



Finansowane przez  
Unię Europejską

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Po wiedzę do Eurypidesa - mobilność kadry ZPO w Dysie”**  
**Nr projektu: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000136630**  
**Okres realizacji projektu: 01-10-2023 – 30-09-2024**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Po wiedzę do Eurypidesa - mobilność kadry ZPO w Dysie**” (nr projektu: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000136630**) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Placówek Oświatowych w Dysie zwaną „Realizatorem”

1. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 42 368,00 euro.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
  - Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie, ul. Lotników Polskich 4 Dys, 21-003 Ciecierzyn;
  - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.zpodys.pl](http://www.zpodys.pl) oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 14 osób – nauczyciele i pracownicy szkoły, które spełniają następujące warunki:
  - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie;
  - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
  - są zatrudnione w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Grecji.
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

**§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 20 h;
- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów Grecji – 5 h;
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie (opcjonalnie- jeśli zajdzie taka potrzeba zwłaszcza dla grup mniejszych szans);



## Finansowane przez Unię Europejską

- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innych - 4 h.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 14-dniowe mobilności w Grecji, które przybiorą formę 10-dniowego kursu obejmującego 2 główne moduły tematyczne: metody kształcenia na odległość oraz metody eksponujące w nauczaniu, muzyka i taniec jako metody eksponujące w nauczaniu dzieci i młodzieży ;
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy greckiego systemu edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji podstawowej, w tym metody pracy na odległość, podniesienie poziomu wykorzystania nowoczesnych technologii na lekcjach programowych, rozwój kreatywności i innowacyjności nauczycieli w obszarze metodyki nauczania, rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe ;
- Program kulturowy - poznawanie greckiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Grecji; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie [www.zpodys.pl](http://www.zpodys.pl)

## **§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie;
- pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
- jest zatrudniona w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
- przekazuje uczniom oraz współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.

2. Uprawnieni uczestnicy to: nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.

3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.

4. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).



## Finansowane przez Unię Europejską

5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grecji.
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 14 osób.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) formalne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
    - złożenie listu motywacyjnego
  - b) punktowe:
    - przebieg pracy zawodowej - od 0 do 10 pkt.;
    - zaangażowanie w pracę i rozwój szkoły – od 0 do 20 pkt.;
    - poziom znajomości języka obcego - min. B1 – od 0 do 10 pkt.;
    - opinia dyrektora dotycząca chęci i zaangażowania kandydata w pracę i rozwój placówki - od 0 do 20 pkt.;
    - chęć doskonalenia własnego warsztatu pracy lub prowadzenia dodatkowych zajęć – od 0 do 10
    - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
3. Opis procesu rekrutacji:
  - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: [www.zpodys.pl](http://www.zpodys.pl) i w biurze Projektu;
  - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
  - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
    - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
    - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.
  - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
  - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zpodys.pl](http://www.zpodys.pl);
  - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
  - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;



**Finansowane przez  
Unię Europejską**

- h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
- i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki.
- 4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.
- 5. Rekrutacja rozpoczyna się 15.01.2024r, a kończy 22.01.2024r.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

- 1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
- 2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych
  - c) bieżącego informowania Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
  - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
  - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
  - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

- 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
- 2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagle zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.



**Finansowane przez  
Unię Europejską**

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.zpodys.pl](http://www.zpodys.pl)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej [www.zpodys.pl](http://www.zpodys.pl)