Wojciechów, dnia ……………………………

………………………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy

………………………………………………………

………………………………………………………

Adres

………………………………………………………

Nr telefonu (podanie nr tel. jest dobrowolne)

**Urząd Gminy Wojciechów**

**Wojciechów 5**

**24-204 Wojciechów**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia** **o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego**

Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki:

Miejscowość: ……………………………………………

Obręb ewidencyjny: ……………………………………………

Nr ew. działki: ……………………………………………

w celu: ……………………………………………

**Sposób odbioru dokumentu\*:**

- odbiór osobisty

- przesłanie pocztą

…………………………………………

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej\*\*

**Załączniki:**

Opłata skarbowa: (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej - 17 zł

\* właściwe podkreślić

\*\* należy dołączyć upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z potwierdzeniem opłaty za pełnomocnictwo 17 zł

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechów, 24-204 Wojciechów, tel. 81 5177 241, email: info@wojciechow.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@zeto.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w zw. z art. 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych niewynikających z przepisów prawa.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
2. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie do wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: iod@zeto.lublin.pl.
4. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i ich niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.