**Załącznik nr 1**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Zamawiający:  
Gmina Wojciechów**

**Wojciechów 5,**

**24-204 Wojciechów**

**NIP: 713 28 81 509**

Niniejsza oferta zostaje złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowedotyczące dostawy i zakupu materiałów biurowych **dla projektu dotyczącego realizacji projektu grantowego pn. „Z KOMPUTEREM NA TAK” finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1 : Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym i załącznikami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa towaru | ilość | Cena jednostkowa netto | Cena netto (ilość x cena) | Cena brutto  (ilość x cena) |
| **Organizacja szkoleń** | | | | |
| Teczka kolorowa z gumką format A4 | 168 szt. |  |  |  |
| Długopis z nadrukiem do projektu | 168 szt. |  |  |  |
| Pendrive 16 GB z naklejką do projektu | 168 szt. |  |  |  |
| Notatnik klejony A5/30 kart z nadrukiem do projektu, wersja pionowa, twarda podkładka | 168 szt. |  |  |  |
| **Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do realizacji projektu** | | | | |
| Papier xero A4/ 500 gramatura 80 g/m2 | 10 ryz |  |  |  |
| **Promocja** | | | | |
| Rollup promujący projekt, kaseta mechanizmem i stelażem (wydruk kolorowy).  Papier xero A3/250 satynowany 160 g/m2  Papier xero A4/500 satynowany160 g/m2 | 1 szt.  1 ryza  5 ryz |  |  |  |

**2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:   
….................................................................................................... brutto.**(słowniezłotych)…...........................................................................……………………zł)

1. netto ........................................................... zł
2. **podatek VAT ……… % ..........................................................**
3. **OŚWIADCZAMY,** że udzielimy gwarancji na przedmiot umowy na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni od terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców**.**
8. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...**

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

\* niepotrzebne skreślić

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*