

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu „Akademia kluczowych kompetencji II” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Konkursu Nr RPLU.12.06.00-06-0018/17, Oś Priorytetowa 12, Działanie, 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

Wójt Gminy Wólka na podstawie Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460)* jako Lider ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Konkurs Nr RPLU.12.06.00-06-0018/17, Oś Priorytetowa 12, Działanie, 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

Informacje o konkursie wraz z regulaminem konkursu zamieszczone są na stronie internetowej <http://www.wolka.pl/> oraz <http://bip.wolka.pl/>

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. CEL PARTNETSRWA

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja podpisanej w dniu 27 czerwca 2018 r. z Zarządem Województwa Lubelskiego umowy do dofinansowanie projektu „Akademia kluczowych kompetencji II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

2. CELEM PROJEKTU JEST

Realizacja części zadań służących celowi głównemu Działania 12.6, którym jest *zwiększenie dostępu do dobrej jakości kształcenia ogólnego, w szczególności poprzez organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy oraz właściwych postaw (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa), jak również tworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego*

i indywidualizację pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Podniesienie jakości usług edukacyjnych związane jest z zapewnieniem dzieciom i młodzieży, w tym w szczególności dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami, warunków kształcenia odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. CELE SZCZEGÓLWE PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

- 1) Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu – 160 uczniów w tym 76 dziewczynek i 84 chłopców
- 2) Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – 21 nauczycieli w tym 18 kobiet i 3 mężczyzn
- 3) Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 2 szkoły
- 4) Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 2 szkoły
- 5) Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie - 160 uczniów w tym 76 dziewczynek i 84 chłopców
- 6) Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie – 21 nauczycieli w tym 18 kobiet i 3 mężczyzn
- 7) Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 2 szkoły
- 8) Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w programie – 2 szkoły
- 9) Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie - 21 nauczycieli w tym 18 kobiet i 3 mężczyzn
- 10) Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 71 osób w tym 42 kobiety i 29 mężczyzn
- 11) Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne – 2 szkoły

4. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

od 1 października 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.

5. GRUPA DOCELOWA

Zgodnie z SZOOP w ramach działania 12.2 RPO WL oraz w zgodzie z kryterium formalnym specyficznym nr 1, grupę docelową projektu stanowić będą:

- **Nauczyciele i pracownicy pedagogiczni**
- **Uczniowie**

Następujących szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Wólka, które osiągnęły najlepsze wyniki edukacyjne w skali województwa lubelskiego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu:

- **Szkoła Podstawowa w Turce**
- **Szkoła Podstawowa w Sobianowicach**

6. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:

- 1) Współdziałanie w organizacji, przeprowadzeniu i monitoringu szkoleń, dostawie materiałów szkoleniowych oraz zatrudnieniu szkoleniowców zajęć mających na celu podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, technologii i sprzętu
- 2) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji
- 3) Udział w organizacji szkoleń/studiów dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych projektem z zakresu:
 - a) Prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy
 - b) Doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu, stosowania TIK, wykorzystanie e-podręcznika i e-zasobów w nauczaniu i w uczeniu się
 - c) Doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) pracy uczniem
- 4) Pomoc w wyposażeniu/doposażeniu szkół objętych projektem w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędnych do organizacji zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy w tym w szczególności:
 - a) szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych
 - b) zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK)
- 5) Udział w organizacji, przeprowadzeniu i monitoringu zajęć z języków obcych dla uczniów szkół objętych projektem
- 6) Udział w organizacji wyjazdów edukacyjno-wychowawczych dla uczniów szkół objętych projektem,
- 7) Współdziałanie w zarządzaniu oraz promocji i rozliczeniu projektu
- 8) Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu
- 9) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- 10) Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie

7. WARUNKI PARTNERSTWA W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014 – 2020

II. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne
3. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - 3.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z szkołami kształcenia ogólnego oraz ich organami prowadzącymi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce na rzecz placówki kształcenia ogólnego
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o wartości minimum 1 000 000,00 zł
 - 3.2. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
 - 3.3. Doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno – komunikacyjnych
4. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1. Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.wolka.pl
 - 1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885, z późn. zm) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.4. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem. Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Wólka osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: 20-258 Lublin, Jakubowice Murowane 8, w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie Akademia kluczowych kompetencji II” **do dnia 21 września 2018r do godziny 10:00**
4. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
6. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. II.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.wolka.pl. oraz <http://bip.wolka.pl/>
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Wójta Gminy Wólka
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. III ppkt. 1 Regulaminu
 - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5. Gmina Wólka może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,

- 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- 8.4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 8.5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
- 8.6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 8.7. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Wólka może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.wolka.pl. oraz <http://bip.wolka.pl/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:
 - Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny, w tym w szczególności z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru
 - Zmiany szczegółowego zakresu działań przewidzianych dla Partnera projektu.
 - Ostateczną decyzję w sprawie wyboru Partnera projektu podejmuje Wójt Gminy Wólka w oparciu o wskazane kryteria wyboru.
14. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Wólka, na adres: 20-258 Lublin, Jakubowice Murowane 8, w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji

wyboru Partnera w projekcie Akademia kluczowych kompetencji II w ramach konkursu nr: RPLU.12.06.00-06-0018/17, Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

4. Do weryfikacji ewentualnych odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wólka jest Pan Robert Gostkowski, adres e-mail: iodo@wolka.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.15.2018 pod nazwą: Wykonanie ścieżki ekologicznej wraz z małą infrastrukturą informacyjno-turystyczną w ramach projektu Zielony LOF prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7.1. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.2. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Michał Suchodolski, e-mail: michal.suchodolski@wolka.pl tel.: 81 4781767

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu