytelne wypełnienie wniosku* Wąwolnica, dnia..................................

............................................................

………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa instytucji

............................................................

............................................................

Adres / siedziba

............................................................

Nr telefonu

**URZĄD GMINY WĄWOLNICA**

**w n i o s e k**

* **o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\***
* **o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego\***

Wnoszę o wydanie wypisu i wyrysu jak wyżej, dla nieruchomości położonej w miejscowości …………………………………………………...................................................

nr obrębu geodezyjnego ……………………...............................................................................

nr działki …………………………................................................................................................

cel wydania dokumentu…………………………………………………………………………..…..

….............................................

(podpis wnioskodawcy

lub osoby przez niego upoważnionej \*\*)

**UWAGA !**

**Opłata za wydanie wypisu i wyrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego:**

**1) od wypisu**

 **a) do 5 stron 30 zł,**

 **b) powyżej 5 stron 50 zł,**

**2) od wyrysu**

 **a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu**

 **pełną lub rozpoczętą część**

 **odpowiadającą stronie formatu A4 20 zł,**

 **b) nie więcej niż 200 zł**

zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (z późniejszymi zmianami) określającej wysokość opłat za czynności urzędowe. Wpłata na konto bankowe nr 34 8733 0009 0006 1160 2000 0010 po wcześniejszym ustaleniu wysokości opłaty.

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*\* właściwy zakres zaznaczyć „X” w kwadracie*

*\*\* należy dołączyć upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (opłata za upoważnienie 17zł)*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Wąwolnica, mający swoją siedzibę w urzędzie Gminy Wąwolnica, przy ul. Lubelskiej 39, 24-160 Wąwolnica.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.** Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018.1945) oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096).
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną B5.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.