

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy Wólka 20-258 Lublin 62, Jakubowice Murowane 8 tel.: 81 478 17 50, faks: 81 746 50 01 e-mail: gmina@wolka.pl, www.wolka.pl</p>
KI.USC-138	<h2 style="margin: 0;">Karta Informacyjna</h2>
Wersja nr 1 z dnia 2015-11-18	
Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej	
I	Podstawa prawna <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności; • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej; • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
II	Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Stanu Cywilnego
III	Wymagane wnioski <ul style="list-style-type: none"> • Podanie o wymeldowanie zawierające szczegółowe wyjaśnienie czasu i okoliczności opuszczenia lokalu, wskazanie aktualnego miejsca pobytu, zakładu pracy bądź adresu do korespondencji osoby (osób), której podanie dotyczy lub oświadczenie o braku tych informacji. W podaniu należy podać, jeśli stanowi tak tytuł prawny, pozostałych współwłaścicieli lokalu oraz ich adresy zamieszkania.
IV	Wymagane załączniki <ul style="list-style-type: none"> • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. • Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu podmiotu występującego z wnioskiem. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
V	Dokumenty do wglądu <ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu osoby występującej z wnioskiem.
VI	Termin załatwiania sprawy <ul style="list-style-type: none"> • W ciągu miesiąca, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy. Termin ten może być przedłużany, o czym strony są informowane.
VII	Opłaty <ul style="list-style-type: none"> • Opłata skarbową w wysokości 10 zł uiszczoną na konto Urzędu Gminy Wólka nr 31 8689 0007 6500 0108 2000 0010
VIII	Tryb odwołania <ul style="list-style-type: none"> • Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Lubelskiego w Lublinie za pośrednictwem Wójta Gminy Wólka w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
IX	Uwagi <ul style="list-style-type: none"> • Podanie z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Wólka (parter budynku). • Wójt Gminy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu w decyzję w sprawie wymeldowania lub odmowy wymeldowania osoby (osób).
Opracował mgr Ewa Paprocka	Zatwierdził mgr Edwin Gortat