



Rz.P. I 3311 /2/2023)

**Szczegółowe warunki, jakie powinna spełniać oferta na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie
Filia Nr 1*/Filia Nr 2* (zakreślić właściwe)**

I. Udzielający Zamówienia

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie
ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin
www.womp.lublin.pl,
tel: 81 533-00-34 do 38, fax: 81 525-87-62

II. Zasady wykonywania świadczeń

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej WOMP CP-L.

Warunki konkursu ofert zawierają:

- szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO”
- formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- wzór umowy - Załącznik Nr 2
- oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 3
- klauzula informacyjna – Załącznik Nr 4

III. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty jakie powinien złożyć:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023, poz. 991 ze zm.).
2. Oferent dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczenia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj. **posiada tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie reumatologii.**
3. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów leczniczych (jeżeli dotyczy),
 - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/aktualny wydruk z KRS,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
 - dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
 - prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - dyplom lekarza specjalisty,
 - krótki przebieg pracy zawodowej,
 - zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych.
 - formularz ofertowy – Zał. nr 1,
 - oświadczenie Oferenta – Zał. Nr 3
 - podpisana klauzula informacyjna – Zał. Nr 4

W przypadku gdy Udzielający Zamówienia jest w posiadaniu dokumentów wymienionych powyżej i są one aktualne, Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się z wnioskiem do Udzielającego Zamówienia o zaliczenie na poczet niniejszego postępowania dokumentów , w których posiadaniu jest Udzielający Zamówienia ze wskazaniem, których dokumentów dotyczy wnioszek.

IV. Przedmiot Zamówienia:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie reumatologii na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1*/Filia Nr 2*(zakreślić właściwe) oraz sporządzaniem dokumentacji :

1. dla pacjentów WOMP CP-L w Lublinie w ramach umowy z NFZ.

Uwaga! Zamówienie dotyczy realizowania w/w świadczeń w okresie **01.07.2023 – 30.06.2024r.** w **Poradni Reumatologicznej w Filii Nr 1* / Filii Nr 2*** (zakreślić właściwe). Do realizacji świadczeń dopuszcza się dwóch lekarzy według harmonogramu (zakreślić właściwe).

Filia Nr 1 – Lekarz 1*

Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		piątek	
7.30	20.00	-	-	11.00	20.00	-	-	07.30	20.00

Do realizacji na **Poradnię Reumatologiczną Filia Nr 1 – minimum 223 100 punktów** / dwieście dwadzieścia trzy tysiące sto punktów, w tym punkty świadczeń pierwszorazowych /w okresie od **01.07.2023 roku do 30.06.2024 roku**. Maksymalna oczekiwana cena jednostkowa brutto za punkt przez Udzielającego Zamówienia wynosi 0,72 zł.

Filia Nr 2 – Lekarz 2*

Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		piątek	
07.30	12.30	12.00	20.00	07.30	12.30	07.30	12.30	07.30	12.30

Do realizacji na **Poradnię Reumatologiczną Filia Nr 2 - minimum 246 920 punktów** / dwieście czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset dwadzieścia punktów , w tym punkty świadczeń pierwszorazowych w okresie od **01.07.2023 roku do 30.06.2024 roku**. Maksymalna oczekiwana cena jednostkowa brutto za punkt przez Udzielającego Zamówienia wynosi 0,72 zł.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „SWKO” łącznie z wyżej wymienionymi dokumentami.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej :

„ Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie reumatologii dla Poradni Reumatologicznej na rzecz pacjentów WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1*/ Filia Nr 2* .Nie otwierać przed wyznaczonym terminem tj. do dnia 27 czerwca 2023 r. , godz. 10.30 ” .

VI. Termin związania umową

Oferent zawiera umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w okresie: od **01.07.2023** do **30.06.2024 r.**

VII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej i oznakowanej kopercie należy złożyć w Sekretariacie WOMP CP- L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27 , III piętro, pokój 306 do dnia **27.06.2023 r, godziny: 10.00”**
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

IX. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27 w dniu **27.06.2023 r. godz. 10.30.**
2. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie.
4. Komisja Konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art.149 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. (**Dz.U 2022 r. poz. 2561**).

X. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. cena za udzielanie świadczeń w zakresie NFZ – waga – 100%,

Ad. 1

Cenę za udzielanie świadczeń - Komisja wylicza ocenę wg wzoru:

Ocena ceny = cena najniższa/cena oferenta x 100.

Komisja odrzuca oferty przekraczające maksymalną wartość :

- 0,72 zł. (brutto) za punkt

XI. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej t.j.(Dz. U. 2023, poz. 991 ze zm.) oraz art. 152 – 154 ustawy z dnia 27.08. 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j.(Dz. U. 2022 , poz. 2561 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 3 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania Oferent może wnieść do Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

XII. Postanowienia Końcowe:

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki;

- Zał. Nr 1 Formularz ofertowy
- Zał. Nr 2 Wzór umowy
- Zał. Nr 3 Oświadczenie Oferenta
- Zał. Nr 4 Klauzula informacyjna.