



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21.2018
Wójta Gminy Wólka z dnia 10 kwietnia 2018r.

REGULAMIN
- REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE –
„Akademia kluczowych kompetencji”

Numer projektu: RPLU.12.02.00-06-0059/17

Numer umowy: 281/RPLU.12.02.00-06-0059/17-00

kwiecień 2018r

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Akademia kluczowych kompetencji”. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Poddziałanie 12.2. – Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu „Akademia kluczowych kompetencji” jest Gmina Wólka
3. Projekt realizowany jest na terenie następujących szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wólka:
 - a) Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin
 - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin
 - c) Oddział Gimnazjalny w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin
4. Okres realizacji projektu: 01.10.2017r. – 31.12.2019r.
5. Wartość projektu: **1 749 259,20 PLN** w tym kwota przyznanego dofinansowania pochodzącego z środków europejskich i budżetu państwa **1 657 659,20 PLN**
6. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic oraz nauczycieli Szkół, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu
7. Regulamin określa:
 - a) cele i założenia projektu
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników,
 - d) zasady organizacji oraz uczestnictwa w zajęciach projektowych,
 - e) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - f) zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie,
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należą do Gminy Wólka i Koordynatora projektu.
10. Informacje nt. projektu zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w placówce i stronie internetowej Gminy Wólka oraz szkół objętych projektem. Ponadto informacje promujące działania projektowe mogą być umieszczane w prasie lokalnej.
11. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projektodawca / Beneficjent** – Gmina Wólka
 - b) **Realizatorami projektu są odpowiednio:**
 - Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin

- Oddział Gimnazjalny w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin
- c) **Projekt** – projekt „Akademia kluczowych kompetencji” o numerze identyfikacyjnym wniosku RPLU.12.02.00-06-0059/17 realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Numer 281/RPLU.12.02.00-06-0059/17-00 podpisanej pomiędzy Zarządem Województwa Lubelskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WL na lata 2014 – 2020 a Gminą Wólka
- d) **Miejsce realizacji projektu;**
 - Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin\
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin
 - Oddział Gimnazjalny w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin
- e) **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,
- f) **Strona internetowa projektu** – <http://www.wolka.pl/>
- g) **Uczestnik projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrożonej pomocy;
- h) **Koordinator Szkolny projektu** – osoba wyznaczona przez Beneficjenta i odpowiedzialna za wdrożenie i realizację projektu na terenie jednej ze szkół, o których mowa w pkt 11.b) niniejszego paragrafu. Koordynatorzy szkolni odpowiedzialni są także za bezpośredni kontakt z uczestnikami projektu jak również prawidłową realizację zaplanowanych w projekcie zajęć.
- i) **UE** – Unia Europejska;
- j) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- k) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- l) **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- m) **DW EFS** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- n) **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- o) **SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU** jest wzrost poziomu kompetencji kluczowych (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), postaw i umiejętności istotnych na rynku pracy u 220 uczniów (106 dziewczynek i 114 chłopców), w tym 2 uczniów niepełnosprawnych, oraz kompetencji cyfrowo-wychowawczych 35 nauczycieli (33 kobiety, 2 mężczyzn), z 3 szkół prowadzonych przez Gminę Wólka poprzez zapewnienie wsparcia w postaci wysokiej jakości oferty edukacji opartej o indywidualne podejście do ucznia w szczególności ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obejmującej: zajęcia wyrównawcze i rozwijające uzdolnienia, zajęcia z specjalistami, doradztwo edukacyjno-zawodowe, pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i szkolenia dla nauczycieli oraz odpowiednie wyposażenie szkół w ramach projektu do końca grudnia 2019r
2. W projekcie zaplanowano szereg działań mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych i rozwój kluczowych na rynku pracy kompetencji uczniów uczęszczających do Szkół objętych projektem, o których mowa w § 1 pkt 11.b) tzn.. porozumiewanie się w językach obcych; kompetencji matematyczno-przyrodniczych, naukowo–technicznych, i informatycznych jak również umiejętności uczenia się i logicznego myślenia; inicjatywności i przedsiębiorczości. Zaplanowane w projekcie zajęcia edukacyjne (rozwijające i wyrównawcze) oparte zostaną o wykorzystanie ICT – szkolnych i pozaszkolnych, zastosowanie efektywnych metod i form pracy na zajęciach (metoda projektu, międzyszkolna pracownia przyrodnicza, warsztaty, e-learning, metody aktywizujące) oraz podwyższenie kwalifikacji nauczycieli zastosowania w praktyce narzędzi TOC i umiejętności krytycznego myślenia, a także pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w okresie 01.10.2017r. do 31.12.2019r.
3. W projekcie zaplanowano następujące zadania:
 - 1) **Zadanie Nr 1 Stworzenie warunków do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i ICT**

W ramach zadania w każdej ze szkół objętych projektem utworzone zostaną pracownie przyrodnicze oraz innowacyjne pracownie informatyczne
 - 2) **Zadanie Nr 2 Rozwój kompetencji kluczowych - zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych**

w tym:

 - a) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze z wykorzystaniem metody eksperymentu
 - b) Zajęcia z matematyki
 - c) Zajęcia z przyrody prowadzone metodą eksperymentu
 - d) Warsztaty „Młody Przedsiębiorca”
 - e) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego – matematyka

- f) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego – biologia
- g) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego – chemia
- h) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego – fizyka
- i) Warsztaty „Młody Przedsiębiorca”
- j) Lekcje wyjazdowe jako uzupełnienie zajęć realizowanych w szkole

3) Zadanie Nr 3 Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli

- a) Studia Podyplomowe z zakresu terapii i diagnozy pedagogicznej oraz indywidualizacji nauczania
- b) Studia podyplomowe Administrowanie sieciami komputerowymi
- c) Szkolenia z zakresu jak pracować z uczniem z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym z wykorzystaniem elementów Metody M. Montessori
- d) Nowe technologie ICT w edukacji szkolnej
- e) Kurs e-learningowy „Rozwijanie kompetencji nauczycieli i uczniów z zakresu stosowania TIK, wykorzystanie e-podręcznika i e-zasobów w nauczaniu i w uczeniu się”

4) Zadanie Nr 4 Rozwój kompetencji kluczowych - zajęcia z języków obcych

- a) Zajęcia rozwijające umiejętności posługiwania się językiem obcym kl. II–III szkoły podstawowej
- b) Zajęcia rozwijające umiejętności posługiwania się językiem obcym dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego
- c) Zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego

5) Zadanie Nr 5 Rozwój kompetencji kluczowych - zajęcia z ICT

- a) „Szkoła Młodego Programisty” zajęcia z programowania połączone z robotyką dla uczniów klas II–III szkoły podstawowej
- b) „Szkoła Młodego Inżyniera” zajęcia z programowania połączone z robotyką dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego

6) Zajęcia wyrównawcze i indywidualizacja procesu nauczania

- a) Zajęcia wyrównawcze indywidualne i grupowe dla uczniów kl. I szkoły podstawowej
- b) Zajęcia wyrównawcze indywidualne i grupowe z matematyki dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego

- c) Indywidualne zajęcia z psychologiem i pedagogiem dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością posiadających problemy wychowawcze i edukacyjne
- d) Trening zastępowania agresji TZA-ART dla uczniów klas starszych szkoły podstawowej i oddziału gimnazjalnego z trudnościami samokontroli emocji

Obok powyżej opisanych zadań projekt przewiduje także realizację następujących działań:

- a) akcja promocyjno-informacyjna projektu,
 - b) rekrutacja uczestników i organizacja zajęć,
 - c) monitorowanie realizacji, ewaluacja i upowszechnienie rezultatów projektu,
4. Formy wsparcia dla uczestników projektu prowadzone są zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz harmonogramami poszczególnych zajęć.
 5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, rodzaju zajęć, liczbie zajęć oraz liczebności grup.
 6. Uczestnik projektu - uczeń/uczennica oraz nauczyciel może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
 7. W projekcie obowiązuje rekrutacja jawna i równościowa polegająca na zachęcaniu do uczestnictwa w projekcie zarówno mężczyzn i kobiet ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
 8. Jeżeli w projekcie pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przedłożonych dokumentów zajęcia zostaną odpowiednio dostosowane organizacyjnie i lokalowo (zaopatrzenie w odpowiednie materiały i pomoce dydaktyczne, odpowiedni sprzęt dydaktyczny, organizacja zajęć w odpowiedniej sali, itp.).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

- 1) Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie szkół objętych projektem tzn.:
 - Szkoły Podstawowej w Świdniku Małym,
 - Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuszczowie,
 - Oddziału Gimnazjalnego w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie
 zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego, zgłaszający chęć uczestnictwa w projekcie, którzy po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem wypełnią i złożą w terminie dokumenty zgłoszeniowe:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie uczestnika projektu – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

- oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności uprawniającym do udziału w projekcie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji.

Do podpisania ww. dokumentów oraz umowy udziału w projekcie zobligowani są również rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich.

- 2) Rekrutacja do projektu oraz poszczególnych jego bloków tematycznych odbędzie się na terenie szkół objętych projektem oraz w Urzędzie Gminy Wólka, w okresie od kwietnia do maja 2018 r. a następnie we wrześniu 2018 r. i w razie potrzeby we wrześniu 2019r.
- 3) Podstawę rekrutacji stanowić będą prognozy oraz opinie wychowawców uczniów ubiegających się o udział w projekcie wskazujące na potrzeby dydaktyczne ucznia w zakresie pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć wyrównawczych i rozwijających kluczowe na rynku pracy kompetencje.
- 4) Podczas rekrutacji stosowane będą następujące kryteria;
 - a) **Formalne:**
 - uczęszczanie/zatrudnienie do szkół objętych projektem,
 - b) **Merytoryczne:**
 - średnia ocen uczniów objętych wsparciem (w przypadku zajęć wyrównawczych. najniższa a w przypadku zajęć dla uczniów uzdolnionych najwyższa)
 - płeć
 - uczniowie i nauczyciele niepełnosprawni przyjmowani będą w pierwszej kolejności

2. REKRUTACJA NAUCZYCIELI

- 1) Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie nauczyciele szkół objętych projektem tzn.:
 - Szkoły Podstawowej w Świdniku Małym,
 - Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuszczowie,
 - Oddziału Gimnazjalnego w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie
 zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego, zgłaszający chęć uczestnictwa w projekcie, którzy po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem wypełnią i złożą w terminie dokumenty zgłoszeniowe:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie uczestnika projektu – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności uprawniającym do udziału w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji.
 - podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie

- 2) Dokumenty zgłoszeniowe wymienione w pkt. 1) należy dostarczyć do Koordynatorów szkolnych osobiście w terminie od kwietnia do maja 2018r a następnie we wrześniu 2018r
- 3) Na szkolenia/studia nauczyciele przydzielani zostaną zgodnie z tematyką nauczanych przedmiotów oraz predyspozycjami i koniecznością zwiększania wiedzy i kwalifikacji w celu zapewnienia pełnego rozwoju edukacyjnego uczniów w tym wykorzystującego TIK i e-podręcznika w codziennej edukacji szkolnej.
- 4) Podczas rekrutacji stosowane będą następujące kryteria;
 - a) **Formalne:**
 - zatrudnienie w jednej ze szkół objętych przedmiotowym projektem
 - b) **Merytoryczne:**
 - płeć
 - niepełnosprawność
3. W przypadku większej ilości osób chętnych niż ilości miejsc w projekcie kryterium rozstrzygającym przypadkiem uczniów i nauczycieli będzie dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego, wyliczonego zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769, 1985) dla osoby samotnie gospodarującej lub dla osoby w rodzinie.
4. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grup, utworzy się listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z zajęć ucznia lub nauczyciela do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na liście rezerwowej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona:
 - a) **dla uczniów/uczennic** od kwietnia do maja 2018r a następnie we wrześniu 2018r i w razie potrzeby we wrześniu 2019r
 - b) **dla nauczycieli** od kwietnia do maja 2018r a następnie we wrześniu 2018r
2. Informacja o rekrutacji uczestników do projektu będzie rozpowszechniona poprzez:
 - a) ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Wólka oraz stronie internetowej Szkół objętych projektem,
 - b) spotkań z uczniami i ich rodzicami,
 - c) spotkań z nauczycielami,
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów i innych dokumentów określonych w § 3.1.1)
 - 2) Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez nauczycieli i innych dokumentów określonych w § 3.2.1)
 - 3) Weryfikacja złożonych dokumentów.
 - 4) Sporządzenie listy Uczestników projektu z podziałem na grupy oraz listy rezerwowej.
 - 5) Powiadomienie Uczestników projektu o zakwalifikowaniu się do projektu.

4. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Zespół rekrutacyjny zorganizowany przez Koordynatora projektu i Koordynatorów szkolnych oraz Dyrekcję i nauczycieli poszczególnych szkół objętych projektem.
5. Zespół rekrutacyjny kwalifikuje kandydatów zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3.
6. Zespół rekrutacyjny kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.
7. Zespół dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego wyłącznie kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne.
8. Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
9. Zespół w terminie do 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji sporządza listę Uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na Uczestnika projektu, jeśli będzie więcej kandydatów niż miejsc.
10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji oraz podaniem do wiadomości list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych.
11. Listy Uczestników projektu zostaną podane do wiadomości w sposób przyjęty w szkole.
12. Dyrektor szkoły przekazuje koordynatorowi oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Zespół wraz z listami Uczestników projektu.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PROJEKTOWYCH

1. Zajęcia/szkolenia realizowane są zgodnie z harmonogramem i opisem zadań projektu oraz planem i programem zajęć ustalonym przez Szkoły objęte projektem w porozumieniu z wykonawcą i nauczycielem.
 2. Program zajęć/szkoleń stacjonarnych zawiera m.in.:
 - a) cele programowe,
 - b) treści programowe,
 - c) metody i formy pracy,
 - d) liczbę zajęć dydaktycznych,
 - e) szczegółowy harmonogram realizacji zajęć,
 - f) ewaluacja zajęć.
 3. Programy zajęć/szkoleń o których mowa w § 5.2 dostępne są w Biurze Projektu a odpowiedzialni za ich realizację są koordynatorzy szkolni projektu.
 4. Zajęcia/szkolenia stacjonarne odbywają się w na terenie szkoły objętej projektem oraz domu uczestnika lub innym miejscu z dostępem do e-platformy (zajęcia z wykorzystaniem platformy e-learningowej przez uczniów i nauczycieli).
 5. Zajęcia dla nauczycieli odbywają się na uczelni prowadzącej dany kierunek studiów podyplomowych oraz w miejscu wyznaczonym przez koordynatora w porozumieniu z wykonawcą.
-

6. Zajęcia stacjonarne dla uczniów odbywają się w grupach lub w trybie indywidualnym
7. Podziału na grupy dokonuje Zespół rekrutacyjny w porozumieniu z koordynatorem, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
8. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany w podziale uczestników na grupy i szczegółowych harmonogramach zajęć dodatkowych, o czym Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (na platformie) oraz za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w Szkole.
9. Na zajęciach podczas których Uczestnik projektu otrzyma nieodpłatne materiały projektowe (książki, ćwiczenia, materiały metodyczne, materiały szkoleniowe, etc.) potwierdza odbiór w/w materiałów własnoręcznym podpisem.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) do jednej lub kilku form wsparcia udzielanego w projekcie,
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych/szkoleniowych wykorzystywanych podczas zajęć (książki, ćwiczenia, materiały piśmiennicze, materiały szkoleniowe, etc.)
2. Świadczenia określone w ust. 1 Uczestnicy projektu otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik projektu zobligowany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach dla uczniów z danego zakresu wsparcia nie może przekroczyć 20% godzin danych zajęć.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
6. Uczestnicy projektu, którzy przekroczą dopuszczalny limit nieobecności bez podania usprawiedliwienia zaakceptowanego przez specjalistę ds. szkoleń, po porozumieniu z koordynatorem projektu i dyrekcją szkoły zostaną wykreśleni z listy uczestników. Na miejsce osoby wykreślonej zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Każdorazowo o przyjęciu nowej osoby decydować będzie Zespół rekrutacyjny, który weźmie pod uwagę ilość godzin zrealizowanego wsparcia oraz wyniki rozmowy z potencjalnym Uczestnikiem projektu.
7. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi potwierdzonymi pisemnie przez rodzica/prawnego opiekuna. Wyżej wymienione dokumenty rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia celem usprawiedliwienia nieobecności. Kserokopię usprawiedliwienia dołącza się do dokumentacji.
8. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem,

- b) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
- c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów monitorowania i ewaluacji projektu,
- e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- f) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

§ 7

ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadkach:
 - a) przerwania przez ucznia/uczennicę nauki w Szkole objętej projektem
 - b) przerwania przez nauczyciela zatrudnienia w szkole objętej projektem
 - c) naruszenia podczas prowadzenia zajęć w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole oraz miejscu realizacji studiów podyplomowych i szkoleń
 - d) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1d w trakcie trwania zajęć rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika projektu lub nauczyciel szkoły objętej projektem zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu zostaje skreślony przez Zespół z LISTY uczestników niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnej informacji/oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Odpowiednie dokumenty Komisja przekazuje dyrektorowi szkoły, który informuje również koordynatora projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub szkoleń, która nastąpi z winy nauczyciela Realizator projektu rości sobie prawo do dochodzenia od niniejszego nauczyciela odszkodowania w wysokości równej kosztowi czesnego studiów lub organizacji szkoleń.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Wólka
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu lub dokumentów projektowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – dokumenty zgłoszeniowe dla uczniów Szkół objętych projektem
2. Załącznik nr 2 – dokumenty zgłoszeniowe dla nauczycieli zatrudnionych w Szkołach objętych projektem