

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz komputerowego w WOMP CP-L w Lublinie.

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz komputerowego, miejsca przechowywania, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

Celem monitoringu komputerowego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa, ciągłości działania sieci teleinformatycznej i rozliczalności infrastruktury informatycznej.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz komputerowego jest WOMP CP-L w Lublinie.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty WOMP CP-L w Lublinie Filia Nr 1 przy ul. Nałęczowska 27 w Lublinie oraz Filia Nr 2 przy ul. Nowy Świat 38 w Lublinie. Miejsce instalacji kamer: Rejestracja w Filii Nr 2, Rejestracja Praktyki Lekarza Rodzinnego, Rejestracja Poradni Medycyny Pracy oraz korytarze na każdym piętrze w Filii Nr 1. System monitoringu komputerowego obejmuje komputery zlokalizowane w obiektach WOMP CP-L w Lublinie: Filia Nr 1 i Filia Nr 2 oraz oddziałach: w Chełmie, w Białej Podlaskiej i Zamościu.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,System monitoringu komputerowego składa się z:
 - 1) aplikacji zainstalowanej na serwerze i aplikacji klienta na stacji roboczej.

4. Urządzenie rejestrujące znajdują się w pomieszczeniach budynku WOMP CP-L w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 27.(serwerownia)
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, zamieszcza się następującą klauzulę:

"Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin**, dalej, jako: „WOMP w Lublinie”;
2. inspektorem ochrony danych w WOMP w Lublinie jest Pan Adrian Dziura, e-mail: *adrian.dziura@lokalneogniwo.pl*;
3. przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się w celu zabezpieczenia obiektów i terenu WOMP w Lublinie, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e i f RODO i obejmuje: wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, rejestracje poz i medycyny pracy w Filii Nr 1 oraz rejestrację w Filii Nr 2 w budynku B;
4. dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. dane osobowe przechowywane będą przez okres do 14 dni;
7. każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.”

§ 6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora WOMP CP-L w Lublinie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na tablicy informacyjnej WOMP CP-L w Lublinie oraz przekazuje za pomocą poczty elektronicznej do informacji Pracowników.

**W uzgodnieniu
Zakładowa Organizacja Związkowa**