Załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**UMOWA NR ...**

**Gminą Wysokie** z siedzibą przy ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie,

NIP: 713-29-91-333, REGON: 950371672,

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

którą reprezentuje:

**Pani Dorota Dobrzyńska** –Wójt Gminy Wysokie

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wysokie - **Pani Bożeny Krzysztoń**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą/Dostawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …**…, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą/Dostawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

Zamawiający, w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego Znak sprawy: ZP.271.35.BU.2022.JK dla zamówienia pn.: .: „Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego, opiekuńczego i wspomagającego do Klubów Seniora na terenie Gminy Wysokie” cz. .....dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony umowy uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę sprzętu rehabilitacyjnego - Część I – dostawa łóżek i materaców rehabilitacyjnych, Część II – dostawa sprzętu rehabilitacyjnego specjalistycznego, Część III – dostawa sprzętu medycznego, szczegółowo wymienionego w Formularzu asortymentowo – cenowym,
2. Zakres dostawy obejmuje m.in.:
	1. dostawę sprzętu wraz z wniesieniem,
	2. montaż, zainstalowanie, uruchomienie sprzętu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
	3. udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu w dniu dostawy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Szczegółowy zakres realizacji dostawy, ilości poszczególnego asortymentu, wymagania dotyczące minimalnych parametrów techniczno – użytkowych określają:
	1. Formularz asortymentowo - cenowy,
	2. zestawienie wymaganych minimalnych parametrów techniczno - użytkowych.
4. Przedmiotową dostawę należy zrealizować zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załączników do tej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dostawa sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy realizowana jest w ramach projektu pn. „Aktywni 50+ w Gminie Wysokie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

**§ 2**

# TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Za datę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru dostawy.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. zgłoszenie Zamawiającemu z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem gotowości do realizacji przedmiotu umowy celem uzgodnienia terminu i miejsca dostawy z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 umowy. Zgłoszenie jest dokonywane osobie kontaktowej, o której mowa w § 9 niniejszej umowy.
	2. dostarczenie wraz z wniesieniem, montażem, zainstalowaniem i uruchomieniem sprzętu do Klubu Seniora w Draganach, Dragany 99, 23-145 Wysokie.
	3. przeprowadzenie instruktażu dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu oraz w zakresie kontroli sprawności sprzętu i konserwacji,
	4. dostarczenie wraz z przedmiotem umowy, w wersji papierowej i elektronicznej następujących dokumentów w języku polskim:
		1. instrukcji obsługi sprzętu oraz dokumentacji technicznej (serwisowej),
		2. informacji na temat wymaganej lub zalecanej przez producenta okresowej obsługi technicznej sprzętu tj. zakres czynności wraz z częstotliwością ich wykonania,
		3. zestawienia elementów wskazanych przez producenta do okresowej wymiany,
		4. zestawienia elementów zużywalnych,
		5. zestawienia materiałów eksploatacyjnych,
		6. pisemnej informacji czy producent uzależnia utrzymanie gwarancji od stosowania przez użytkownika oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz wykonania zalecanych przeglądów technicznych,
		7. wykazu podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych.
	5. opakowanie sprzętu w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - na opakowaniu musi znajdować się informacja o rodzaju i ilości sprzętu w opakowaniu – na czas transportu.
	6. poniesienie odpowiedzialności, z tytułu uszkodzenia, lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili dostarczenia go do miejsca jego przeznaczenia.
	7. przedłożenie na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających, że zaoferowany przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt spełnia następujące wymagania:
	1. jest kompletny bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług,
	2. jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych,
	3. jest fabrycznie nowy, nie straszy niż wyprodukowany w roku 2021 i nie używany wcześniej, w szczególności do celów demonstracyjnych oraz jest o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności. Nie jest to również sprzęt rekondycjonowany.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy uzgodnienie z Wykonawcą terminu odbioru i miejsca dostawy oraz terminu przeprowadzenia instruktażu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3).
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia części lub całości, przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie będzie on spełniać wymagań określonych w umowie i załącznikach do tej umowy lub gdy sprzęt będzie uszkodzony.
5. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, że dostarczony sprzęt nie odpowiada oferowanym przez Wykonawcę wymaganym parametrom techniczno – użytkowym, Wykonawca zobowiązuje się w terminie **3 dni roboczych** do dokonania wymiany dostarczonego sprzętu na sprzęt zgodny z oferowanymi parametrami techniczno – użytkowymi wskazanymi w ofercie.

**§ 4**

# WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi brutto …………… zł (słownie: …………………………………), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia, w tym: koszty dostawy, koszty ubezpieczenia sprzętu do dnia odbioru przez Zamawiającego, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia sprzętu, koszty montażu, koszty udzielenia instruktażu w zakresie obsługi sprzętu, serwis posprzedażowy i inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5**

**SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Podstawę do wystawienia faktury za zrealizowaną dostawę będzie stanowić: oryginał protokołu odbioru dostawy oraz protokołu z przeprowadzonego instruktażu,
2. **Brak któregokolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 1 stanowić będzie podstawę do wstrzymania zapłaty do czasu ich uzupełnienia.**
3. Zapłata wynagrodzenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2 przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Adresem do doręczenia fakturyw formie papierowejjest: Gmina Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie.
6. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Gmina Wysokie

ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie,

NIP: 713-29-91-333, REGON: 950371672,

**§ 6**

# PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie/przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie\*: …………………………., zgodnie z treścią Formularza oferty.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi lub dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

**§ 7**

# KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych Zamawiającemu przez Wykonawcę w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. z tytułu nieprzeprowadzenia instruktażu określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy wymagany instruktaż,
	2. za naruszenie innych obowiązków opisanych w § 3 ust. 1 umowy, karę w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
	3. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wymaganym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	4. za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancji i naprawy w wymaganym terminie, o którym mowa w § 8 umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	5. za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy, w wymaganym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	6. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy,
	7. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości

20 %, wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy,

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, tj. tak, jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 8**

**WARUNKI GWARANCJI I NAPRAWY**

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na sprzęt stanowiący przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru sprzętu przez Zamawiającego\*.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 60 miesięcy, liczony od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy do:
	1. naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty zgłoszenia awarii, w przypadku konieczności importu części zamiennych lub konieczności naprawy sprzętu poza granicami kraju przy zapewnieniu sprzętu zastępczego na czas naprawy wyraża zgodę na wydłużenie terminu naprawy sprzętu do 14 dni roboczych,
4. W przypadku konieczności wymiany sprzętu w okresiegwarancji, gwarancja jest wznawiana.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia usterek sprzętu telefonicznie pod numerem:

..................... lub elektronicznie na adres e-mail: ...............................

1. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia usterki elektronicznie na adres e-mail: ...............................

**§ 9**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ......................................, tel.: ....................................., który jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru,
	2. ze strony Wykonawcy: ..........................................., tel.: ....................................., który jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 1, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

**§ 10**

# ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli stron w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
3. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
4. danych teleadresowych lub danych rejestrowych,
5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
	1. Wykonawca nie usunął wady, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wady,
	2. kary umowne które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy osiągnęły wartość 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okolicznościach ujętych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy do dnia odstąpienia, z tym że podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru dostawy do dnia odstąpienia podpisany przez Strony.
5. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysyłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp i kodeksie cywilnym.

**§ 12**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Sprzedawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Wójt Gminy Wysokie będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Sprzedawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 13**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

*ZAŁĄCZNIKI:*

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (kopia).

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 3 – zestawienie wymaganych minimalnych parametrów techniczno - użytkowych.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU**

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

**Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,**

**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

1. **W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn.** **„Aktywni 50+ w Gminie Wysokie”** **oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**
2. Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
	1. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
	2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
	3. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.),
	4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).,
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
	1. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
	2. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
	1. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
	2. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – Gmina Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie,
	3. ~~podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ……………………… (nazwa i adres ww. podmiotów)[[4]](#footnote-4).~~

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.

1. Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@mfipr.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej ).
5. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
7. Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | ……………..…………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ KONTRAHENTA PROJEKTU* |

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych kontrahentów projektu podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)