

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w oddziale zamiejscowym przedszkola w Nasutowie z w związku z wystąpieniem COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU w Dysie z oddziałem zamiejscowym przedszkola w Nasutowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

Spis treści:

- I. Cel procedury
- II. Informacje ogólne
- III. Postępowanie podczas przyjmowania dziecka do przedszkola
- IV. Postępowanie podczas odbierania dziecka z przedszkola
- V. Obowiązki rodziców
- VI. Wyjścia na zewnątrz
- VII. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
- VIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika
- IX. Procedura organizacji zajęć

- X. Żywnienie
- XI. Załączniki

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

II. Informacje ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DYSIE, zwanego dalej przedszkolem lub szkołą, odpowiada Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie, zwany dalej Dyrektorem.

2. W Zespole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zespół pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.

4. Do budynku placówki nie będą wpuszczani: rodzice, dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

5. W oddziale zamiejscowym w Nasutowie dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego także w niniejszych Procedurach.

6. Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym ZPO w Dysie zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym przyłbice, rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone

w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy oraz płyn do dezynfekcji rąk;

- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników ZSPO w Dysie zgodnie z

powierzonymi im obowiązkami;

- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów,

których nie da się skutecznie zdezynfekować;

- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek

podejrzenia zakażenia;

8) w miarę możliwości zapewnia taką organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali ci sami opiekunowie;

9) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą platformy i-przedszkole oraz strony internetowej zpodys.pl

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku- przed wejściem do szatni;

3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi do Procedur bezpieczeństwa;

5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

1) Ciągi komunikacyjne – myją;

2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;

5) Pracują w rękawiczkach.

12. Nauczyciele:

1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;

3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

III. Postępowanie podczas przyjmowania dziecka

1. Śluza ochronna

A. Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, pomieszczenie, lub jego część która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki (przedśionek przed wejściem do szatni przedszkolnej, oddzielony drzwiami od pozostałej części placówki).

B. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis

„DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PLACÓWKI”

2. Przyprawadzanie dzieci

A. Dzieci przedszkolne wchodzą do budynku głównym wejściem z 1 opiekunem. Rodzic lub opiekun przyprawadzający dziecko dzwoni dzwonkiem i czeka na przybycie pracownika placówki. Wyjątek stanowią nowo przyjęte dzieci-przez okres adaptacji(2 tygodnie) wchodzą do szatni z jednym rodzicem lub opiekunem. Pracownik przedszkola mierzy u dziecka temperaturę przed wejściem do szatni.

B. Każde dziecko po wejściu do sali, w której odbywają się zajęcia najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją.

C. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi placówki zachowuje odległość 2 metry od pracownika odbierającego dziecko,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości, wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.

D. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren placówki,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor musi go zgłosić do organów ścigania,

E. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi poczekać na zakończenie procedury przyjmowania wszystkich dzieci w ZPO Dys lub umówić się telefonicznie na inny termin spotkania,
- warunkiem wejścia rodzica na teren placówki ZPO Dys jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją,
- następnie specjalnie oznakowanym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od pracowników ZPO, w tym dyrektora.

IV. Postępowanie podczas odbierania dziecka z oddziału zamiejscowego przedszkola w Nasutowie

1. Rodzic /opiekun/ odbierający dziecko

A. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko dzwoni dzwonkiem i czeka na zgłoszenie się pracownika, który przyprowadza dziecko.

B. Rodzic może podejść i otwierać drzwi służby – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

C. Pracownik przekazuje dziecko rodzicowi lub opiekunowi do służby.

D. Rodzic z maseczką ochronną

- jeżeli potrzeba w odległości 1.5m pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w placówce.

E. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren ZPO,
- w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 1,5 m od drzwi budynku, dziecko samo wychodzi, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica,
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony wychodzi z

dzieckiem na zewnątrz, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,

- po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor przedszkola powinien go zgłosić do organów ścigania.

F. **Rodzie, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem**

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi umówić się telefonicznie na konkretny termin,
- warunkiem wejścia rodzica na teren ZPO jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
 - po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach, zgodnie z instrukcją,
 - następnie specjalnie oznaczonym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora lub sekretariatu, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od pracowników, w tym dyrektora.

V. **Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych oddziału zamiejscowego przedszkola w Nasutowie dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie przyprowadzają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają na zajęcia tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka przed wejściem do placówki i w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą

z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).

11. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.

12. Informują nauczyciela i dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

13. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych placówki oraz dla osób przebywających na jej terenie.

VI. Wyjścia na zewnątrz

1. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
2. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
3. Wyjścia mogą być realizowane według ustalonego harmonogramu.

VII. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19

1. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki,
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,

- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

2. Izolacja dziecka

A. Pracownik oddziału zamiejscowego przedszkola w Nasutowie

- Jeżeli pracownik zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu.
- Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem, przyłbicę). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren przedszkola. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- Pracownik przedszkola, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

B. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni dzwonkiem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
- Pracownik w środkach ochrony osobistej – w maseczce, przyłbicy, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

B1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne placówki, zachowuje odległość 1,5 metry od pracownika przyprowadzającego dziecko, dziecko samo podchodzi do rodzica,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące, przebiegu izolacji,

B2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren placówki,
- w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 1,5 m od drzwi placówki, dziecko samo wychodzi z budynku, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejścia go przez rodzica,
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch jednorazowy) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor placówki musi go zgłosić do organów ścigania.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Pracownik oddziału zamiejscowego przedszkola w Nasutowie

- Po zakończeniu procedury pracownik najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, przyłbicę i fartuch z długim rękawem i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprząkania i odkażania sal.

B. Dyrektor

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w placówce dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

VIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika

1. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków placówki może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

2. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

A. Pracownik ZPO/dyrektor

- Jeżeli pracownik zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uruchomić procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.

3. Powiadomienie właściwych służb

A. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń

- W zależności od stanu pracownika i decyzji sanepidu dyrektor:

A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

A2. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji).

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji ZPO oraz zawiadamia organ prowadzący.

4. Zakończenie procedury

A. Pracownik ZPO/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

IX. Procedura organizacji zajęć

1. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie oddziału zamiejscowego przedszkola w Nasutowie

A. Organizacja przestrzeni ogólnej

- W miarę możliwości **każda grupa** dzieci ma wyznaczoną **stałą salę** i w niej przebywa.
- Oprócz sal do zajęć dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

Ślužę ochronną (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do lub jego część, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO ZPO”

Izolatkę – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

B. Dodatkowe wyposażenie

- Przy wejściu do przedszkola, w każdej sali do zajęć, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającej kontakt z dziećmi;
- W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych, przyłbic;
- Na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, bezdotykowy.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, przyłbic a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

C. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
- W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Dziecko nie zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Z wyjątkiem koca i poduszki, które są szczelnie zamknięte w opakowaniu i podpisane. Raz w tygodniu rodzic zobowiązany jest do wyprania w temperaturze 60 C wyżej wymienionych rzeczy.

3. Organizacja pracy w placówce

A. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Do grupy przyporządkowani są nauczyciele.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – w związku z tym personel opiekujący się dziećmi podaje dzieciom posiłki.

B. Codzienne przerwy w czasie zajęć

- W czasie zajęć nauczyciel organizuje, nie rzadziej niż co najmniej raz na godzinę w przedszkolu przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- Mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.

- Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

A. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do placówki pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu z placówki osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak: poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

B. Mycie rąk

- Każdy pracownik ZPO powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji.

- Nauczyciele grup i muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola i przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
- Każdy dorosły, który wchodzi na teren placówki, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.

C. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka z placówki).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- Wskazane jest, żeby pracownicy mieli w ZPO dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby, np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które płacze.
- Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

X. Żywnienie

1. ZPO zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

A. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

B. Myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia: ugotowana, upieczona, usmażona,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu, picciu;

C. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych;

D. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne, przyłbice i fartuchy;

E. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty - do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu - pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

F. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

G. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;

H. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami i nauczycielami dzieci.

5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach na wyznaczonych, stałych miejscach, a po spożyciu posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Dzieci szkolne jedzą na stołówce.

6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

XI. Załączniki

.....
Imię i Nazwisko rodziców składających oświadczenie

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie

OŚWIADCZENIE o zamiarze korzystania dziecka z opieki w Przedszkolu w Dysie z oddziałem zamiejscowym w Nasutowie w okresie epidemii wywołanej koronawirusem oraz znajomości zasad organizacji pracy w przedszkolu w tym czasie

W okresie epidemii pełnienie opieki przedszkolnej możliwe jest wyłącznie z zastosowaniem reżimu sanitarnego, ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli z 4 maja 2020 na podstawie art. 8 a ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, ze zm.), ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wskazanych w ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020, poz. 697)

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W ZPOOBOWIĄZUJĄCE W CZASIE EPIDEMII COVID 19

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **drzwi do placówki są zamknięte**. Wejście do budynku sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Każda grupa przedszkolna w miarę możliwości **przebywa w stałej, wyznaczonej sali**.
3. **Raz na godzinę odbywa się wietrzenie sali w przedszkolu, a w szkole co 45 min.**
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy **usunąć przedmioty lub sprzęty których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować**.
5. Wyjścia na zajęcia na świeżym powietrzu będą organizowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN
6. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
7. Dziecku należy **zapewnić codziennie świeży strój, a w przedszkolu dodatkowe ubranie zapasowe**.
8. Osoby, które przyprowadzają lub odbierają dziecko **muszą być zabezpieczone w środki ochrony osobistej** – maseczkę ochronną.
9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, **bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID 19** – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37 °C, biegunka, wysypka.
10. **Jeżeli u dziecka po godzinach pracy przedszkola pojawiają się niepokojące objawy**, sugerujące zakażenie koronawirusem należy **niezwłocznie powiadomić wychowawcę i dyrektora Przedszkola**.
11. **Dziecko u którego stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu lub szkole niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci do czasu odebrania przez rodziców**. Przebywa w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium). **Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu**

maksymalnie 30 min.

12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

13. Ponieważ należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – **wszystkie sprawy administracyjne i inne należy załatwiać drogą mailową lub telefoniczną.** Tylko w sytuacjach wyjątkowych możliwy jest kontakt bezpośredni – zawsze po uzgodnieniu terminu spotkania - dnia i godziny telefonicznie.

Telefon do placówki: 81 756 13 14 Adres mailowy: sekretariat@zpodys.pl

14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie **zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad opisanych w Procedurach**, w tym:

- a) **zachowania 1,5 m dystansu** w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym czasie w jego otoczeniu,
- b) **dokonywania dezynfekcji dłoni przy wejściu,**
- c) **korzystania z osłony ust i nosa,**
- d) **stosowania się do poleceń personelu,**

15. **Rodzice zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z zasadami organizacji opieki nad dziećmi obowiązującymi w przedszkolu w czasie pandemii COVID 19, akceptuję te zasady i zgadzam się z proponowanymi ograniczeniami.

Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania tych zasad i poleceń wydawanych przez pracowników przedszkola związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozumiem także ryzyko zakażeniem, jakie niesie przebywanie mojego dziecka w grupie w czasie pandemii COVID 19.

.....
Data i podpis obojga rodziców

Wyrażam zgodę, / nie wyrażam zgody^{1/} na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Data i obojga podpis rodziców

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola:

KANAŁ SZYBKIEJ KOMUNIKACJI

	Telefon 1	Telefon 2 (do pracy)
matka dziecka		
ojciec dziecka		
upoważniony opiekun		

.....
Data i podpis obojga rodziców

.....
Iwłaściwe zakreślić

Zasady funkcjonowania przedszkola w przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią

1. W przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią na terenie powiatu lubelskiego lub wystąpienia przypadku COVID-19 u ucznia lub pracownika, przedszkole prowadzi zajęcia z dziećmi zgodnie z zaleceniami GIS w formie:

- a) hybrydowej łączącej zajęcia stacjonarne z zajęciami zdalnymi, polegającymi na tygodniowym wyłączaniu poziomów do pracy zdalnej, zwłaszcza tych, w których wystąpił przypadek zachorowania;
- b) całkowicie zdalnej z wykorzystaniem zasobów platformy iprzedzkole i GSuit .

2. Zajęcia w formie hybrydowej lub całkowicie zdalnej są prowadzone zgodnie z przyjętym planem zajęć i podlegają kontroli Wicedyrektora oraz Dyrektora Szkoły.

3. O sytuacji pandemicznej w szkole informuje Dyrektor Szkoły w panelu i-przedzkole i na stronie internetowej szkoły.

Postanowienia końcowe

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Przepisy końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

3. Wszyscy pracownicy placówki, uczniowie oraz rodzice i opiekunowie zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

4. Procedury zostały wprowadzone zarządzeniem dyrektora w dniu 31.08.2020 r.

