

Zarządzenie Nr 4/2023

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie udostępniania dokumentacji medycznej pacjentom Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie

Na podstawie art. 26-28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2022 poz. 1876 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez pacjenta upoważnionej może zostać zrealizowane w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej.
2. a) Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna udostępniona jest również osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
b) Za „osobę bliską” uważa się małżonka, krewnego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę wskazaną przez pacjenta za życia.
3. Pomocny pacjentom formularz o udostępnienie dokumentacji medycznej stanowi Zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki w godzinach pracy Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie. Pojęcie „bez zbędnej zwłoki” oznacza najkrótszy możliwy czas z uwzględnieniem wielu czynników np. obszerności dokumentacji medycznej, miejsca jej przechowywania, organizacji kompletowania dokumentacji, potrzeb zdrowotnych pacjenta.
5. Maksymalny czas na udostępnienie dokumentacji medycznej nie powinien przekraczać 14 dni.
6. Dokumentacja medyczna może być udostępniona:
 - bezpłatnie do wglądu w miejscu dokonywania świadczeń zdrowotnych po uprzednim uzgodnieniu terminu;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, kopii, odpisów, wydruków lub skanu;

- poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu jedynie w przypadku, gdy zwłoka mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta. Przy wydaniu oryginału dokumentacji obowiązkowe jest pozostawienie kopii wydanej dokumentacji;
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - na informatycznych nośnikach danych.
7. Za udostępnianie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, kopii, skanów, odpisów, wydruków lub na informatycznych nośnikach danych pobierana jest opłata zgodnie z każdorazowym kwartalnym zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie.
8. Opłaty określonej w ust. 7 nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji po raz pierwszy. Przy kolejnym wniosku pacjenta bezpłatnie udostępniona jest ta część dokumentacji, której wcześniej nie otrzymał. Za każde ponowne udostępnienie tych samych dokumentów opłata jest pobierana.
9. Wysyłanie na wniosek pacjenta dokumentacji medycznej drogą pocztową uprawnia do żądania uprzednio uiszczenia opłaty za przesyłkę poleconą.

§ 2

1. Wnioski pacjentów w sprawie udostępnienia dokumentacji medycznej przyjmuje rejestracja Filii 1 i 2, Oddział w Chełmie, rejestracja medycyny pracy, sekretariat dyrektora, sekretariat medyczny.
2. Wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej prowadzą komórki organizacyjne ją wydające.
3. Wykaz określony w ust. 2 zawiera następujące informacje:
 - imię i nazwisko pacjenta lub osoby uprawnionej;
 - sposób udostępniania dokumentacji np. wydruk, do wglądu;
 - zakres udostępnionej dokumentacji;
 - nazwę podmiotu, któremu udostępniono dokumentację, np. sąd;
 - datę udostępnienia;
 - imię, nazwisko, podpis osoby która udostępniła dokumentację.
 - informacje o opłacie.

§ 3

Uprawnieni do podjęcia decyzji o udostępnieniu dokumentacji medycznej i potwierdzeniu jej „za zgodność z oryginałem” są: Z-ca Dyrektora ds. Medycznych oraz kierownicy medycznych jednostek i komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam rejestratorom i kierownikom medycznych jednostek organizacyjnych Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora ds. Medycznych i p.o. Przełożonej Pielęgniarek.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Lublinie z dnia 4 maja 2019 r. w sprawie udostępniania pacjentowi dokumentacji medycznej.

Załącznik Nr 1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej. Wzór.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Rozdzielnik

Oryginał – Asystent Dyrektora

Kopia Nr 1 – Radca Prawny

Kopia Nr 2 – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych

Kopia Nr 3 – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych – Główny Księgowy

Kopia Nr 4 – Kierownik Działu Kontraktowania i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych

Kopia Nr 5 – Starszy Asystent – Rzecznik Prasowy / Inspektor BHP

Kopia Nr 6 – Kierownik WOMP (w tym PCHZ)

Kopia Nr 7 – Kierownik Filii Nr 1

Kopia Nr 8 – Przełożona Pielęgniarek

Kopia Nr 9 – Kierownik Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej

Kopia Nr 10 – Kierownik Pracowni Diagnostyki Obrazowej

Kopia Nr 11 – PO Koordynatora POZ

Kopia Nr 12 – Kierownik Sekcji Technicznej

Kopia Nr 13 – Kierownik Filii Nr 2 (w tym Medycyny Sportowej)

Kopia Nr 14 – Kierownik Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej

Kopia Nr 15 – Kierownik Oddziału Chełm

Kopia Nr 16 – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych