

Wojciechów, dnia 23.10.2019

Gmina Wojciechów

Zaproszenie do złożenia oferty

Wójt Gminy Wojciechów zaprasza do złożenia ofert na dostawę i zakup materiałów biurowych w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Z KOMPUTEREM NA TAK” finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

1. Rozeznanie rynku nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) — wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wojciechów nr 63/14 z dnia 12 listopada 2014r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej 30 000 euro.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych w następujących asortymentach i ilościach:

Nazwa towaru	Ilość
Organizacja szkoleń	
Kolorowa teczka z gumką format A4	168 szt.
Długopis metalowy z nadrukiem do projektu	168 szt.
Pendrive 16 GB z naklejką do projektu	168 szt.
Notatnik klejony A5/30 kart z nadrukiem do projektu, wersja pionowa, twarda podkładka	168 szt.
Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do realizacji projektu	
Papier xero A4/ 500 gramatura 80 g/m2	10 ryz
Promocja	
Roll-up promujący projekt, kasetka z mechanizmem i stelażem (wydruk kolorowy).	1 szt.
Papier xero A-3/250 satynowany 160 g/m2	1 ryza
Papier xero A4/ 500 satynowany 160 g/m2	5 ryz

2. Oferowane materiały muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w/w tabelce.

3. Wszystkie materiały biurowe muszą posiadać stosowne certyfikaty, itp. potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony zamawiającemu jednorazowo.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

II. Termin i miejsce składania oferty.

1. Oferta powinna być złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie papierowej osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie do godz.15.30 do 29.10.2019 r. w Sekretariacie w Urzędzie Gminy Wojciechów lub na adres Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24 -204 Wojciechów. Koperta powinna być oznaczona **Oferta na dostawę i zakup materiałów biurowych w ramach projektu „Z KOMPUTEREM NA TAK”** .
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym — **Załącznik nr 1** do niniejszego postępowania.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość zamówienia.

III. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o cenę - 100%. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2. Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

IV. Wykluczenie.

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

V. Warunki zmiany umowy.

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.

VII Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, pisemnie pocztą lub e-mailem.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowań jest: Anna Śmigielka, tel.: 81 517 72 41

VIII. Płatność.

Płatność będzie dokonana w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia na wskazany rachunek przez Wykonawcę.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana telefonicznie.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz do wprowadzania zmian w niniejszym zapytaniu do terminu składania ofert. (Wykonawca zainteresowany zamówieniem zobowiązany jest do śledzenia wszelkich zmian oraz odpowiedzi na pytania pojawiających się na stronie internetowej Zamawiającego).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek w ofercie, wezwania Wykonawców do wyjaśnień i uzupełnień dokumentów oraz do odrzucenia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyn.
11. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór informacji o powiązaniach osobowych i kapitałowych.
3. Wzór umowy.

WÓJT

dr Artur Markowski

.....
Podpis osoby upoważnionej