Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 17/2022

Dyrektora

Zespołu Szkół w Kamionce

**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla Oddziałów Przedszkolnych**

**w Zespole Szkół w Kamionce**

**§ 1**

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się oddziały przedszkolne   
   w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Oddział przedszkolny pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

**§ 2**

Dyrektor Zespołu Szkół w Kamionce podaje do wiadomości rodziców zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

**§ 3**

Na dyżur wakacyjny organizowany przez placówkę mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamionka.

**§ 4**

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko dzieci, które uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

**§ 5**

Czas pracy oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 6.30-16.00.

**§ 6**

Składanie Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dokonywane jest w przedszkolu organizującym dyżur wakacyjny w okresie od 23 maja do 15 czerwca 2022 r.

**§ 7**

1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:  
1) złożenia prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 15 czerwca 2022 r. (załącznik nr 1);

2) przestrzegania zasad ustalonych w placówce;

3) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w placówce, zgodnie z obowiązującą w placówce stawką żywieniową i przepisami prawa;

4) Opłaty za pobyt w placówce nie wnoszą rodzice dzieci 6- letnich.

5) Za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce dyżurującej rodzice otrzymują zwrot za żywienie, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności.

6). W uzasadnionych przypadkach i jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany   
w podpunkcie 1.

**§ 8**

Jeżeli liczba chętnych dzieci na dyżur wakacyjny przekroczy liczbę miejsc w placówce, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci obojga rodziców pracujących (lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko). W takiej sytuacji rodzice będą zobowiązani do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność złożenia wniosku przez rodziców.

**§ 9**

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:  
1) imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,  
2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,  
3) numery telefonów do kontaktu z rodzicem,  
4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu ,

5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,  
6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,  
7) klauzula informacyjna dla rodziców/ opiekunów prawnych.

**§ 10**

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

**§ 11**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte   
w Statucie Zespołu Szkół w Kamionce oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W KAMIONCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres dyżuru | | od | do |
| (data) | (data) |
| Czas pobytu dziecka  (w godzinach) | |  |  |
| INFORMACJE O DZIECKU | | | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| Data urodzenia  PESEL | |  | |
| Adres zamieszkania | |  | |
| Placówka, do której uczęszcza dziecko w r. szk. 2021/2022 | |  | |
| INFORMACJE O RODZICACH/ OPIEKUNACH | | | |
|  | | Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko | |  |  |
| Adres zamieszkania | |  |  |
| Telefon kontaktowy | |  |  |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ważne zdaniem rodziców, np. alergie) | | | |
|  | | | |
| OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA | | | |
| Lp | Imię i nazwisko | | Numer telefonu |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:

1.Oświadczam, że dane osobowe podane w niniejszej Karcie zgłoszenia podaję za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

2.Zobowiązuję/ Zobowiązujemy się do:

* poniesienia kosztów związanych z pobytem i wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokością i terminami obowiązującymi w placówce dyżurnej, do której dziecko zostało zapisane;
* przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez placówkę godzinach
* przestrzegania postanowień statutu placówki
* zgłoszenia rezygnacji z dyżuru wakacyjnego najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem dyżuru.

3. Oświadczam/y, że wszystkie podane w Karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Kamionka, dnia …………..

…….………………………. ………………………….

Podpis Matki/opiekunki prawnej Podpis Ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że Administratorem danych zawartych w formularzu jest Zespół Szkół w Kamionce im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego. Podstawę przetwarzania zawartych w formularzu danych osobowych stanowią przepisy prawa (art. 6 lit. c RODO) tj. art. 133, 149 i 150 Prawa Oświatowego. Administrator wyznaczył IOD z którym mogą się Państwo kontaktować pod adres iod@pcat.pl. Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby umożliwić Państwu zgłoszenie dziecka do Zespołu Szkół w Kamionce na dyżur wakacyjny. Podanie danych jest obowiązkowe. W sytuacji, kiedy zdecydują się Państwo ich nie podawać nie będziemy mogli zapisać Państwa dzieci do naszej placówki. Dane będą przetwarzane przez okres pobytu dziecka w naszej placówce oraz po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa. W każdym czasie posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich i dziecka danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do UODO gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa i dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo do wycofania udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w zakresie wizerunku. Informujemy, że dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany ale nie będą profilowane.