

Przedmiotowy System Oceniania

Techniki w klasach IV - VIII

GŁÓWNE CELE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA ZAWARTE W PROGRAMIE TECHNIKI:

1. Rozpoznawanie i opis działania elementów środowiska technicznego.
2. Planowanie i realizacja praktycznych działań technicznych (od pomysłu do wytworu).
3. Sprawne i bezpieczne posługiwanie się narzędziami i sprzętem technicznym.
4. Dostrzeganie wartości i zagrożeń techniki w aspekcie integralnego rozwoju człowieka i poszanowania jego godności.
5. Rozwijanie kreatywności technicznej.
6. Przyjmowanie postawy proekologicznej.
7. Bezpieczne uczestniczenie w ruchu drogowym, jako pieszy, pasażer i rowerzysta.

I. CELEM PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA JEST:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

II. WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Uczniowie informowani są o wymaganiach do jednostek tematycznych przed rozpoczęciem realizacji tych jednostek.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowane wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

III. OCENIANIU PODLEGAJĄ NASTĘPUJĄCE OBSZARY:

1. Wiedza teoretyczna objęta programem nauczania.
2. Umiejętność zastosowania wiadomości teoretycznych w praktyce.
3. Umiejętność znalezienia rozwiązania w sytuacjach nowych.
4. Aktywność i kreatywność własna ucznia.
5. Umiejętność pracy w małych grupach oraz w zespole.
6. Zaangażowanie i aktywność na lekcji.
7. Umiejętność odnalezienia i przygotowania materiałów poza pracownią.

IV. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE:

1. Udział w konkursach.
2. Sprawdziany
3. Kartkówki.
4. Odpowiedzi ustne.
5. Prace, zadania w zeszytach ćwiczeń oraz jego prowadzenie.
6. Przestrzeganie regulaminu pracowni.
7. Prace wytwórcze.
8. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
9. Obserwacja ucznia:
 - a. przygotowanie do lekcji,
 - b. aktywność na lekcji,
 - c. praca w grupie.

V. KRYTERIA USTALANIA OCENY:

1. **Przy ocenianiu zajęć praktycznych będą brane pod uwagę:**
 - a. przygotowanie stanowiska pracy i przestrzeganie zasad BHP,
 - b. organizacja pracy,
 - c. ład i porządek na stanowisku pracy,
 - d. sprawność w posługiwaniu się narzędziami,
 - e. oszczędne gospodarowanie materiałami,
 - f. estetyka wykonywanej pracy,
 - g. samodzielność pracy.
2. **Przy ocenianiu prac pisemnych będą brane pod uwagę:**
 - a. spójność merytoryczna i językowa przedmiotu,
 - b. zastosowanie właściwego języka przedmiotu,
 - c. prawidłowość estetyka wykonania rysunków.
3. **Przy ocenianiu prac dodatkowych będą brane pod uwagę:**
 - a. Pomysłowość, inwencja twórcza i nowatorstwo,
 - b. Samodzielność, zaangażowanie oraz ilość włożonej pracy,
 - c. Różnorodność zastosowania materiałów i technik.
4. **Dostosowanie wymagań-** przy ustalaniu oceny z techniki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Wymagania dostosowuje do indywidualnych potrzeb i możliwości percepcyjnych ucznia. Bierze pod uwagę pomysłowość konstrukcyjną, właściwy dobór materiałów, estetykę wykonania, staranność wykonania zadania, postawę ucznia (również przy wykonywaniu zadań zespołowych), przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, prawidłowe wykonywanie czynności technologicznych podczas zajęć praktycznych.

VI. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW:

1. **Sprawdziany** sprawdzające opanowanie i rozumienie wiadomości z danego działu programowego, są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (zakres tematyczny oraz termin), wpisane do terminarza dziennika elektronicznego. Nie można zgłosić nieprzygotowania do sprawdzianu. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej

nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen ocenę „ndst” (1).

2. **Kartkówki** sprawdzające opanowanie i rozumienie wiadomości bieżących z co najwyżej 3 ostatnich tematów. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek. Uczeń, który nie pisał kartkówki z powodu nieobecności w szkole, pisze ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę ze sprawdzianu lub kartkówki w ciągu dwóch tygodni po otrzymaniu oceny. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem

3. Ocena za pracę pisemną wystawiana jest na podstawie liczby zdobytych punktów, według następujących kryteriów:

0% - 30%	niedostateczny (1)
31% - 49%	dopuszczający (2)
50% - 74%	dostateczny (3)
75% - 89%	dobry (4)
90% - 97%	bardzo dobry (5)
98% - 100%	celujący(6)

4. Aktywność i szczególne zaangażowanie w rozwiązywanie problemów na lekcji nagradza się znakiem „+”. Trzy plusy dają ocenę „bardzo dobry”.
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu pracowni i przepisów bhp uczeń może otrzymać minusa (-). Trzy minusy zamieniane są na ocenę „niedostateczny”.
6. **Prace praktyczne** są obowiązkowe. Nauczyciel każdorazowo informuje o przewidywanym czasie na wykonanie zadania/pracy praktycznej (ilość jednostek lekcyjnych) oraz o terminie oddania prac. Niedokończone prace uczeń wykonuje samodzielnie w domu i oddaje w ciągu tygodnia. Nieprzyniesienie pracy w terminie skutkuje oceną niedostateczną. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich wykonać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie tygodniowym od momentu przybycia do szkoły. Niespełnienie powyższego warunku jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczeń może poprawić tą ocenę przynosząc pracę na następne zajęcia, w których uczestniczy. Przyniesienie do oceny pracy po terminie wiąże się z uzyskaniem niższej oceny.
7. **Za pracę nadobowiązkową** uczeń może otrzymać dodatkową ocenę.
8. Uczeń może **2 razy w ciągu półrocza być nieprzygotowanym do zajęć** (brak odrobionej pracy domowej, brak zeszytu lub podręcznika, brak materiałów do prac wytwórczych), jeżeli zgłosi ten fakt nauczycielowi na początku lekcji. Ponadto uczeń ma obowiązek uzupełnić brakującą pracę domową na następną lekcję.
9. W przypadku 5- dniowej i dłuższej absencji chorobowej ucznia nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi uzupełnienie wiadomości i umiejętności w ciągu tygodnia i wstrzymać się od oceniania w tym okresie.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni, poinformowania uczniów o ocenie oraz pokazania prac uczniom, omówienia ich i ustalenia sposobu dokonania poprawy błędów.

VII. KOMUNIKOWANIE WYNIKÓW:

1. Prace pisemne (przechowywane do końca roku szkolnego) są do wglądu.
2. Uczeń jest informowany na bieżąco o otrzymywanych ocenach cząstkowych. Każda ocena jest jawna. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą zapoznać się z oceną osiągnięć ucznia w dzienniku elektronicznym, na wyznaczonych konsultacjach i zebraniach z rodzicami.

VIII. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

Uczeń otrzymuje jedną z poniższych ocen jeżeli:

„Celujący”

Wiadomości :

- jego wiedza znacznie wykracza poza program nauczania,
- wykazuje się opanowaniem zagadnień programowych w sposób wyczerpujący,
- precyzyjnie i wyczerpująco formułuje wypowiedzi,
- bezbłędnie stosuje terminologię techniczną,
- wykazuje samodzielność i zaangażowanie w zdobywaniu wiadomości z różnych źródeł oraz umie je zastosować i wykorzystać we własnej działalności praktycznej,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- osiąga sukcesy w konkursach technicznych i wystawach twórczości technicznej.

Umiejętności :

- twórczo wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązywania problemów technicznych,
- proponuje rozwiązania wykraczające poza program nauczania,
- bezbłędnie wykonuje zadania praktyczne, proponując własne rozwiązania racjonalizatorskie,
- bezbłędnie stosuje narzędzia i przyrządy w czasie wykonywania zadań wytwórczych.

Organizacja i bezpieczeństwo :

- ściśle przestrzega zasad założonej organizacji pracy,
- stosuje rozwiązania nietypowe, racjonalizatorskie,
- ściśle stosuje się do regulaminu pracowni i zasad bhp w niej obowiązujących,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych jako pieszy i rowerzysta,
- potrafi zabezpieczyć miejsce wypadku i udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.

Dokumentacja :

- potrafi wykonać bezbłędną dokumentację wykonywanych prac,
- wykonuje dokumentację ciekawych rozwiązań technicznych,
- prowadzi wzorowy zeszyt przedmiotowy.

Wytwory praktycznej działalności :

- proponuje własne rozwiązania projektowe,
- zna zastosowanie nowych materiałów,
- przedstawia pomysłowe rozwiązania,
- czynności technologiczne wykonuje szybko, sprawnie i bezbłędnie,
- proponuje rozwiązania mające na celu oszczędność materiałów,
- wykonane prace cechuje perfekcja wykonania i wzorowa estetyka.

„Bardzo dobry”

Wiadomości :

- opanował pełny zakres wiedzy określonej rozkładem nauczania,

- swobodnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wyciąga słuszne wnioski,
- rozwiązuje samodzielnie problemy techniczne w zakresie teorii,
- stosuje prawidłową terminologię techniczną,
- rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu.

Umiejętności :

- sprawnie i poprawnie rozpoznaje właściwe materiały,
- zna zgodnie z wymaganiami programowymi konstrukcję i zasady działania narzędzi pracy, urządzeń, przyrządów i maszyn,
- sprawnie posługuje się narzędziami, przyborami i urządzeniami technicznymi,
- prawidłowo wykonuje operacje technologiczne.

Organizacja i bezpieczeństwo :

- bardzo dobrze organizuje miejsce pracy,
- sprawnie i samodzielnie wykonuje realizowane zadania,
- przejawia dużo inicjatywy w wykonywaniu danej czynności,
- stosuje się do regulaminu pracowni i zasad bhp,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach jako pieszy i rowerzysta,
- potrafi zabezpieczyć miejsce wypadku i udzielić pierwszej pomocy.

Dokumentacja :

- potrafi wykonać prawidłową dokumentację techniczną,
- bez zastrzeżeń czyta i umie stosować w praktyce dokumentację urządzeń technicznych,
- systematycznie prowadzi estetyczny zeszyt przedmiotowy,

Wytwory praktycznej działalności :

- przejawia dużą inicjatywę w wykonywaniu danej czynności,
- prace wykonuje w przewidzianym czasie,
- jakość wykonanych prac nie budzi zastrzeżeń pod względem zgodności z projektem, estetyki wykonania oraz oryginalności rozwiązań,
- przestrzega zasad ekonomii w procesie wytwórczym.

„Dobry”

Wiadomości :

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania,
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne,
- rozumie większość relacji pomiędzy elementami wiedzy technicznej,
- ogólnie orientuje się w zagadnieniach wiedzy technicznej i potrafi uzasadnić je na podstawie literatury,
- potrafi poprawnie operować wiadomościami i stosować je w nowych sytuacjach technicznych,
- samodzielnie rozwiązuje średnio trudne zadania praktyczne,
- popełnia nieznaczne błędy w wypowiedziach oraz w terminologii technicznej.

Umiejętności :

- poprawnie posługuje się urządzeniami technicznymi i narzędziami, popełniając błędy w granicach tolerancji,
- poprawnie opanował umiejętności technologiczne,
- potrafi poprawnie według instrukcji zmontować urządzenia oraz modele z zestawów badawczo-montażowych.

Organizacja i bezpieczeństwo :

- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy,
- wykorzystuje czas pracy zaplanowany przez nauczyciela,
- nie zawsze przestrzega zasad eksploatacji narzędzi i urządzeń,
- realizuje zadania zgodnie z założonym harmonogramem,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych jako pieszy i rowerzysta.

Dokumentacja :

- potrafi wykonać poprawną dokumentację techniczną,
- poprawnie interpretuje proste dokumentacje techniczne,
- zeszyt przedmiotowy prowadzi w granicach normy.

Wytwory praktycznej działalności :

- wykonuje zgodnie z projektem, sprawia, że wytwory są funkcjonalne,
- wykonuje prace tak, że dokładność wykonania mieści się w granicach tolerancji,
- nie w pełni ekonomicznie wykorzystuje materiały,
- jego prace posiadają drobne uchybienia w estetyce wykonania.

„Dostateczny”**Wiadomości :**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania,
- nie potrafi uchwycić spraw najistotniejszych w danym zagadnieniu,
- ma trudności w logicznym operowaniu wiadomościami,
- ma trudności w interpretacji zagadnień technicznych na podstawie wskazanej literatury,
- zna zagadnienia jedynie w niezbędnym zakresie umożliwiającym wykonanie zadań praktycznych,
- ma trudności w posługiwaniu się terminologią techniczną,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania o średnim stopniu trudności,
- nie przejawia inicjatywy w zdobywaniu wiadomości.

Umiejętności :

- ma trudności w poprawnym posługiwaniu się narzędziami, urządzeniami i przyrządami,
- opanował umiejętności technologiczne o średnim stopniu trudności,
- popełnia błędy podczas montażu według ścisłej instrukcji prostych modeli układów i urządzeń.

Organizacja i bezpieczeństwo :

- stosuje zasady bezpieczeństwa pracy,
- organizacja jego pracy indywidualnej i zespołowej ma charakter nieskoordynowany,
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych jako pieszy i rowerzysta.

Dokumentacja :

- wykonuje podstawową dokumentację lecz jest ona niestaranna i prowadzona mało systematycznie,
- opanował czytanie dokumentacji urządzeń w zakresie minimum wymagań,
- zeszyt przedmiotowy jest prowadzony niesystematycznie i budzi zastrzeżenia pod względem estetycznym.

Wytwory praktycznej działalności :

- jego prace odbiegają w znacznym stopniu od projektu,
- wykonuje prace niedbale i mało estetycznie,
- nie poświęca właściwej uwagi ekonomicznemu wykorzystaniu materiałów,
- nie przejawia inicjatywy w celu lepszego wykonania czynności.

„Dopuszczający”**Wiadomości :**

- opanował w bardzo ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości,
- zna typowe zagadnienia w minimalnym zakresie,
- nie potrafi logicznie operować posiadanymi wiadomościami,
- z ograniczeniami rozumie zapamiętane wiadomości,
- nie opanował terminologii technicznej,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności jedynie według ścisłej instrukcji i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela,
- nie podejmuje żadnych wysiłków w celu uzupełnienia braków w wiadomościach.

Umiejętności :

- posługuje się prostymi przyrządami, narzędziami i przyborami często myląc ich przeznaczenie,
- ma trudności w poprawnym wykonywaniu operacji technologicznych (myli kolejność wykonywania czynności),
- w minimalnym zakresie opanował zasady działania i obsługi typowych narzędzi, urządzeń i przyrządów,
- do wykonywania zadań praktycznych jest mu niezbędna pomoc nauczyciela.

Organizacja i bezpieczeństwo :

- bezpieczeństwo i higiena jego pracy wymagają stałego nadzoru,
- nie potrafi zorganizować swojego stanowiska pracy (panuje na nim nieład),
- nie potrafi pracować w zespole,
- w bardzo ograniczonym zakresie zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych jako pieszy i rowerzysta.

Dokumentacja :

- nie potrafi samodzielnie wykonać jakiegokolwiek dokumentacji technicznej,
- dokumentacja wykonana pod nadzorem nauczyciela jest mało czytelna i zawiera poważne błędy,
- zeszyt przedmiotowy prowadzi niesystematycznie, niedbale i nieestetycznie.

Wytwory praktycznej działalności :

- wykonuje prace niezgodne z projektem,
- bardzo często nie kończy rozpoczętych zadań,
- cechuje go brak troski o oszczędne wykorzystanie materiałów,
- prace charakteryzują się brakiem staranności i estetyki wykonania.

„Niedostateczny”

Wiadomości :

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości, mimo dużej pomocy nauczyciela i innych uczniów,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie rozumie wiadomości, myli je i zniekształca,
- nie zna i nie rozumie terminologii technicznej,
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,
- cechuje go zdecydowanie lekceważący stosunek do przedmiotu.

Umiejętności :

- nie przejawia chęci w zdobywaniu jakichkolwiek umiejętności technicznych,
- nie potrafi posługiwać się narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- nie umie wykonać prostych operacji technologicznych pomimo pomocy innych uczniów i nauczyciela,
- unika podejmowania jakiegokolwiek aktywności w celu nabycia określonych umiejętności.

Organizacja i bezpieczeństwo :

- nie zna i nie stosuje żadnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- jego działania w trakcie zajęć wymagają stałego nadzoru,
- nie potrafi sobie zorganizować stanowiska pracy,
- nie potrafi pracować w zespole, a jego działania dezorganizują pracę innych uczniów,
- nie zna zasad bezpiecznego korzystania z dróg publicznych nawet jako pieszy.

Dokumentacja :

- nie potrafi wykonać i nie prowadzi (nie posiada) jakiegokolwiek dokumentacji,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

Wytwory praktycznej działalności :

- przejawia brak zainteresowania w wykonywaniu jakiegokolwiek pracy,
- nie wykonał żadnego zadania wytwórczego.