



Urząd Gminy Wólka
20-258 Lublin 62, Jakubowice Murowane 8
tel.: 81 478 17 50
e-mail: gmina@wolka.pl, www.wolka.pl

KI.RO-114

Wersja nr 2
z dnia 2017-04-18

Karta Informacyjna

Wydawanie duplikatu decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej

I	Podstawa prawna <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 14.06.1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego –(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.);• Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej – (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1827)		
II	Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę <ul style="list-style-type: none">• Referat Spraw Obywatelskich, stanowisko ds. działalności gospodarczej		
III	Wymagane wnioski <ul style="list-style-type: none">• Wniosek o wydanie kserokopii /duplikatu/ decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej F.RO-114.2		
IV	Wymagane załączniki <ul style="list-style-type: none">• Dowód wpłaty opłaty skarbowej.		
V	Dokumenty do wglądu <ul style="list-style-type: none">• Dokument potwierdzający tożsamość.		
VI	Termin załatwiania sprawy <ul style="list-style-type: none">• Kserokopia /duplikat/ decyzji wydaje się bez zbędnej zwłoki. Duplikat decyzji można odebrać w - pokój nr 12 I piętro, lub za pośrednictwem poczty zgodnie z życzeniem klienta. W przypadku braku opłaty skarbowej, Wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie opłaty w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.		
VII	Opłaty <ul style="list-style-type: none">• Opłata za wydanie kserokopii /duplikatu/ decyzji - 5zł/str.		
VIII	Tryb odwołania <ul style="list-style-type: none">• Nie przysługuje.		
IX	Uwagi <ul style="list-style-type: none">• Brak.		
Opracował Ewa Mazurek		Sprawdził Wiesław Szajewski	Zatwierdził Edwin Gortat

Karta Informacyjna KI.HU-114
Wersja nr 1 z dnia 2010-04-04

Wydawanie duplikatów i zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej