

Urząd Gminy Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin

Wójt Gminy Wólka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. egzekucji podatków
od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych i prawnych, egzekucji podatku
od środków transportowych i zwrotu podatku akcyzowego,

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku: ekonomia, finanse, rachunkowość, prawo lub administracja,
- 2) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziale egzekucyjnym bądź windykacyjnym w administracji publicznej,
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) samodzielność w działaniu,
- 5) znajomość Ms Office,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Ustalanie danych osobowych właścicieli bądź użytkowników gruntów rolnych i nanoszenie zmian w ewidencji podatkowej.
- 2) Kontrola terminowości płatności podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości osób fizycznych będących płatnikami ww. podatków.
- 3) Wystawianie upomnień w podatku od środków transportowych.
- 4) Sporządzanie i ewidencjonowanie upomnień za zaległości podatkowe osób fizycznych w podatku rolnym, leśnym, od nieruchomości.
- 5) Wystawianie tytułów wykonawczych w podatku od środków transportowych.
- 6) Odpisy przedawnionych należności i przedawnionych nadpłat podatków osób fizycznych i prawnych.
- 7) Zabezpieczenie zaległości podatkowych poprzez ustanawianie wpisów hipoteki przymusowej, w księgach wieczystych oraz ustanowienie zastawów skarbowych.
- 8) Wydawanie zezwoleń na wykreślenie hipoteki oraz zastawów skarbowych.
- 9) Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób fizycznych będących dłużnikami w podatku rolnym, leśnym, od nieruchomości.
- 10) Wystawianie upomnień wobec osób prawnych zalegających z zapłatą podatku.
- 11) Wystawianie tytułów wykonawczych, osobom prawnym zalegającym z zapłatą podatku.
- 12) Ewidencja wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych w stosunku do osób prawnych.

- 13) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (ewidencja i kontrola wniosków, sporządzanie przelewów w związku z wypłatą)
- 14) Sporządzanie sprawozdań z realizacji wypłat podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 15) Współpraca z Urzędem Skarbowym w ramach prowadzonej egzekucji (aktualizacja, zawieszenia, wycofania tytułów wykonawczych).
- 16) Obsługa interesantów.
- 17) Sporządzenie sprawozdania z pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 18) Wydawanie zaświadczeń o statystycznym dochodzie z gospodarstwa rolnego.
- 19) Wydawanie zaświadczeń o nie zaleganiu w podatku: rolnym, leśnym, od nieruchomości.
- 20) Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym w zakresie wymiaru podatków i powierzchni gruntów.
- 21) Rozliczanie nadpłat podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości osób fizycznych.
- 22) Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania K 103.
- 23) Kontrola rachunkowa inkasentów podatków.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Umowa o pracę. Wymiar czasu pracy - 1 etat.

Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym.

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku, wyposażone w podstawowy sprzęt informatyczny.

5. Informujemy, że w ubiegłym miesiącu Urząd Gminy Wólka osiągnął wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, z podpisaną klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych przez administratora danych – Urząd Gminy Wólka w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze ds. egzekucji podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych i prawnych, egzekucji podatku od środków transportowych i zwrotu podatku akcyzowego, z dnia 12 marca 2020 r.
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, z podpisaną klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych przez administratora danych – Urząd Gminy Wólka w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze ds. egzekucji podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych i prawnych, egzekucji podatku od środków transportowych i zwrotu podatku akcyzowego, z dnia 12 marca 2020 r.
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*)
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, dotyczące: (wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą.*)
 - posiadania obywatelstwa polskiego,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystania z pełni praw publicznych,

- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

*druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wólka w zakładce Praca-konkursy na stanowisko, wraz z ogłoszeniem o naborze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 23 marca 2020 r.** do godz. 15.30, (uwaga: decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wólka). Ofertę można złożyć osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. egzekucji podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych i prawnych, egzekucji podatku od środków transportowych i zwrotu podatku akcyzowego, z dnia 12 marca 2020 r.” w biurze podawczym na parterze Urzędu Gminy Wólka lub wysłać na adres: Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8; 20-258 Lublin

8. Informacje dodatkowe

1. O rozmowie kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wólka, niekompletne lub po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane**.
3. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania w/ w dokumentów poza ogłoszeniem.
4. Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wólka w zakładce praca- konkursy na stanowisko http://bip.wolka.pl/wiadomosci/649/konkursy_na_stanowisko oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 478 17 53.

Wójt

/-/ Edwin Gortat