

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

## BURMISTRZ MIASTA ŻARÓW

### W N I O S E K

#### o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

#### WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko/ Nazwa zakładu .....

.....

Adres siedziby .....

Telefon kontaktowy.....

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:

.....

#### MŁODOCIANY PRACOWNIK:

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Zawód .....

#### FORMA KSZTAŁCENIA (podkreślić właściwe):

- nauka zawodu – okres kształcenia do 36 miesięcy
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy (od 3 do 6 miesięcy; w odniesieniu do młodocianych uczestników Ochotniczych Hufców Pracy okres przedłużony do czasu ukończenia gimnazjum/ ośmioletniej szkoły podstawowej trwający łącznie nie dłużej niż 22 miesiące).

OKRES SZKOLENIA MŁODOCIANEGO od..... do .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: **Rozporządzenie RODO**) oraz *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.)* działając jako wnioskodawca:

.....

.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonej dokumentacji zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika pracodawcy, a także na potrzeby sprawozdawcze, księgowo i kontrolne.

Dane osobowe będą przetwarzane na czas wydania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego pracodawcy zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), przekazania dofinansowania wnioskodawcy, na potrzeby wykonywania sprawozdań o pomocy *de minimis* i sprawozdania budżetowego za rok, w którym zostało przyznane dofinansowanie oraz czynności kontrolnych.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żarów, ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [bezp.info@gmail.com](mailto:bezp.info@gmail.com).

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku nie podania danych wnioski pozostanie nierozpatrzone.

.....

(podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- 2) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego wraz z ewentualnymi aneksami.
- 3) Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (w przypadku gdy w/w umowa została rozwiązana)

- 4) Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i pozytywnie zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe (z podaną datą i oceną).
- 5) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 6) Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik do wniosku).
- 7) Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku (o ich załączeniu decyduje wnioskodawca).