

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DYSIE w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU w Dysie z oddziałem zamiejscowym przedszkola w Nasutowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

## **Spis treści:**

- I. Cel procedury
- II. Informacje ogólne
- III. Postępowanie podczas przyjmowania dziecka do przedszkola
- IV. Postępowanie podczas odbierania dziecka z przedszkola
- V. Wyjścia na zewnątrz
- VI. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
- VII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika
- VIII. Procedura organizacji zajęć
- IX. Żywnienie
- X. Załączniki

## I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## II. Informacje ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOLA, zwany dalej Dyrektorem.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12. Do przedszkola nie będą wpuszczani: rodzice, dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.

5. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego także w niniejszych Procedurach.

6. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkola zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym przyłbice, rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie każdym tygodniu;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą platformy i-przedszkole oraz strony internetowej [zpodys.pl](http://zpodys.pl)

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

12. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
  - 5) Pracują w rękawiczkach.
13. Wychowawcy, opiekunowie:
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
  - 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem;
  - 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
  - 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
  - 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
  - 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
  - 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **III. Postępowanie podczas przyjmowania dziecka do przedszkola**

#### **1. Śluza ochronna**

- A. Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, pomieszczenie, lub jego część która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki (Przedsionek przy wejściu głównym do placówki, oddzielony drzwiami od pozostałej części placówki).
- B. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOŁA”

## 2. Przyrowadzanie dzieci

A. Rodzic lub opiekun przyrowadzający dziecko do przedszkola nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni dzwonkiem i czeka na przybycie pracownika placówki.

B. W wydzielonej słuzy dziecko odbiera pracownik przedszkola zabezpieczony w srodki ochrony osobistej maseczkę, przyłbicę, fartuch i rękawice jednorazowe.

Rodzic może podejść i otwierać drzwi do słuzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta. Obowiązek ten dotyczy także dzieci po ukończeniu 4 roku życia.

### C. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi przedszkola zachowuje odległość 2 metry od pracownika przedszkola odbierającego dziecko,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości, wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.

### D. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren przedszkola. Nie może też w czasie procedury odbioru dzieci zbliżyć się i otwierać drzwi słuzy ochronnej - grozi to zatrzymaniem procedury odbioru dzieci i dezynfekcją całego pomieszczenia słuzy,
- w takim przypadku zatrzymuje się 2 metry od drzwi przedszkola i dziecko samo wchodzi do przedszkola,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor przedszkola musi go zgłosić do organów ścigania.

### E. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem przedszkola

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi poczekać na zakończenie procedury przyjmowania wszystkich dzieci lub umówić się telefonicznie na inny termin spotkania,
- warunkiem wejścia rodzica na teren przedszkola jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją,
- następnie innym niż dzieci, specjalnie oznakowanym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 2 m od pracowników przedszkola, w tym dyrektora.

## 3. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- A. Zanim dziecko wejdzie do przedszkola – osoba odbierająca dziecko na oczach rodziców mierzy dziecku temperaturę ciała termometrem bezdotykowym i obserwuje, czy dziecko nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.
- Jeżeli  $T < 37$  oraz brak jest objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – dziecko zostaje przyjęte do przedszkola.
  - Jeżeli  $T < 37$ , ale dziecko ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, rodzic (opiekun) zabiera dziecko do domu.
  - Jeżeli  $T > 37$ , - dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, rodzic (opiekun) zabiera dziecko do domu.

#### 4. **Zakończenie procedury przyjmowania dzieci**

- A. Każde dziecko przed wejściem na salę najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją,
- B. Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (*jeżeli nie ma fartucha - przebiera się, a właściwie zabezpieczone ubranie pierze w temperaturze 60 stopni*).

## **IV. Postępowanie podczas odbierania dziecka z przedszkola**

### **a.i.1. Rodzic /opiekun/ odbierający dziecko z przedszkola**

- A. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni dzwonkiem i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
- B. Pracownik przedszkola, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, przyłbicy, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),

- C. Rodzic może podejść i otwierać drzwi służby – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

#### **D. Rodzic z maseczką ochronną**

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne przedszkola, zachowuje odległość 2 metry od pracownika przedszkola przyprowadzającego dziecko,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w przedszkolu.

#### **E. Rodzic bez maseczki ochronnej**

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren przedszkola! nie może też w czasie procedury odbioru dzieci zbliżyć się i otwierać drzwi przedszkola - grozi to zatrzymaniem procedury odbioru dzieci i dezynfekcją całego pomieszczenia służby,
- w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 2 m od drzwi przedszkola, dziecko samo wychodzi z przedszkola, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejścia go przez rodzica.
- Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka, przyłbica, fartuch, rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz przedszkola, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor przedszkola powinien go zgłosić do organów ścigania.

#### **F. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem przedszkola**

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi poczekać na zakończenie procedury odbierania wszystkich dzieci lub lepiej umówić się telefonicznie na inny termin,
- warunkiem wejścia rodzica na teren przedszkola jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach, zgodnie z instrukcją,
- następnie innym niż dzieci, specjalnie oznaczonym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 2 m od pracowników przedszkola, w tym dyrektora.

#### **a.i.2. Zakończenie procedury odbioru dzieci**

- po zakończeniu procedury pracownik przedszkola najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, przyłbicę oraz fartuch rękawice ochronne. Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

## **V. Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza budynek przedszkola.

## **VI. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19**

### **a.i.1. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki,
  - Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
  - Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

### **2. Izolacja dziecka**

#### **A. Pracownik przedszkola**

- Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu..
- Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika przedszkola zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem, przyłbicę). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren przedszkola. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- Pracownik przedszkola, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

#### **B. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko z przedszkola**

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni dzwonkiem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.



- Pracownik przedszkola, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, przyłbicy, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

#### **B1. Rodzic z maseczką ochronną**

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne przedszkola, zachowuje odległość 2 metry od pracownika przedszkola przyprowadzającego dziecko, dziecko samo podchodzi do rodzica,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące, przebiegu izolacji,

#### **B1. Rodzic bez maseczki ochronnej**

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren przedszkola!
- w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 2 m od drzwi przedszkola, dziecko samo wychodzi z przedszkola, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejścia go przez rodzica.
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch jednoraz) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz przedszkola, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor przedszkola musi go zgłosić do organów ścigania.

### **3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**

#### **A. Pracownik przedszkola**

- Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, przyłbicę i fartuch z długim rękawem i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątnania i odkażania sal.

#### **B. Dyrektor przedszkola**

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników przedszkola informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

## **VII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika**

### **a.i.1. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków przedszkola może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

### **a.i.2. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika**

#### **A. Pracownik przedszkola /dyrektor**

- Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie korona wirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora przedszkola.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz przedszkola. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

- Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uruchomić procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.

### **3. Powiadomienie właściwych służb**

#### **A. Dyrektor**

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

#### **A1. Lekkie objawy**

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

#### **A2. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji).

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

### **4. Zakończenie procedury**

#### **A. Pracownik przedszkola/dyrektor**

- Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

## VIII. Procedura organizacji zajęć

### 1. Zasady ogólne

#### A. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli*.
- W grupie może przebywać **do 12 dzieci**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego **można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2**.

#### B. Wielkość sali

- **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na dziecko** i każdego opiekuna.
- Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych - np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

#### C. Liczba opiekunów

- **Do grupy** przyporządkowani są **ci sami opiekunowie**. Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy, (rozporządzenie MEN w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli).
- Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni - cielesny z dziećmi w przedszkolu.

## 2. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie przedszkola

### A. Organizacja przestrzeni ogólnej

- **Każda grupa** dzieci ma wyznaczoną **stałą salę** i w niej przebywa.
- W przedszkolu oprócz sal do zajęć dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:  
**Ślužę ochronną** (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do przedszkola lub jego część, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z

zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA”

**Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków przedszkola część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

**Odrębne**, oznaczone, niekryżujące się z przejściami dla dzieci, **szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki.

## **B. Dodatkowe wyposażenie przedszkola**

- Przy wejściu do przedszkola, w każdej sali do zajęć, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającej kontakt z dziećmi;
- W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych, przyłbic;
- Każda grupa ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, bezdotkowy.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, przyłbic a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19).

## **C. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy**

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.

- Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów i zabawek.

### 3. Organizacja opieki w przedszkolu

#### A. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie w danym tygodniu.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – w związku z tym personel opiekujący się dziećmi podaje dzieciom posiłki.
- Należy wprowadzić **zmianowość** w realizacji planu ramowego dnia – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki).

#### B. Codzienne przerwy w czasie zajęć

- W czasie zajęć nauczyciel organizuje, nie rzadziej niż co najmniej raz na godzinę przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy wszystkie dzieci myją mydłem ręce.
- Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
- Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

### 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

#### A. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi przedszkola zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe –

takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

- Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do przedszkola pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują służbę ochronną.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu z przedszkola osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak: poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **B. Mycie rąk**

- Każdy pracownik przedszkola powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji.
- Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
- Każdy dorosły, który wchodzi na teren przedszkola, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

### C. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka z przedszkola).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- Wskazane jest, żeby pracownicy mieli w przedszkolu dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby, np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które płacze.
- Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

## IX. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

A. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

B. Myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia: ugotowana, upieczona, usmażona,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,



- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu, picciu;

C. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

D. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne, przyłbice i fartuchy;

E. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty - do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu - pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

F. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

G. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;

H. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach na wyznaczonych, stałych miejscach, a po spożyciu posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

## IX. Załączniki

.....  
*Imię i Nazwisko rodziców składających oświadczenie*

## Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie

### OŚWIADCZENIE

**o zamiarze korzystania dziecka z opieki w Przedszkolu w Dysie z oddziałem zamiejscowym w Nasutowie w okresie epidemii wywołanej koronawirusem oraz znajomości zasad organizacji pracy w przedszkolu w tym czasie**

W okresie epidemii pełnienie opieki przedszkolnej możliwe jest wyłącznie z **zastosowaniem reżimu sanitarnego, ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego** z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli z 4 maja 2020 na podstawie art. 8 a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, ze zm.), **ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wskazanych w ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020, poz. 697)**

### **ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLU OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE EPIDEMII COVID 19**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **drzwi do placówki są zamknięte**. Wejście do budynku sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Organizacja pracy ulega zmianie: **tworzone są nowe grupy**, do których zostaną przydzieleni nauczyciele i pracownicy obsługi.
3. **Ulega zmianie liczba grup i liczba dzieci** w poszczególnych grupach. W jednym oddziale może być nie więcej niż 12 dzieci. Zgodnie z wytycznymi GIS przedszkole w Dysie jest w stanie zapewnić miejsce maksymalnie dla **21 dzieci w 2 grupach**. Oddział w Nasutowie maksymalnie 12 dzieci w 1 grupie.
4. Każda grupa **przebywa w stałej, wyznaczonej sali**, bez możliwości przemieszczania się.
5. W czasie pobytu, nie rzadziej niż **co najmniej raz na godzinę odbywa się wietrzenie sali**.
6. Z sali, w której przebywa grupa, są **usunięte dywany, firany, pufy, pluszowe zabawki, gry, puzzle, książeczki i sprzęty, których nie można na bieżąco dezynfekować**.
7. Zgodnie z wytycznymi GIS **nie będą organizowane wyjścia poza budynek przedszkola**.
8. W przedszkolu **nie organizujemy leżakowania** z powodu konieczności codziennej wymiany pościeli.
9. **Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek**.
10. Dziecku należy **zapewnić codziennie świeży strój do przedszkola oraz dodatkowe ubranie zapasowe**.
11. Dzieci do przedszkola **są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe, w ściśle określonych godzinach**, pojedynczo, z zachowaniem wymaganego odstępu 2 m.  
**UWAGA:** Rodzic lub opiekun przyprowadzający **nie może wejść do budynku**. Pracownik przedszkola zabezpieczony w środki ochrony osobistej odbiera/przekazuje dziecko w drzwiach wejściowych.
12. Osoby, które przyprowadzają lub odbierają dziecko **muszą być zabezpieczone w środki ochrony osobistej** – maseczkę ochronną i rękawice.
13. Dziecko powyżej czwartego roku życia do przedszkola jest przyprowadzane w maseczce ochronnej.
14. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, **bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID 19** – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel,

**duszności, temperatura powyżej 37 °C, biegunka, wysypka.** Przy wejściu do przedszkola dzieci mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym w obecności rodzica.

15. Dziecko, u którego występuje **temperatura powyżej 37 °C, nie będzie przyjęte do przedszkola** w tym dniu.
16. **Jeżeli u dziecka po godzinach pracy przedszkola pojawią się niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę i dyrektora Przedszkola.**
17. **Dziecko u którego stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci do czasu odebrania przez rodziców.** Przebywa w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium). **Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu maksymalnie 30 min.**
18. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**
19. **Nieobecność dziecka zgłaszana jest z jednodniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną a w nagłych wypadkach do godz. 08:00 w dniu nieobecności dziecka**
20. Ponieważ należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – **wszystkie sprawy administracyjne i inne należy załatwiać drogą mailową lub telefoniczną.** Tylko w sytuacjach wyjątkowych możliwy jest kontakt bezpośredni – zawsze po uzgodnieniu terminu spotkania - dnia i godziny telefonicznie.

**Telefon do placówki: 81 756 13 14**

**Adres mailowy: sekretariat@zpodys.pl**

21. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola **zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad opisanych w Procedurach**, w tym:
  - a) **zachowania 2 m dystansu** w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym czasie  
w jego otoczeniu,
  - b) **dokonywania dezynfekcji dłoni przy wejściu,**
  - c) **korzystania z osłony ust i nosa, z jednorazowych rękawiczek ochronnych**
  - d) **stosowania się do poleceń personelu przedszkola,**
22. **Rodzice zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki.**

#### **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami organizacji opieki nad dziećmi obowiązującymi w przedszkolu w czasie epidemii COVID 19, akceptuję te zasady i zgadzam się z proponowanymi ograniczeniami.**

**Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania tych zasad i poleceń wydawanych przez pracowników przedszkola związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Rozumiem także ryzyko zakażeniem - jakie niesie przebywanie mojego dziecka w grupie w czasie pandemii COVID 19

.....

*Imię i nazwisko –czytelny podpis obojga rodziców*

**Wnoszę o umożliwienie pobytu mojego dziecka**.....

... *imię i nazwisko dziecka*

**w**.....**od dnia** .....**2020 r.**

*nazwa placówki*

**Oświadczam, że dziecko będzie przyprowadzane w godzinach:**

06:30- 07:00

07:30- 08:00

**a odbierane w godzinach:** .....

**(proszę podać godzinę odbioru dziecka)**

**UWAGA!** Przyrowadzanie i odbieranie dzieci wyłącznie w wyznaczonych, zadeklarowanych godzinach.

Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 4 maja 2020 roku, **w przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do wznowienia opieki przedszkolnej niż limit dzieci dla jakich placówka może organizować opiekę w okresie epidemii, pierwszeństwo mają rodzice**, którzy wykonują pracę zawodową a szczególności realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**Zatrudnienie rodziców:**

matka dziecka)	Godziny pracy	ojciec dziecka	Godziny pracy

Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z pierwszeństwa jakie Wam przysługuje, proszę o wpisanie informacji, który z rodziców spełnia wyżej wymienione kryterium i wskazanie które kryterium.

matka dziecka)	Tak	ojciec dziecka	Tak
ochrona zdrowia		ochrona zdrowia	
służby mundurowych		służby mundurowych	

handel		handel	
w przedsiębiorstwo produkcyjnym		w przedsiębiorstwo produkcyjnym	

**Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z możliwością powrotu dziecka do przedszkola, z powodu ograniczonej liczby miejsc, jaką dysponuje placówka.**

.....

*data*

.....

*Podpis rodziców*

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

**Wyrażam zgodę, / nie wyrażam zgody<sup>1</sup>/ na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka przy wejściu na teren placówki oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**

.....

*Data*

.....

*Podpis rodziców*

**W przypadku wystąpienia u mojego dziecka wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka:**

**KANAŁ SZYBKIEJ KOMUNIKACJI**

	Telefon 1	Telefon 2 (do pracy)
matka dziecka		
ojciec dziecka		
upoważniony opiekun		

---

1

.....  
.....  
*Podpis rodziców*

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedury zostały wprowadzone zarządzeniem dyrektora w dniu 20.05.2020 r.