



UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Żarów

zawarta w dniu.....w Żarowie,
pomiędzy:

Gminą Żarów z siedzibą w Żarowie, ul. Zamkowa 2, 58 – 130 Żarów,
NIP 884-23-65-232, REGON 890718395 reprezentowaną przez:
Leszka Michalaka - Burmistrza Miasta Żarów przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żarów – Renaty Dawlewicz
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a
Panią/Panem*
zam.....,
Nr PESEL
zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła

Zważywszy, że:

- 1) w dniu 03.02.2023 r. Gmina Żarów podpisała Umowę o dofinansowanie nr 0076/D/CM/WB/2023 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 2) zgodnie z **§ 1 pkt. 3** Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
- 3) zgodnie z **§ 3 pkt. 2** [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytoczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
- 4) zgodnie z **§ 3 pkt. 4** po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy



1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w Gmina Żarów.¹

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego w..... Gmina Żarów i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada na piśmie zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dotacji i przekazanie dotacji wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.¹

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu zam. Nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gmina Żarów.¹

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dotacji dla przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Żarów, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dotację do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Żarów (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

3. Dotacją objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

Dodatkowo dotacją objęte są:

- c) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- d) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- e) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- f) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

4. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Beneficjenta końcowego,
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż.....r.

2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.



- 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania,
- 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie wydatków na zrealizowane przedsięwzięcie, jednakże będzie wynosić nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dotacji, oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł).¹

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł).¹

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).¹

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego².

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina przekaże dotację, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



na rachunek Gminy Żarów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie nie późniejszym niż określony w § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Żarowie wniosek o płatność zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zarządzenia nr.....Burmistrza Miasta Żarów z dnia.....z następującymi załącznikami:
 - a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z wnioskiem o płatność (oryginał), którego wzór jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność,
 - b) protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
 - c) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia),
 - e) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia),
 - f) protokół - odbiór kominiarski (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia),
 - g) protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),
 - h) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),
 - i) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Żarów.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.



4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy Żarów, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, będzie zwrócona na rachunek bankowy Gminy nr 88 1090 2369 0000 0001 4749 4019.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Żarów ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,



- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- 6) dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dotacją.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych.
3. Klauzula informacyjna Gminy - jako administratora danych.