

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy Wólka 20-258 Lublin 62, Jakubowice Murowane 8 tel.: 81 478 17 50 e-mail: gmina@wolka.pl, www.wolka.pl</p>	
KI.HU-84	<h2 style="margin: 0;">Karta Informacyjna</h2>	
Wersja nr 1 z dnia 2010-08-02		
Wydawanie duplikatów i zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej		
I	Podstawa prawna <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14.06.1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego –(tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 19.11.1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 2 lipca 2004r.o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. Nr 173, poz.1807 z późn. zm.); • Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej – (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.) 	
II	Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę <ul style="list-style-type: none"> • Referat Spraw Obywatelskich, stanowisko ds. działalności gospodarczej, handlu i usług 	
III	Wymagane wnioski <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o potwierdzenie zgodności z oryginałem F.HU-84.1 • Wniosek o potwierdzenie aktualności zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej F.HU84.2 • Wniosek o wydanie zaświadczenia o figurowaniu/ nie figurowaniu w ewidencji działalności gospodarczej F.HU84.3 	
IV	Wymagane załączniki <ul style="list-style-type: none"> • Dowód wpłaty opłaty skarbowej lub opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu lub zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. 	
V	Dokumenty do wglądu <ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający tożsamość. 	
VI	Termin załatwiania sprawy <ul style="list-style-type: none"> • Duplikat zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydaje się w terminie do 14 dni. Duplikat zaświadczenia można odebrać w Punkcie Obsługi Interesanta- pokój nr 1, lub za pośrednictwem poczty zgodnie z życzeniem klienta. W przypadku braku opłaty skarbowej, Wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie opłaty w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. 	
VII	Opłaty <ul style="list-style-type: none"> • Opłata skarbowa od zaświadczenia- 17,00 zł. • Opłata za potwierdzenie zgodności z oryginałem- 5zł/str. 	
VIII	Tryb odwołania <ul style="list-style-type: none"> • Nie przysługuje. 	
IX	Uwagi <ul style="list-style-type: none"> • Brak. 	
Opracował Katarzyna Kożuch, Anna Skrzypek- Woźniacka	Sprawdził Ewa Flis	Zatwierdził Włodzimierz Hofa