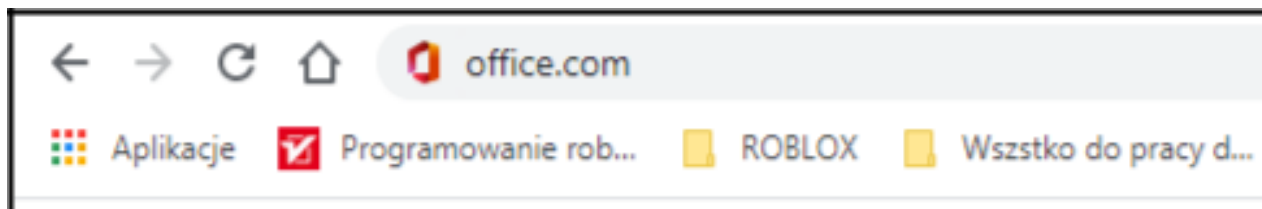
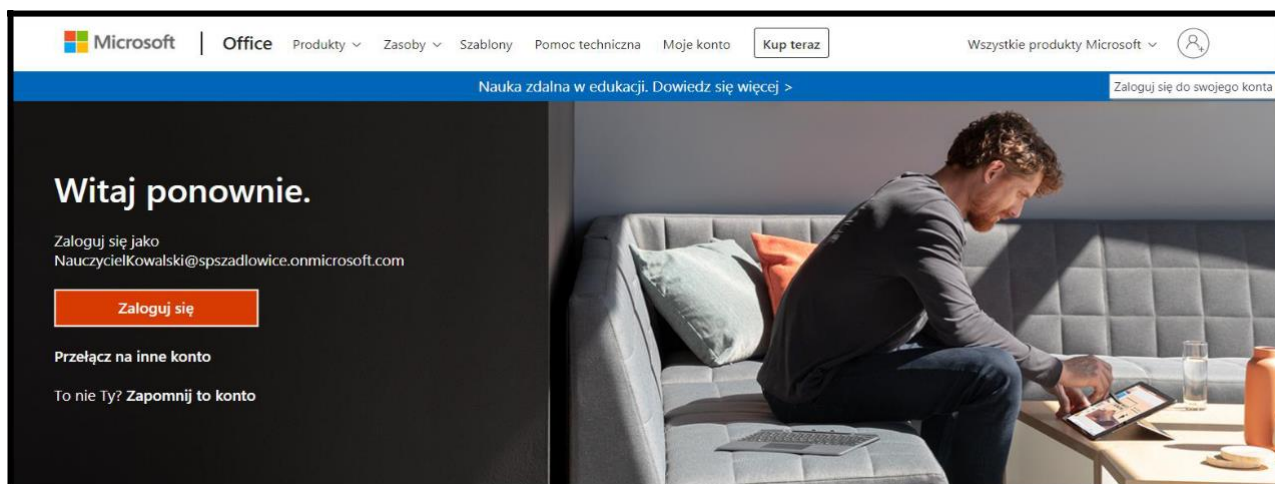


INSTRUKCJA DLA UCZNIA (RODZICA) TEAMS NAUKA ZDALNA

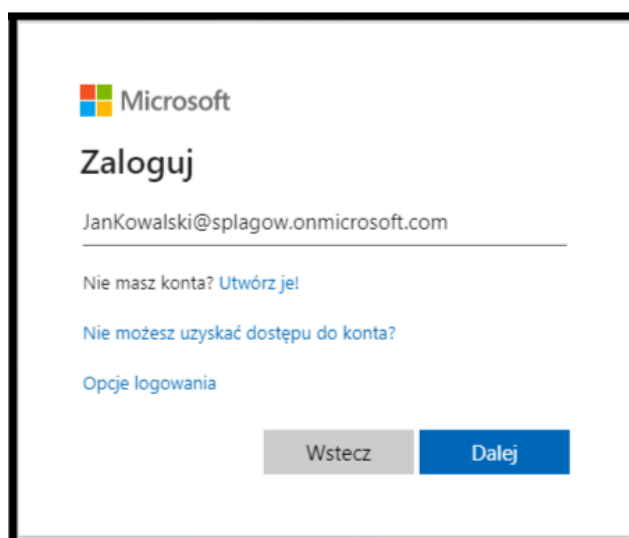
TWORZENIE KONT NA PLATFORMIE OFFICE 365 (TEAMS MICROSOFT).



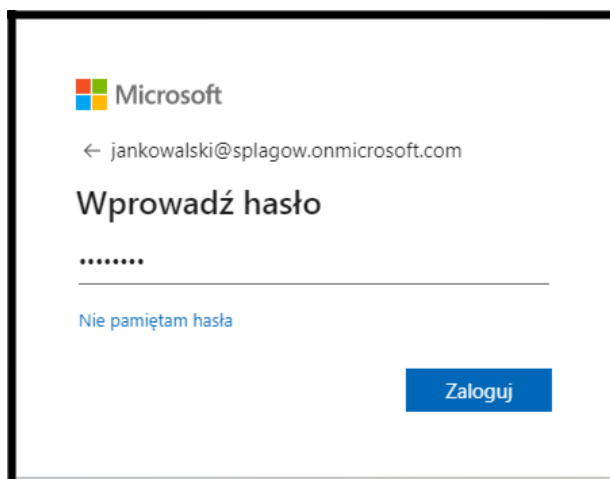
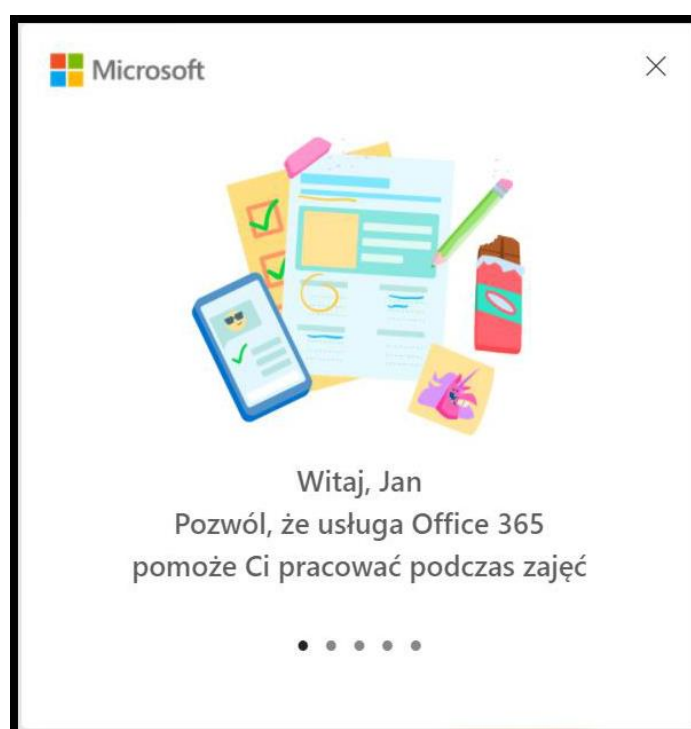
LOGUJEMY SIĘ DO OFFICE 365.



WPISUJEMY SWÓJ LOGIN.

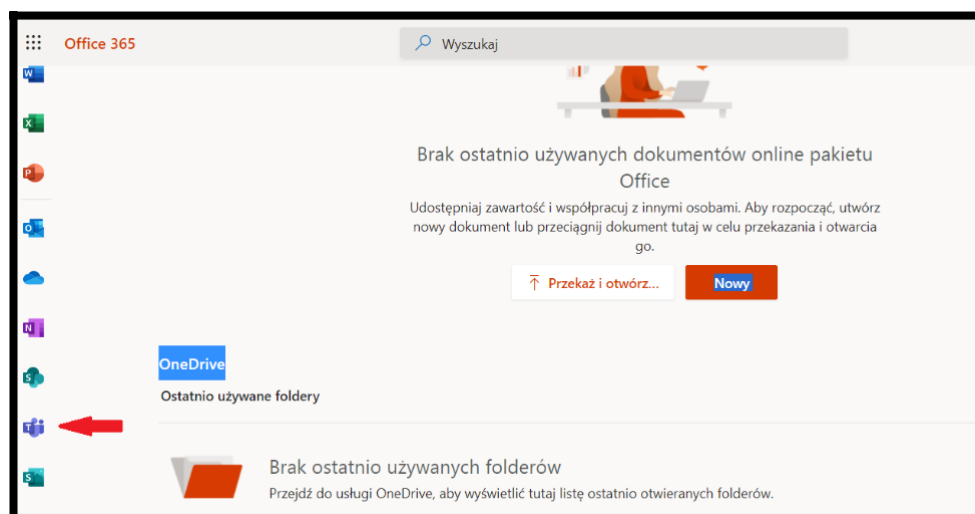


WPISUJEMY HASŁO.

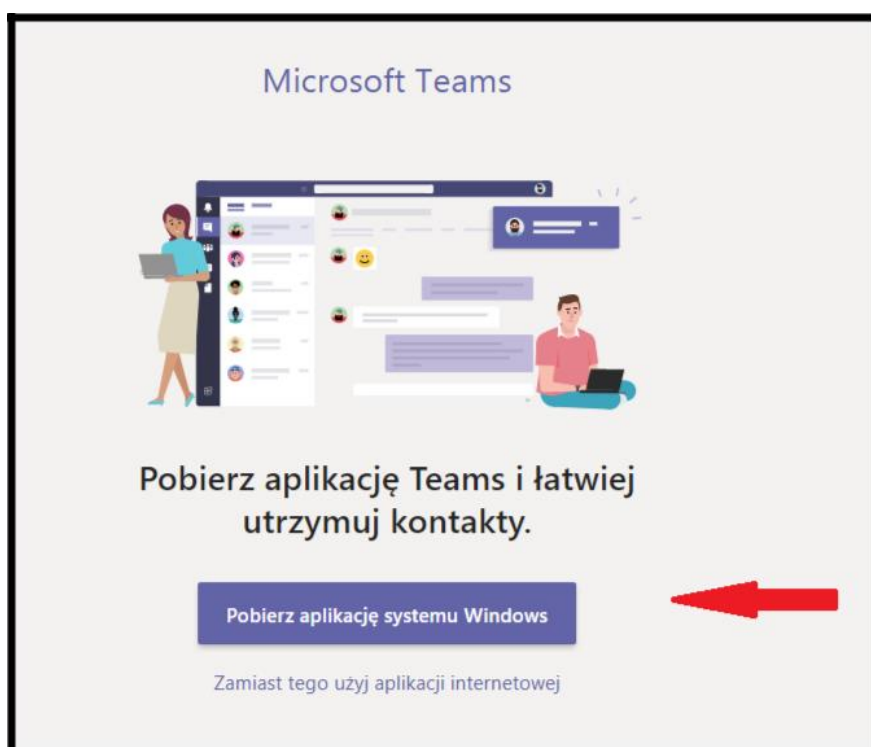
A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'jankowalski@splagow.onmicrosoft.com' with a back arrow. The main heading is 'Wprowadź hasło'. Below the heading is a password input field with seven dots. Under the input field is a link that says 'Nie pamiętam hasła'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

JESTŚMY ZALOGOWANI

PO ZALOGOWANIU NA OFFICE WYBIERAMY APLIKACJE TEAMS.



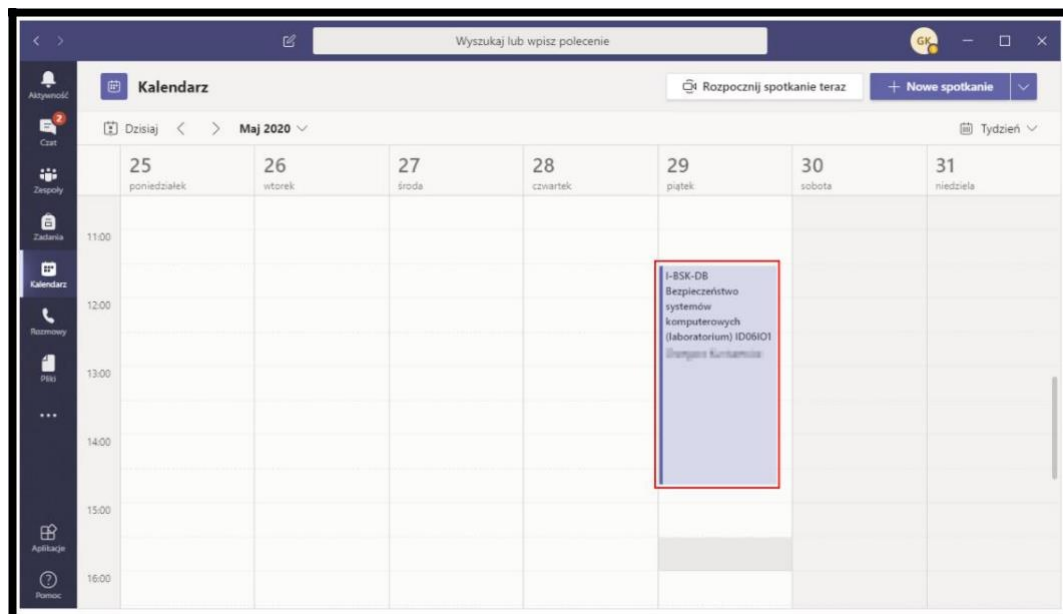
POBIERAMY APLIKACJE I INSTALUJEMY NA KOMPUTERZE.



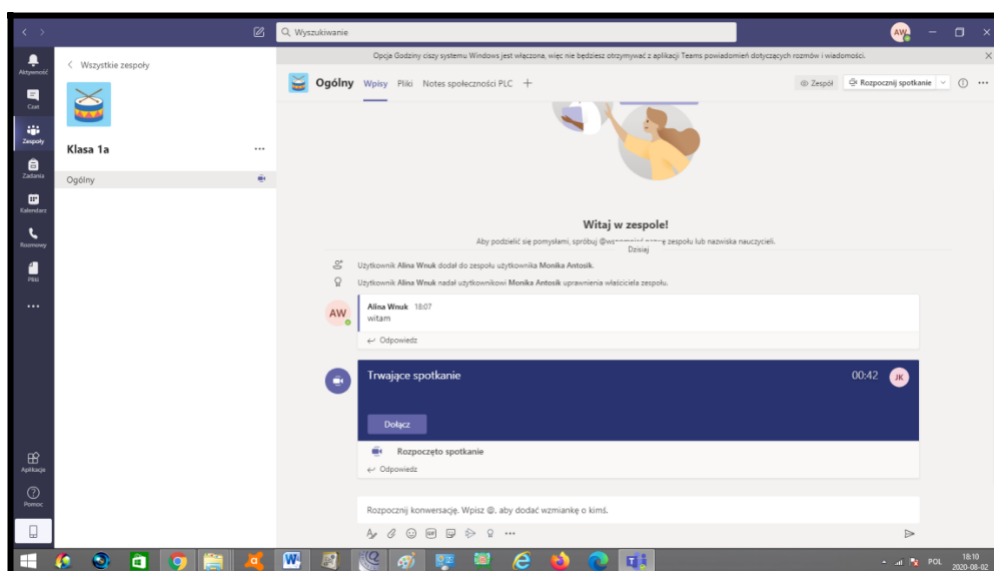
JEŻELI WYBIERZEMY „Zamiast tego użyj aplikacji internetowej”, będziemy mogli korzystać z aplikacji w przeglądarce. Nie polecamy jednak tego rozwiązania, ponieważ nie będziemy mogli korzystać z wszystkich możliwości programu. Do używania aplikacji internetowej zalecamy przeglądarki Microsoft Edge oraz Chrome .

PO ZAŁOGOWANIU SIĘ DO APLIKACJI SPRAWDZAMY W KALENDARZU CZY NAUCZYCIEL ZAPLANOWAŁ JUŻ LEKCJE DLA CAŁEJ KLASY (może się również okazać, że jeszcze nie należymy do żadnego zespołu przedmiotowego, co może być powodem braku dostępu do planu lekcji).

NAJCZĘŚCIEJ DO LEKCJI BĘDZIEMY DOŁĄCZACZĄC Z POZIOMU KALENDARZA.

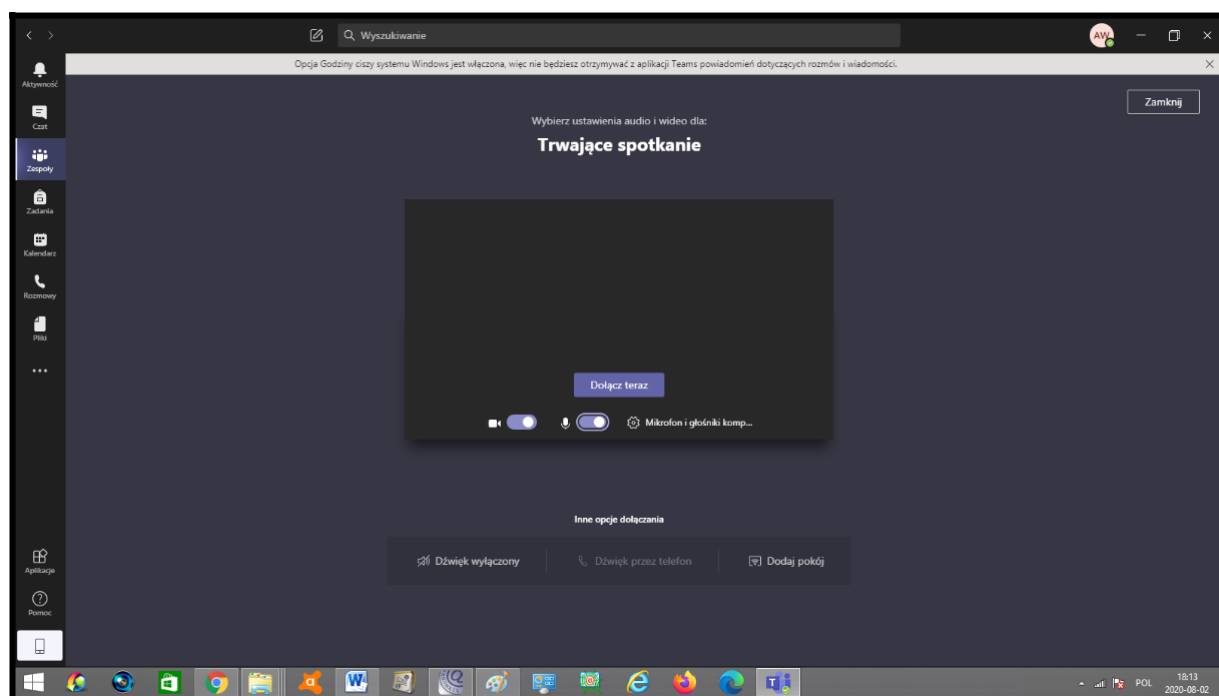


JEŻELI NIE SĄ JESZCZE ZAPLANOWANE LEKCJE W KALENDARZU MOŻEMY SPRAWDZIĆ CO AKTUALNIE ZNAJDUJE SIĘ W NASZYCH ZESPOŁACH (klikamy na zakładce zespoły i klikamy wybrany zespół).

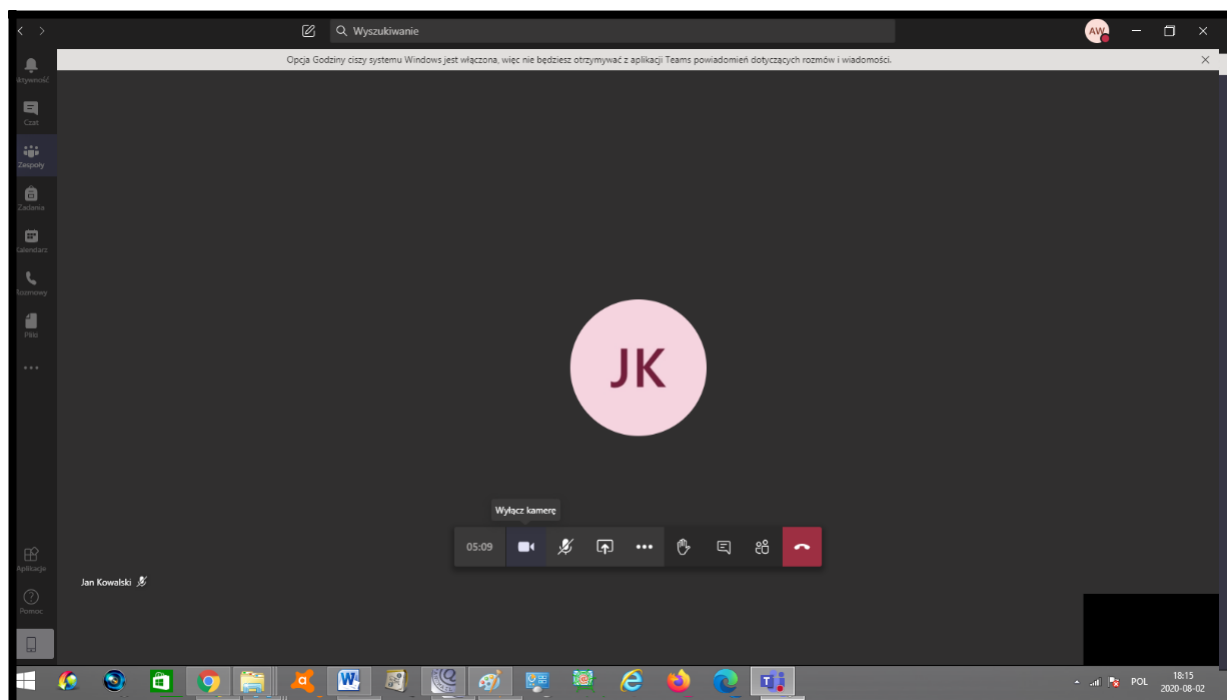


SPRAWDZAMY CZY AKTUALNIE ISTNIEJE W ZESPOLE „SPOTKANIE” (dołączamy do spotkania) **PO KLIKNIĘCIU „Dołącz”.**

MOŻEMY WŁĄCZYĆ MIKROFON I KAMERĘ.

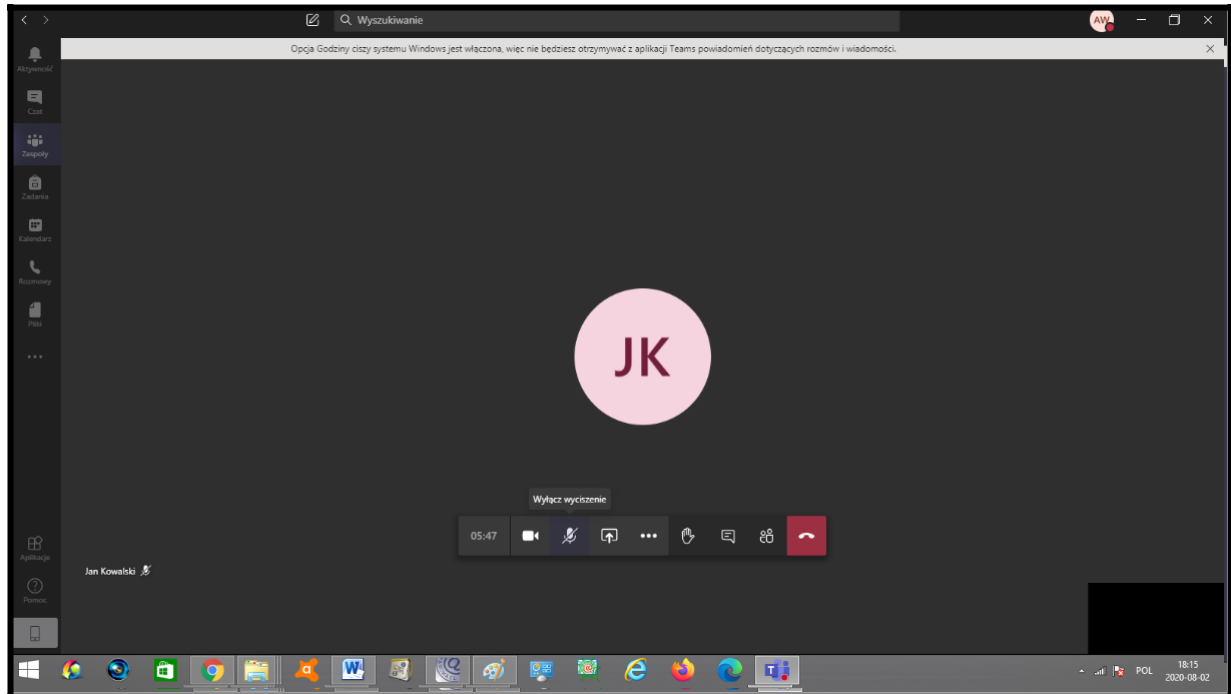


PASEK NARZĘDZIOWY WŁĄCZ/WYŁĄCZ KAMERĘ.



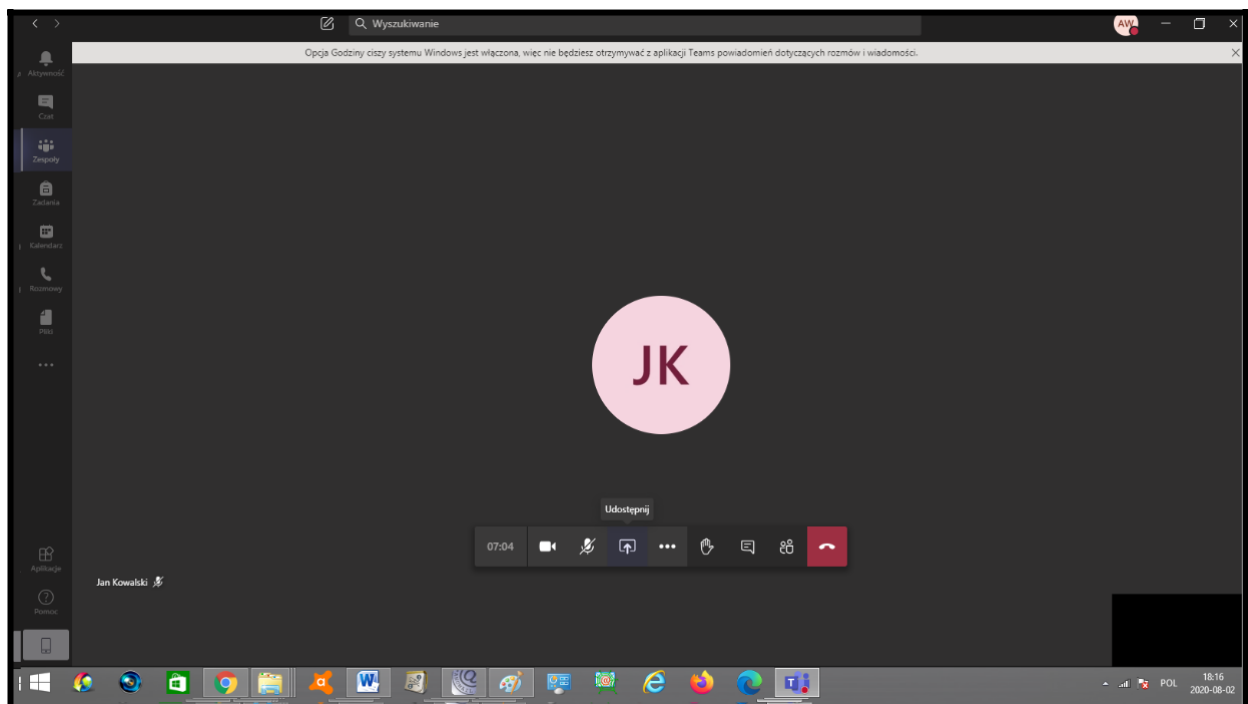
PASEK NARZĘDZIOWY – MIKROFON.

Podczas lekcji najlepiej gdy uczniowie klasy maja wyłączone mikrofony. Na czas wypowiedzi uczeń włącza mikrofon.



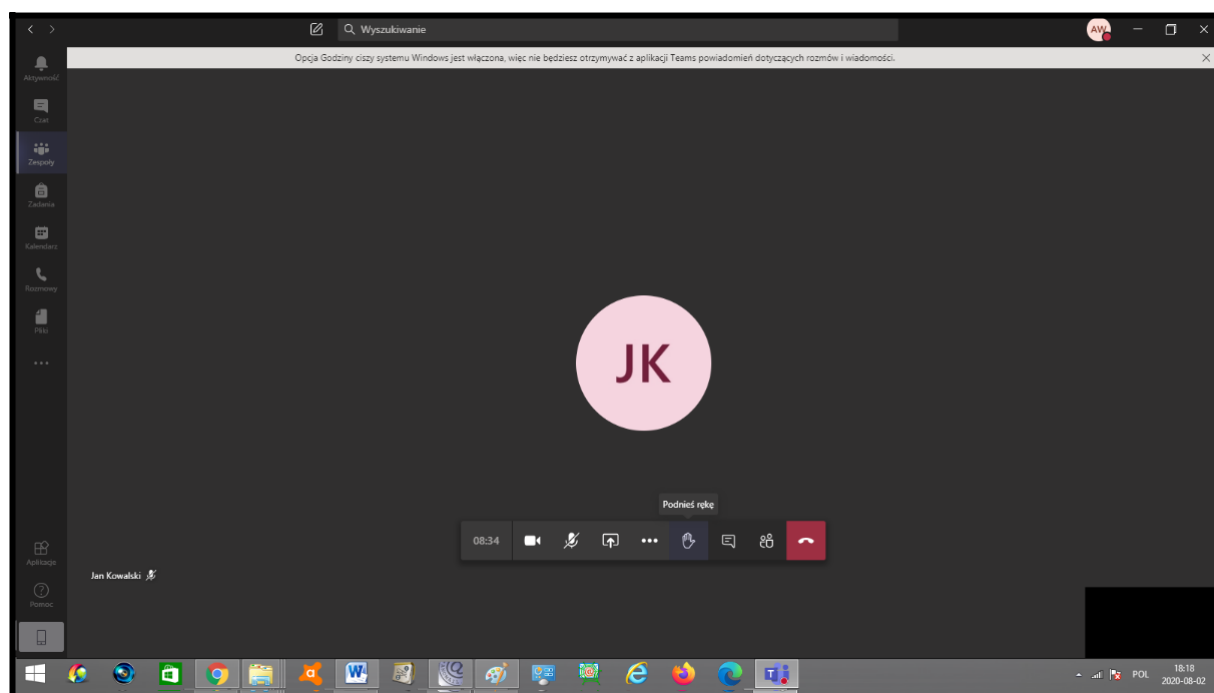
PASEK NARZĘDZIOWY – UDOSTĘPNIJ.

W tym miejscu udostępniamy nasz pulpit, pliki oraz pracujemy na tablicy.



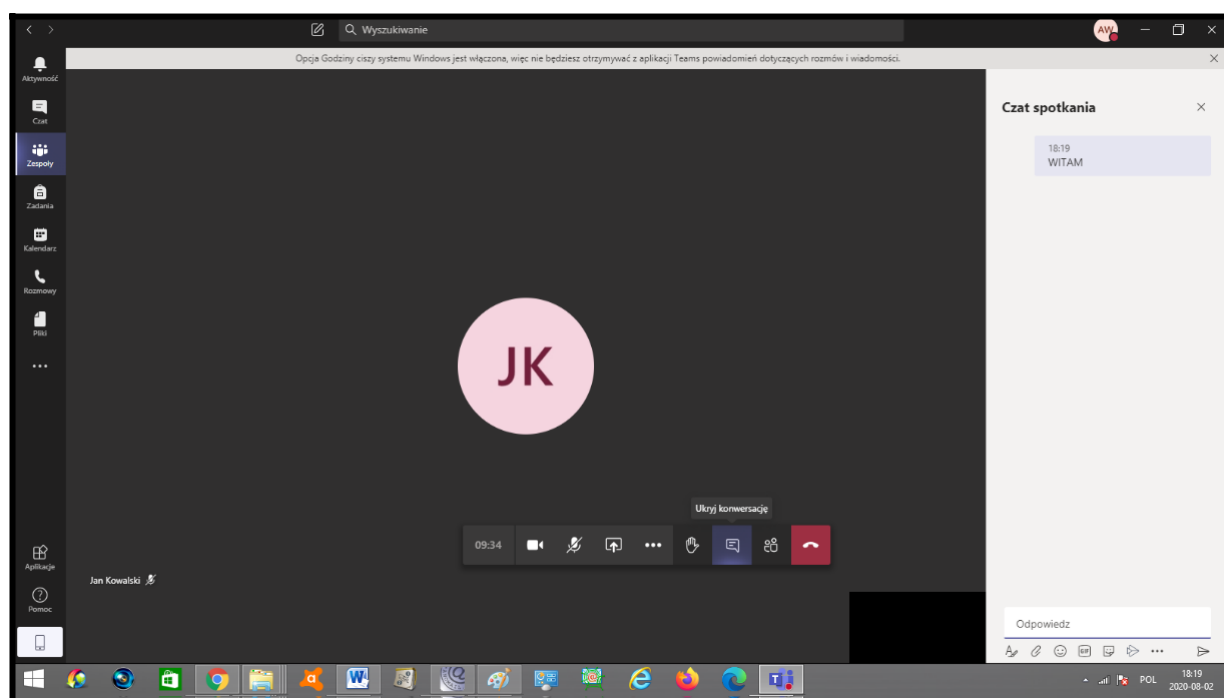
PASEK NARZĘDZIOWY – PODNIEŚ RĘKĘ.

Jeżeli uczeń chce odpowiedzieć na pytanie nauczyciela może podnieść rękę. Nauczyciel widzi wszystkich uczniów podnoszących rękę (na pasku bocznym podczas lekcji).



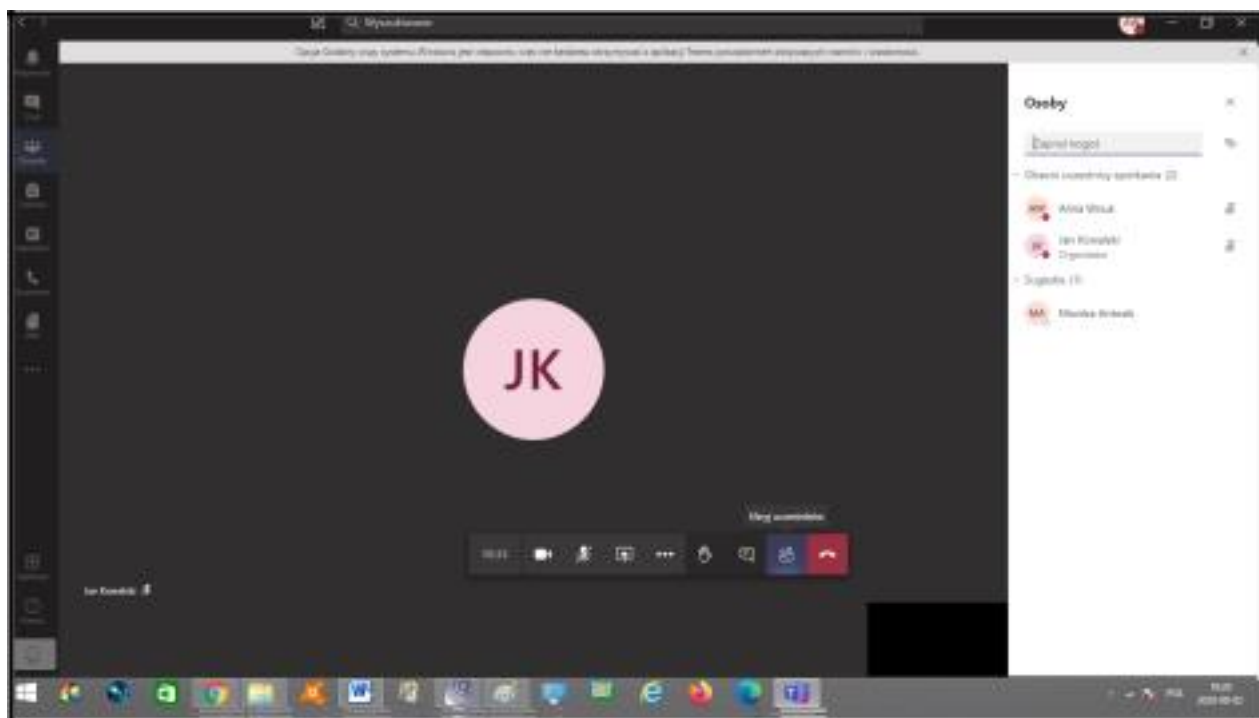
PASEK NARZĘDZIOWY – KONWERSACJE TEKSTOWE.

Podczas lekcji uczniowie mogą również zadawać pytania (odpowiadać na pytania), używając funkcji „konwersacje”.



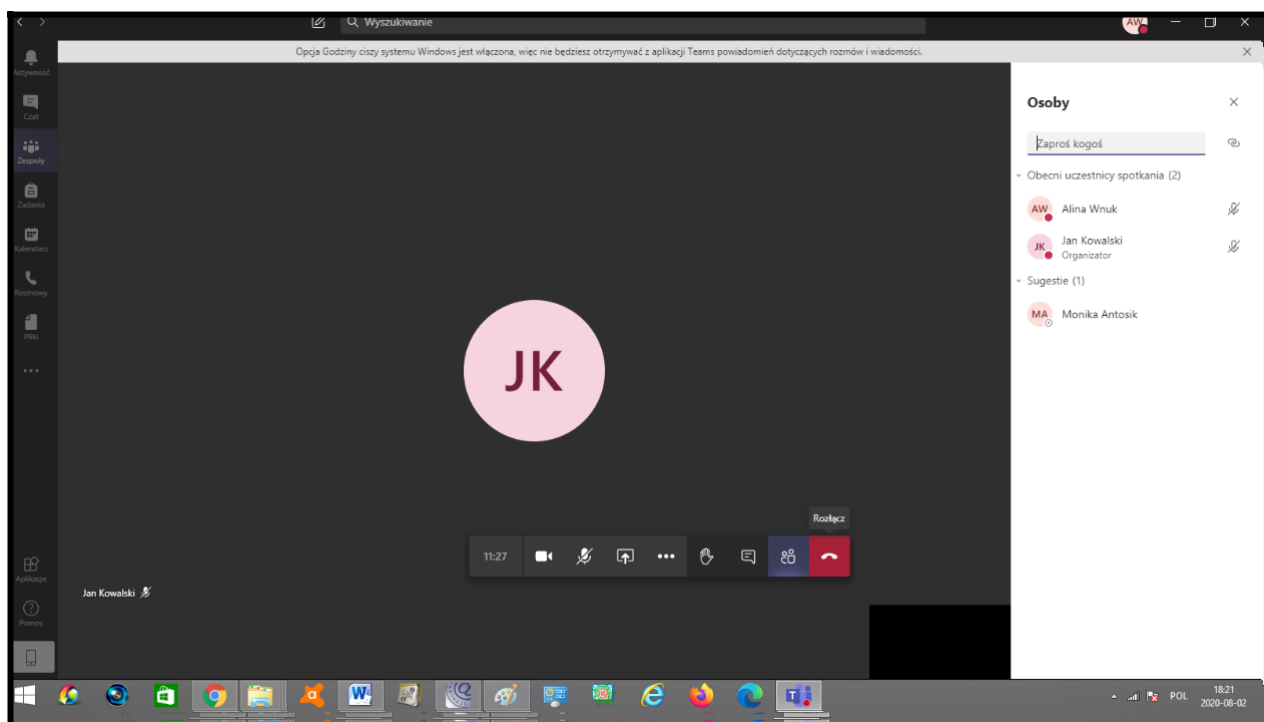
PASEK NARZĘDZIOWY – POKAŻ/UKRYJ UCZESTNIKÓW.

Opcja ta powoduje wyświetlenie wszystkich uczestników lekcji w bocznym panelu, co ułatwia np. pisanie do wybranych osób podczas lekcji, podnoszenie ręki.



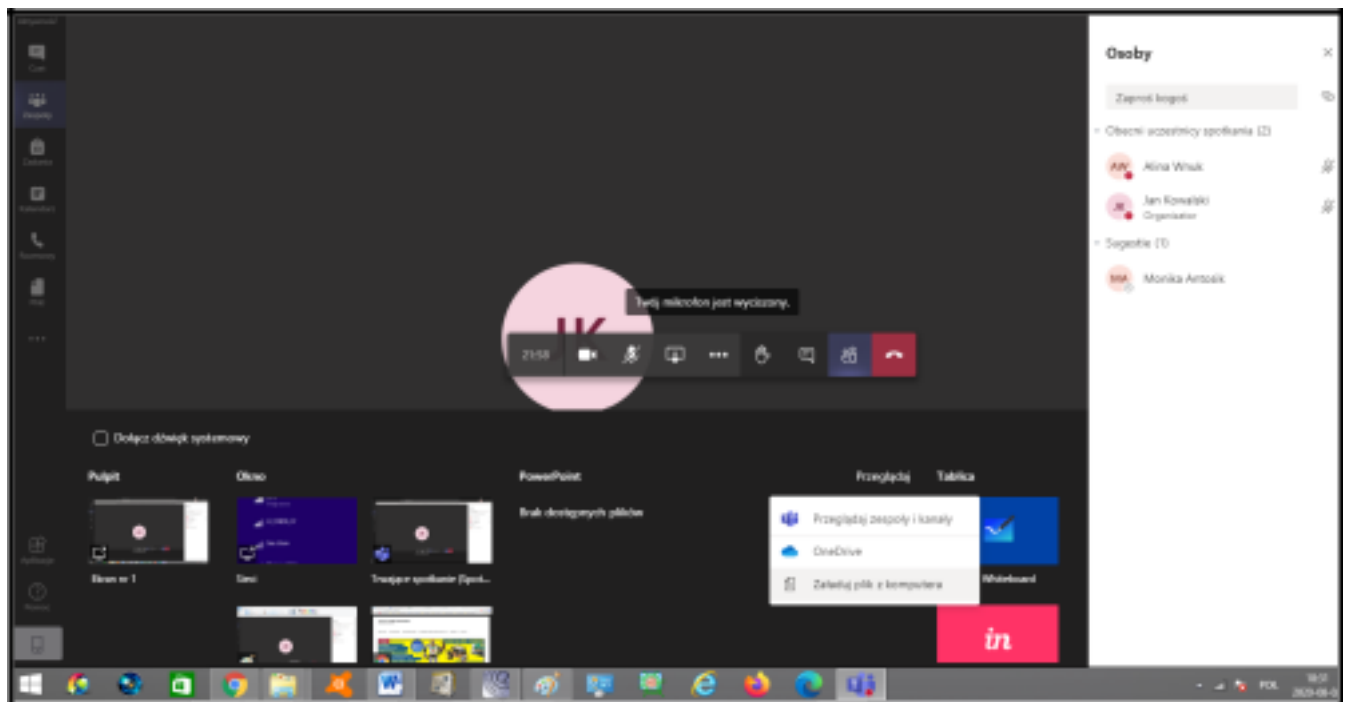
PASEK NARZĘDZIOWY – ROZŁĄCZ.

Opcja ta kończy lekcję.

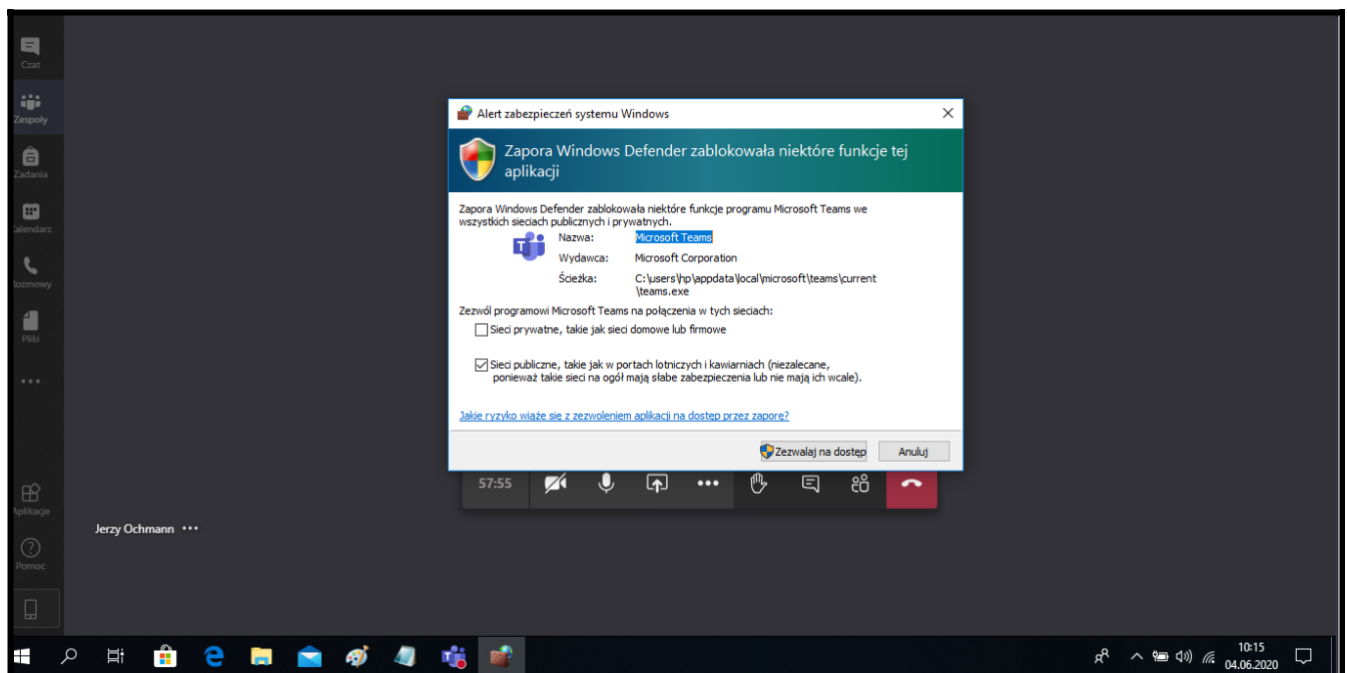


Podczas zajęć nauczyciel lub uczeń może skorzystać z opcji „UDOSTĘPNIJ”

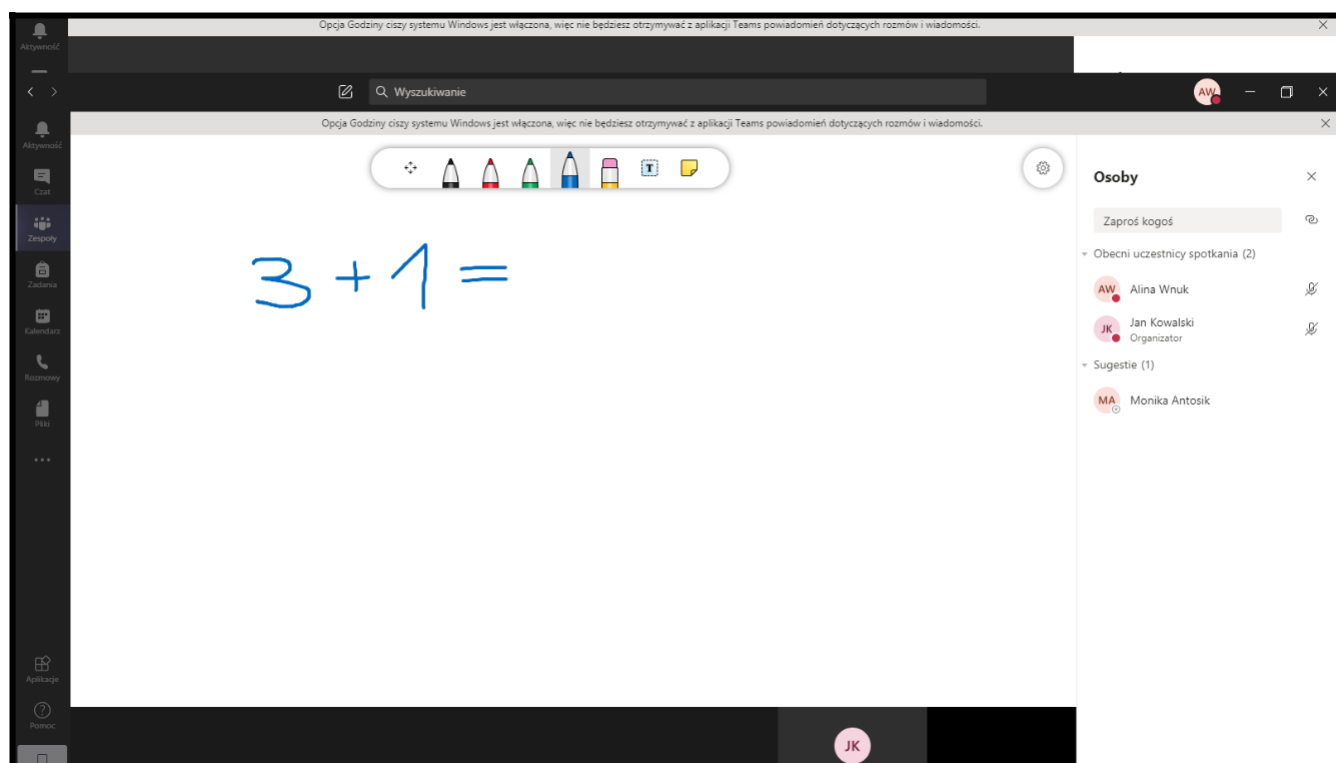
Możemy udostępnić nasz pulpit, poszczególne okna programów, pliki oraz pracować na tablicy.



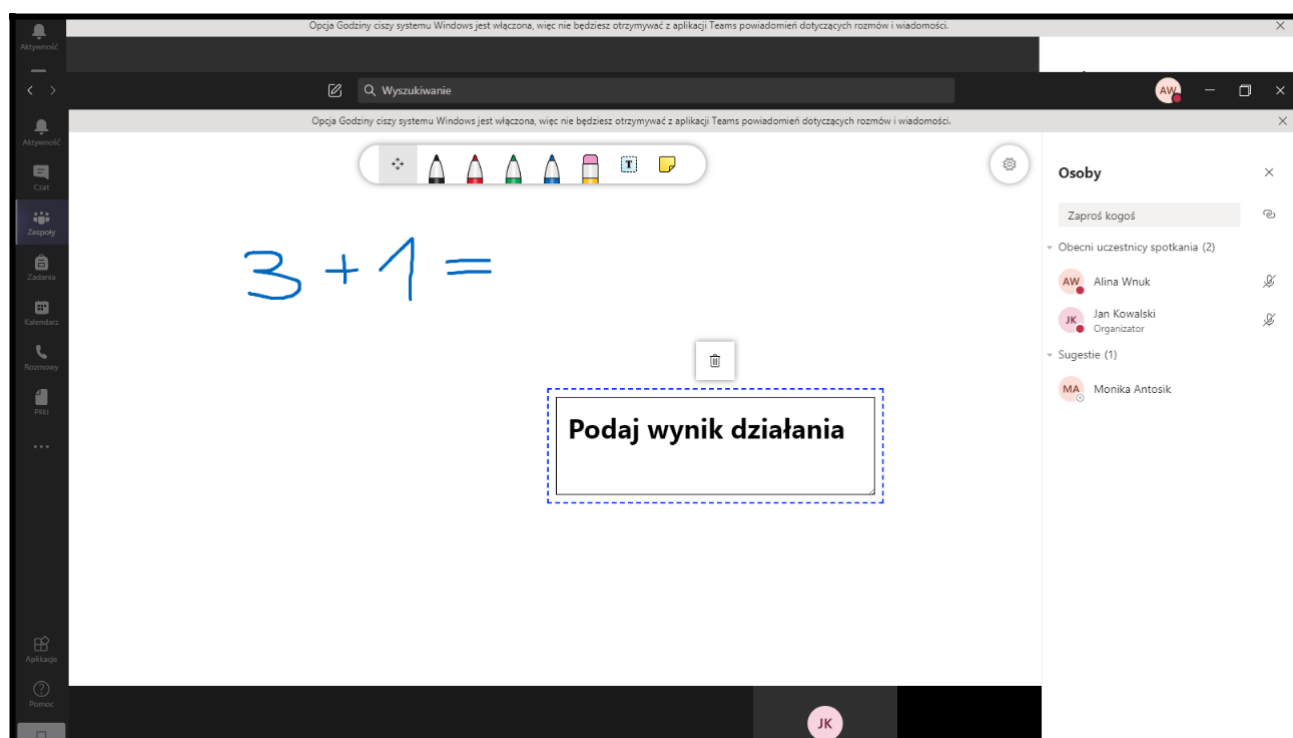
Podczas udostępniania pulpitu musimy zezwolić na dostęp.



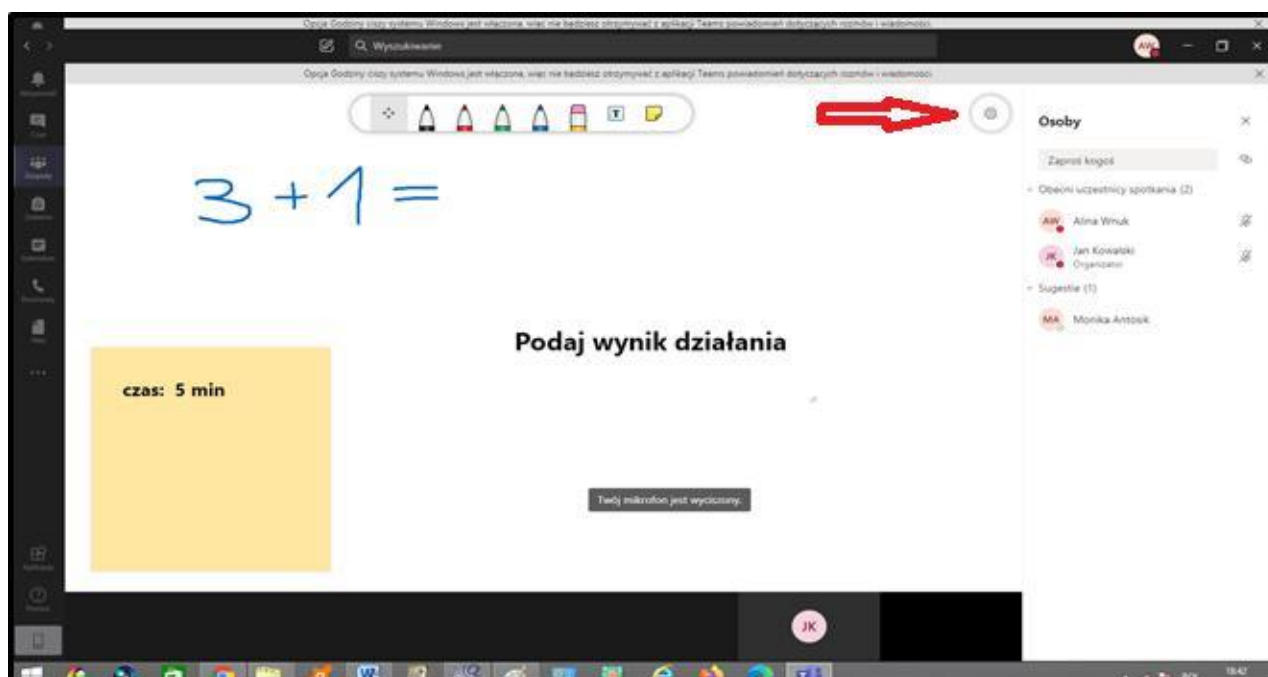
Podczas zajęć możemy skorzystać także z tablicy – opcja **UDOSTĘPNIJ**.



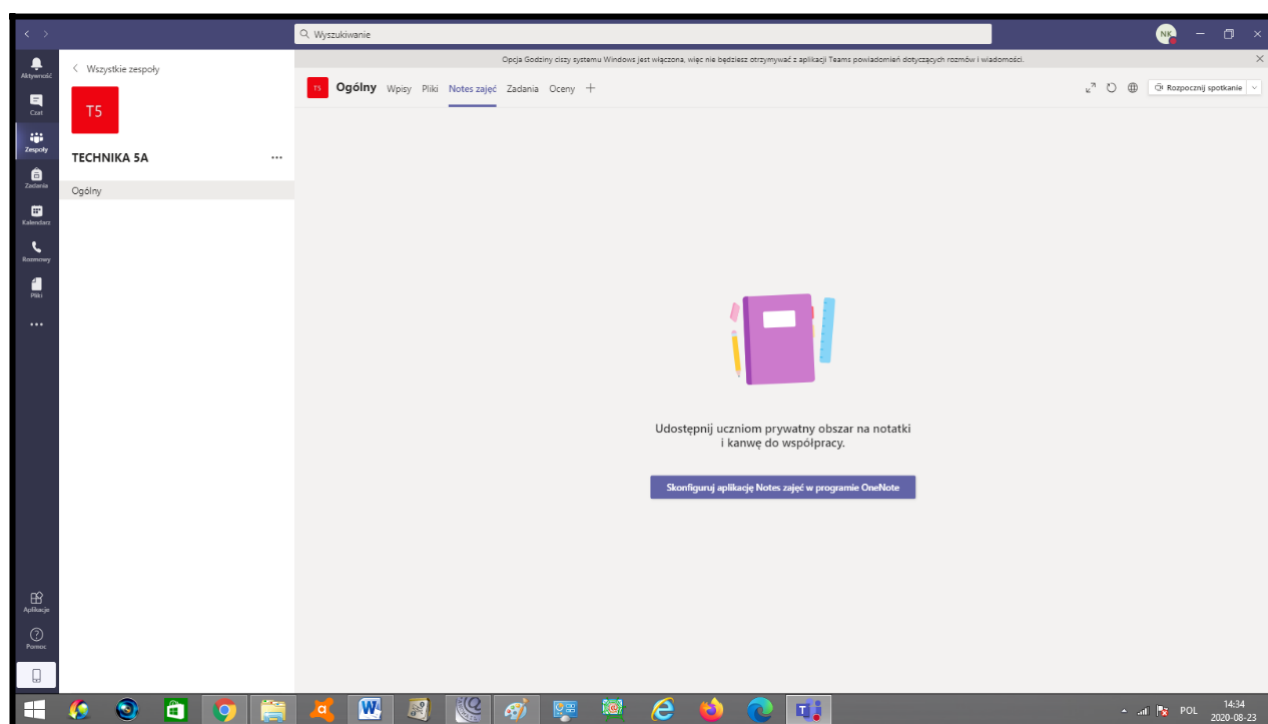
Korzystając z tablicy możemy wykorzystać pola tekstowe.

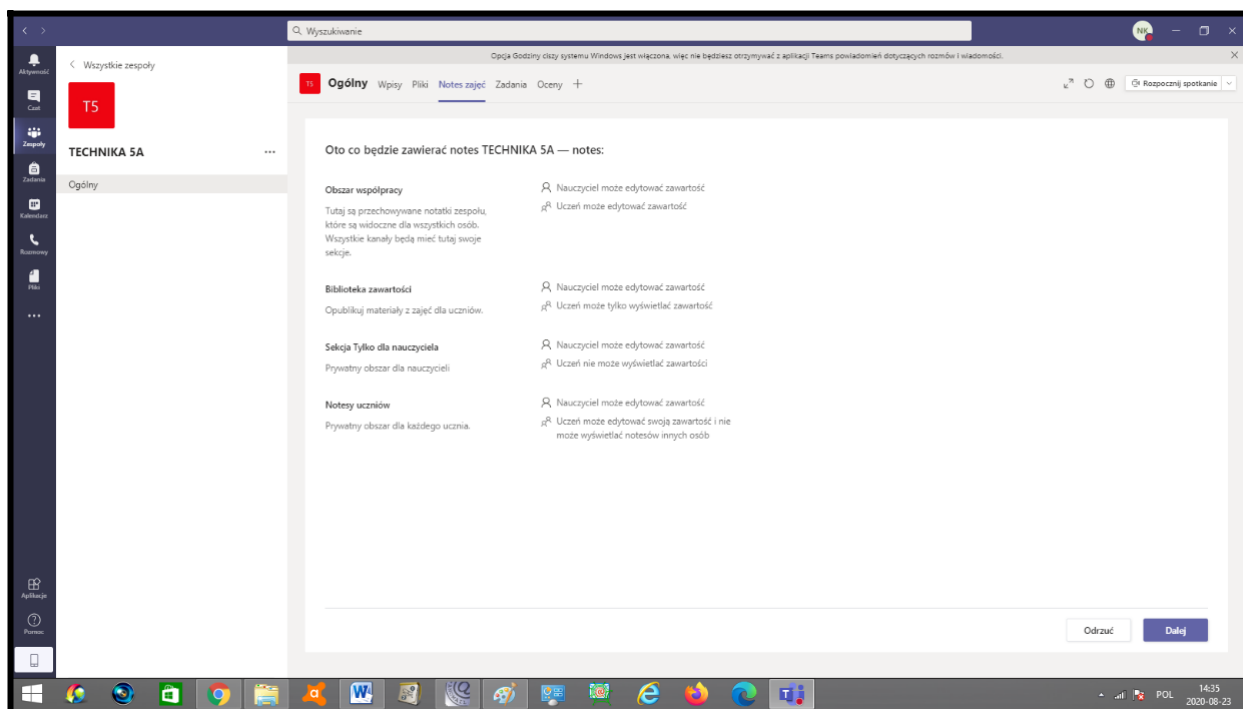


Na tablicy możemy również robić notatki. Możemy zapisać zawartość tablicy do pliku.

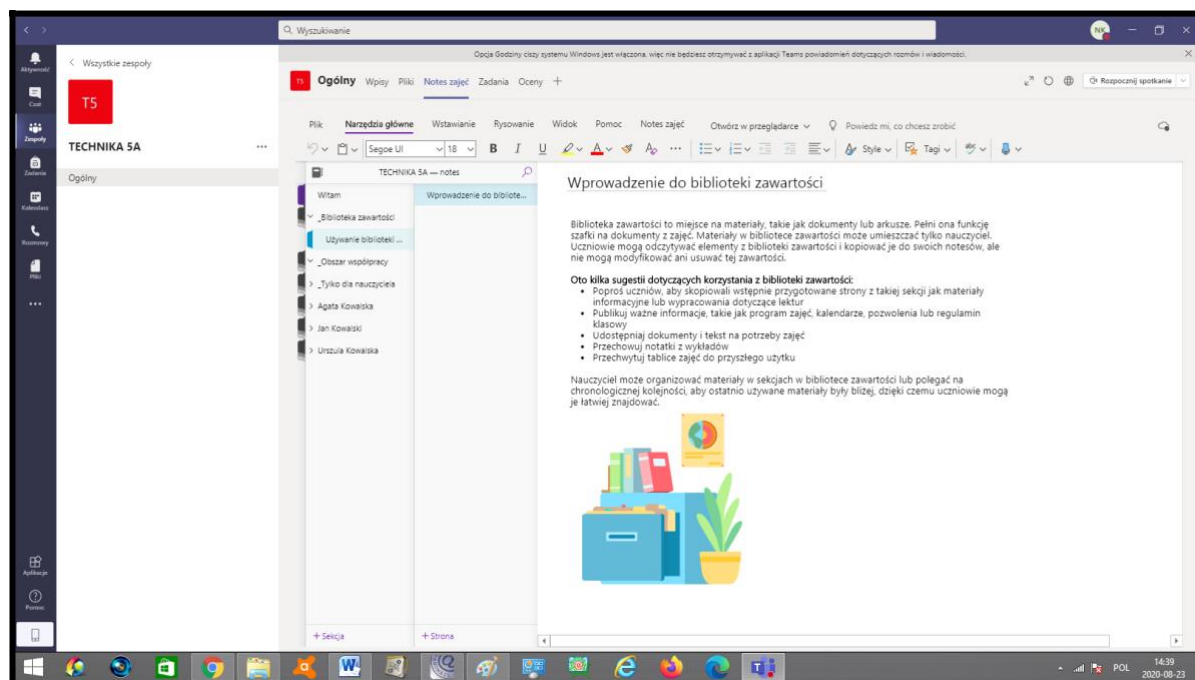


UCZEŃ PODCZAS ZAJĘĆ MOŻE POSIADAĆ WŁASNY ZESZYT, KTÓRY GENERUJE NAUCZYCIEL.

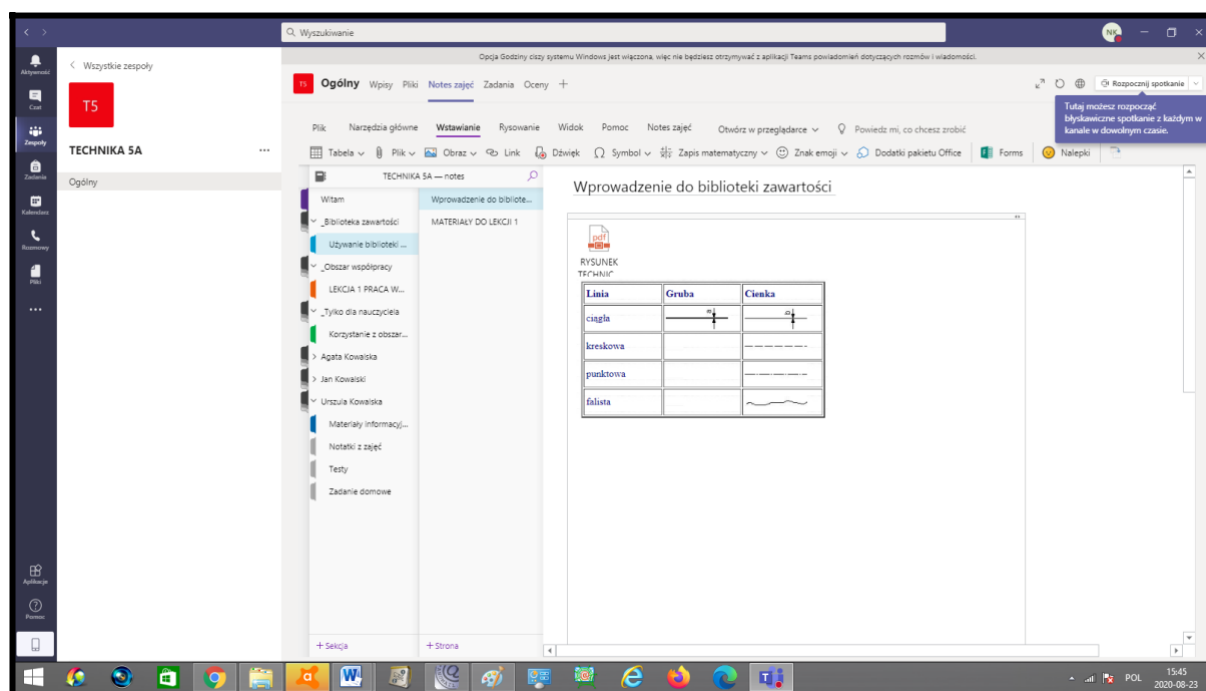




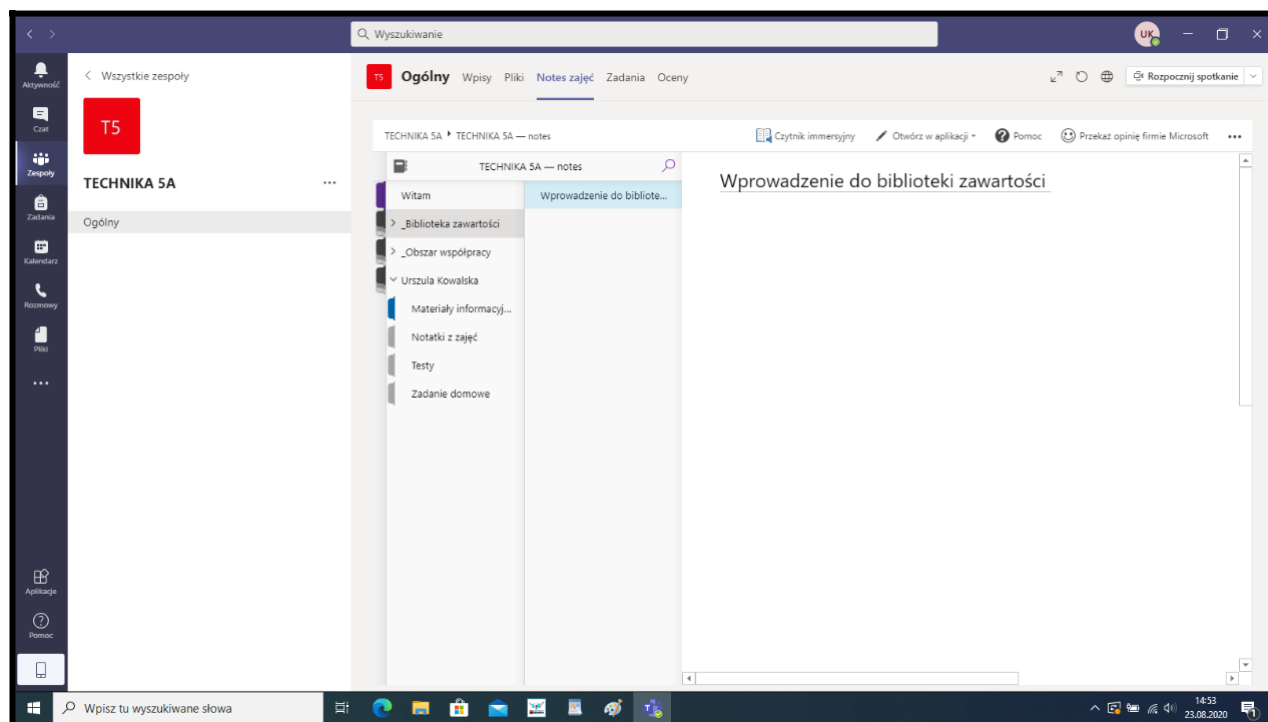
BIBLIOTEKA ZAWARTOŚCI TO MIEJSCE , W KTÓRYM NAUCZYCIEL UDOSTĘPNIŁ MATERIAŁY DO LEKCJI.



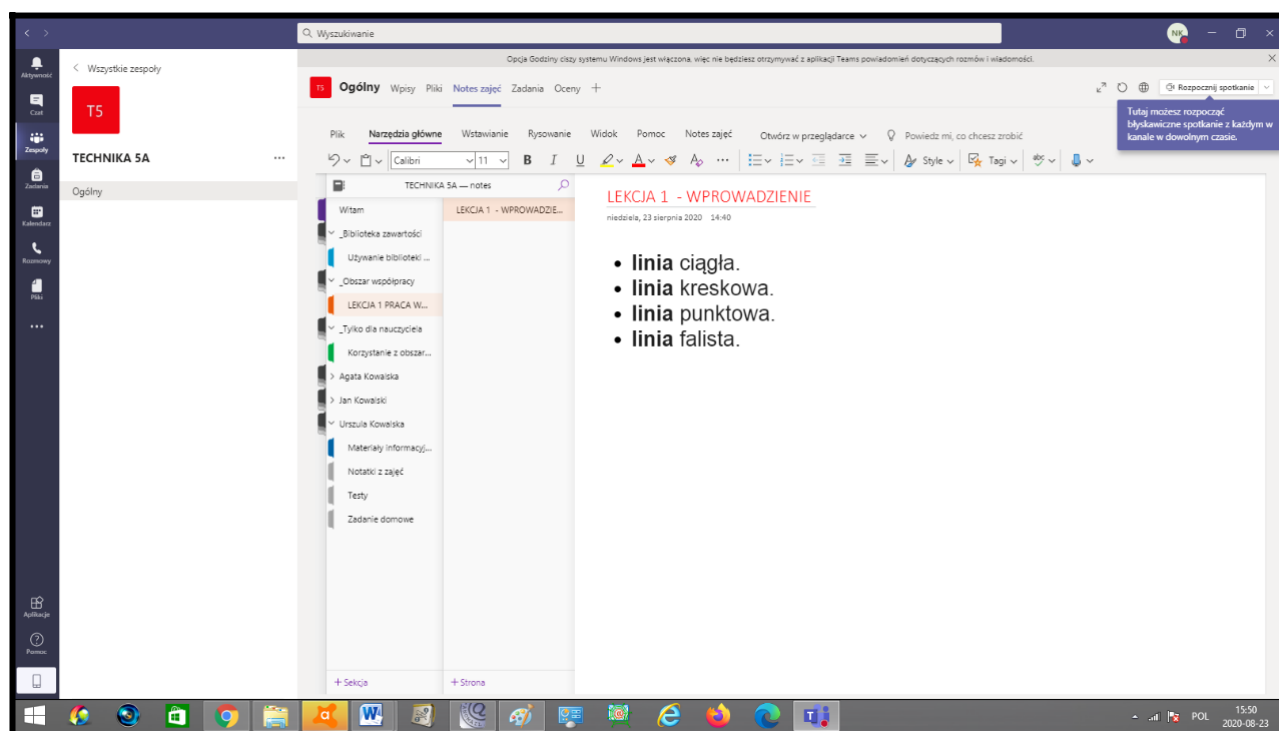
W BIBLIOTECĘ UDOSTĘPNIAMY MATERIAŁY DLA CAŁEJ KLASY.



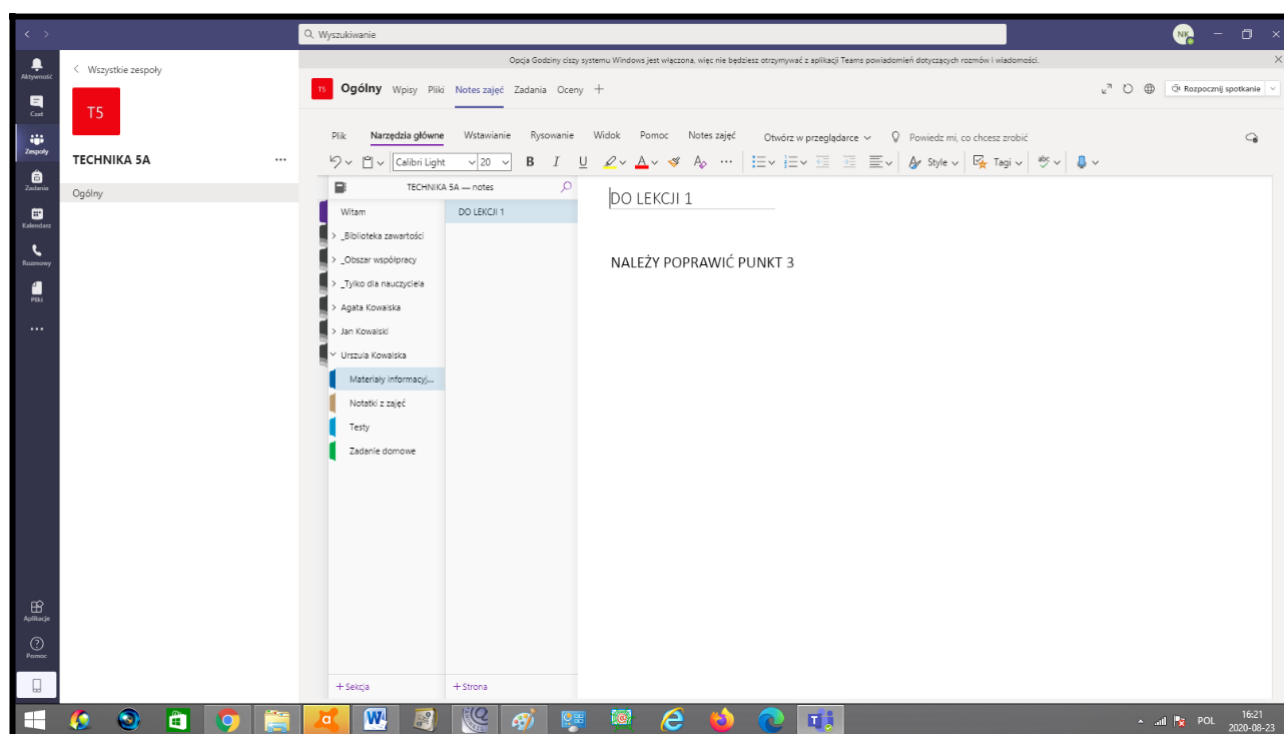
WIDOK Z POZIOMU UCZNIA - DOSTĘPNA JEST BIBLIOTEKA ZAWARTOŚCI, OBSZAR WSPÓLNY ORAZ PRYWATNE ZAKŁADKI UCZNIA (zeszyt).



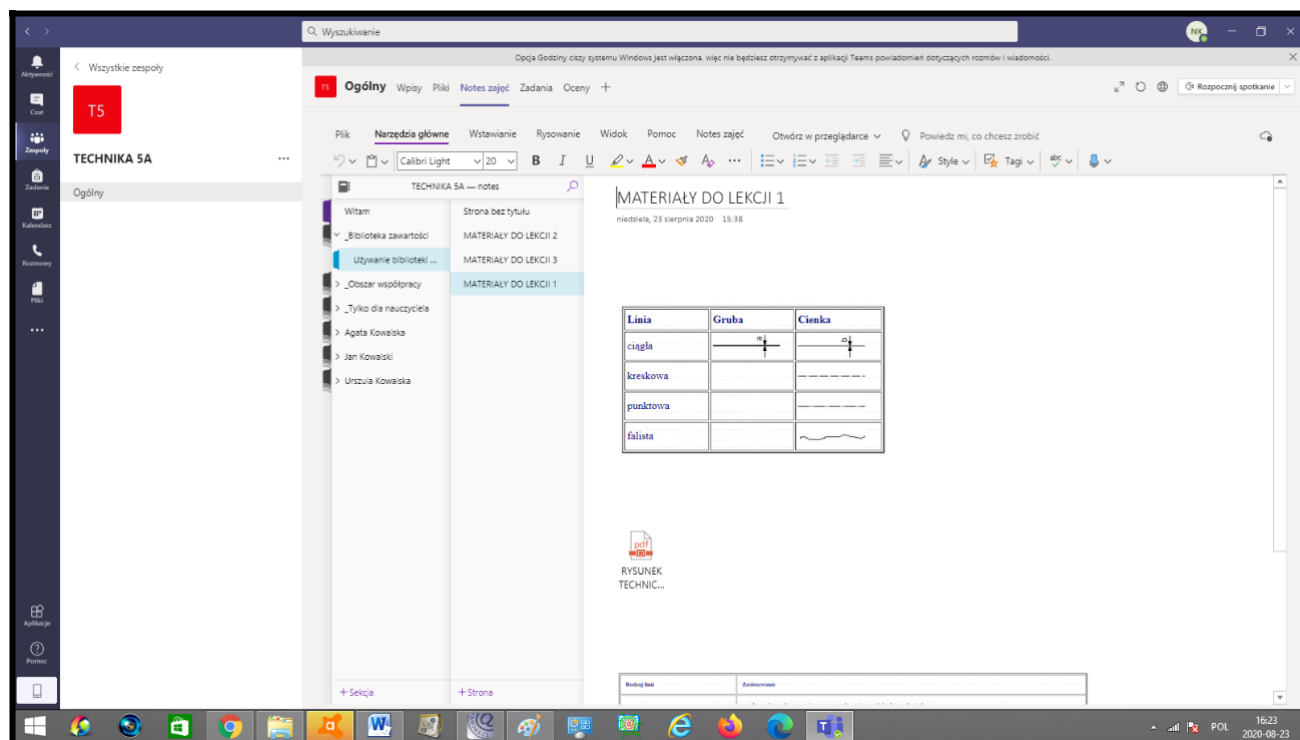
OBSZAR WSPÓLNY – TUTAJ UCZNIOWIE MOGĄ JEDNOCZEŚNIE PRACOWAĆ.



NAUCZYCIEL PRZEGLĄDAJĄC NOTATNIK UCZNIĄ MOŻE POZOSTAWIĆ INFORMACJE W ZAKŁADCE „MATERIAŁY INFORMACYJNE”.

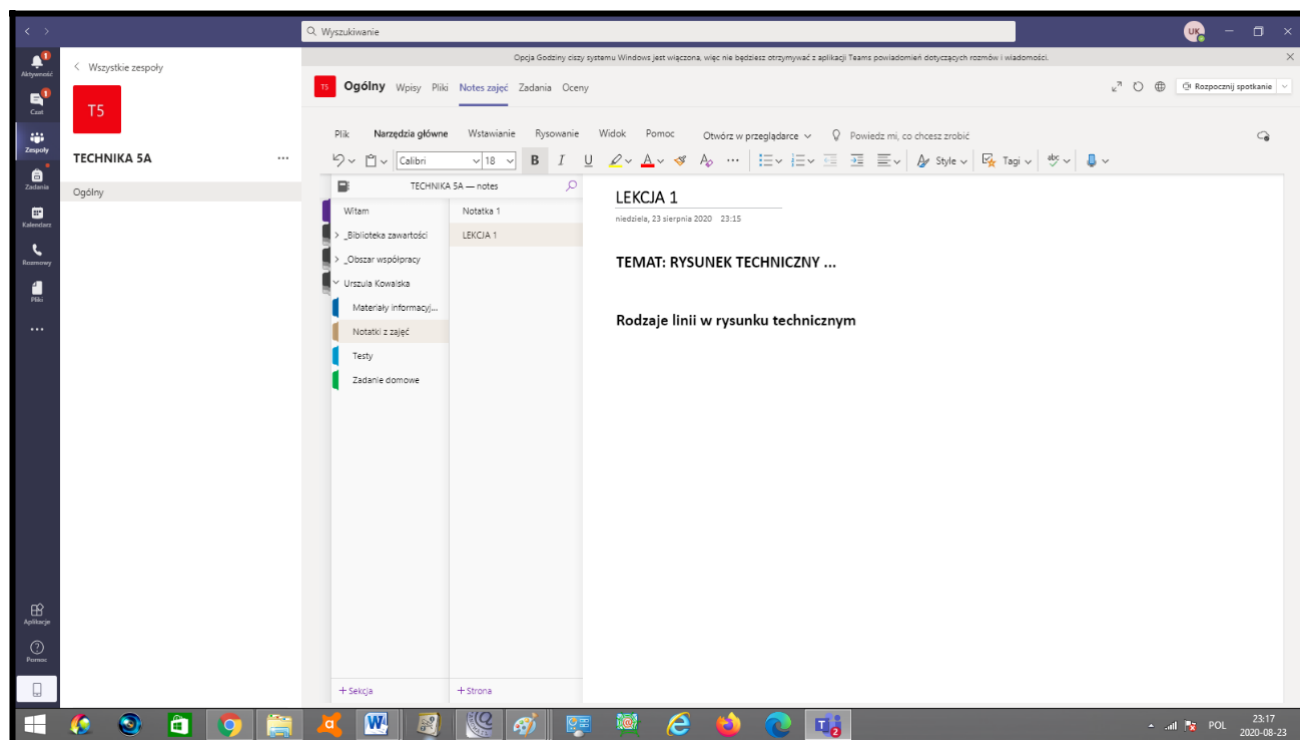


UCZEŃ DODATKOWO KORZYSTA PODCZAS LEKCJI Z BIBLIOTEKI ZAWARTOŚCI, W KTÓREJ NAUCZYCIEL MOŻE UDOSTĘPNIĆ MATERIAŁY DO LEKCJI.

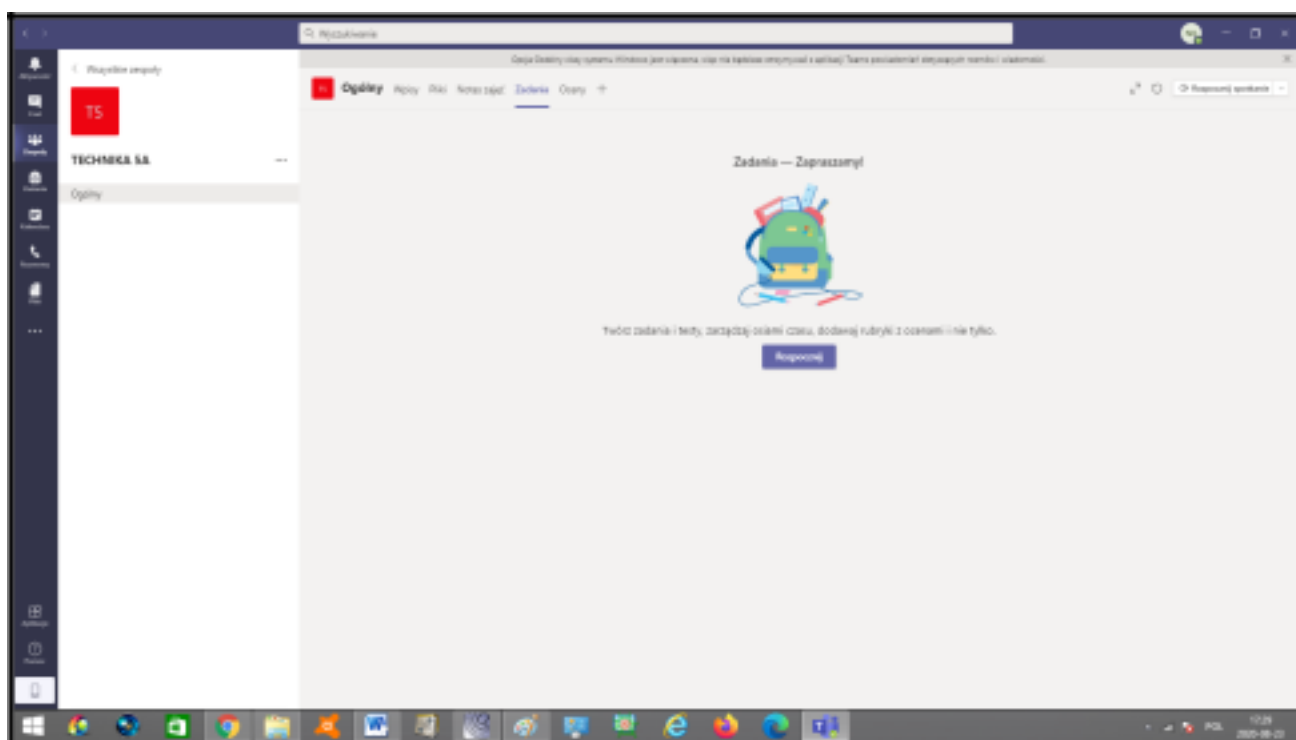


UCZEŃ PROWADZI LEKCJE W NOTESIE ZAJĘĆ.

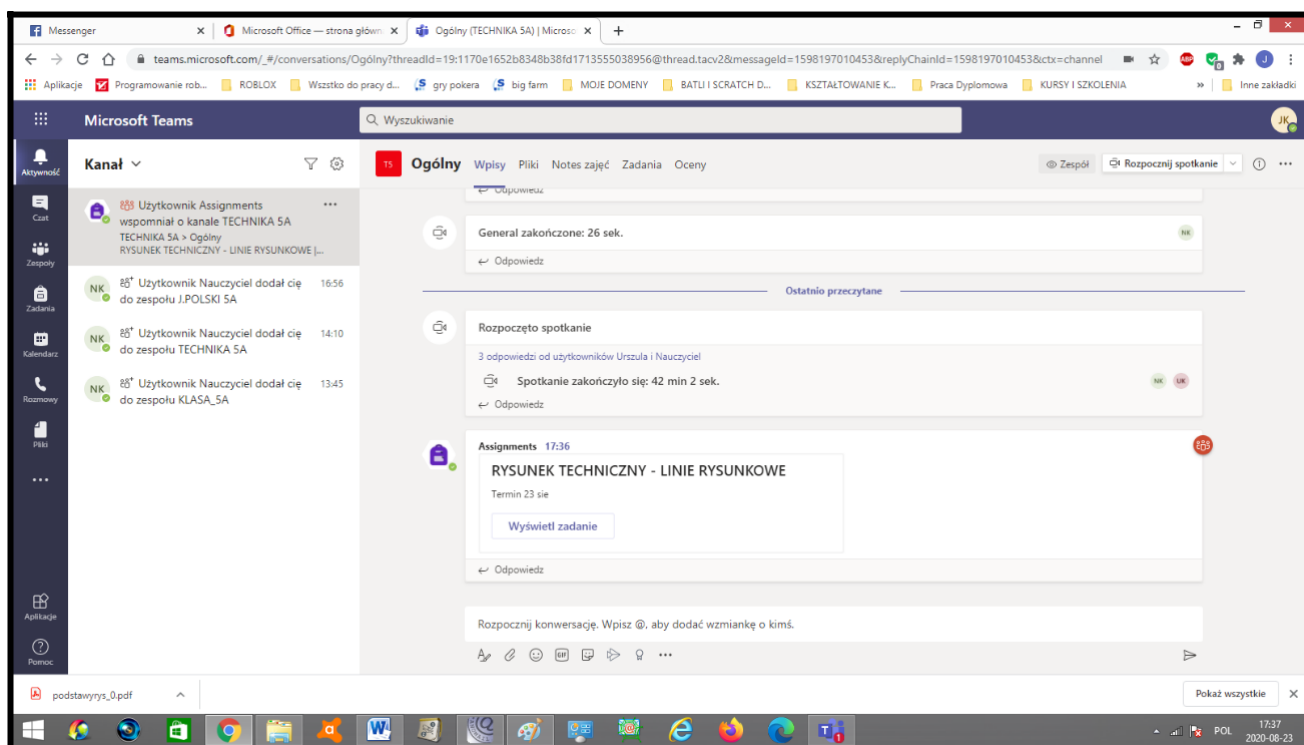
NOTES ZAJĘĆ TO ODPOWIEDNIK ZESZYTU, DO KTÓREGO NAUCZYCIEL MA DOSTĘP PODCZAS LEKCJI ORAZ PO JEJ ZAKOŃCZENIU.

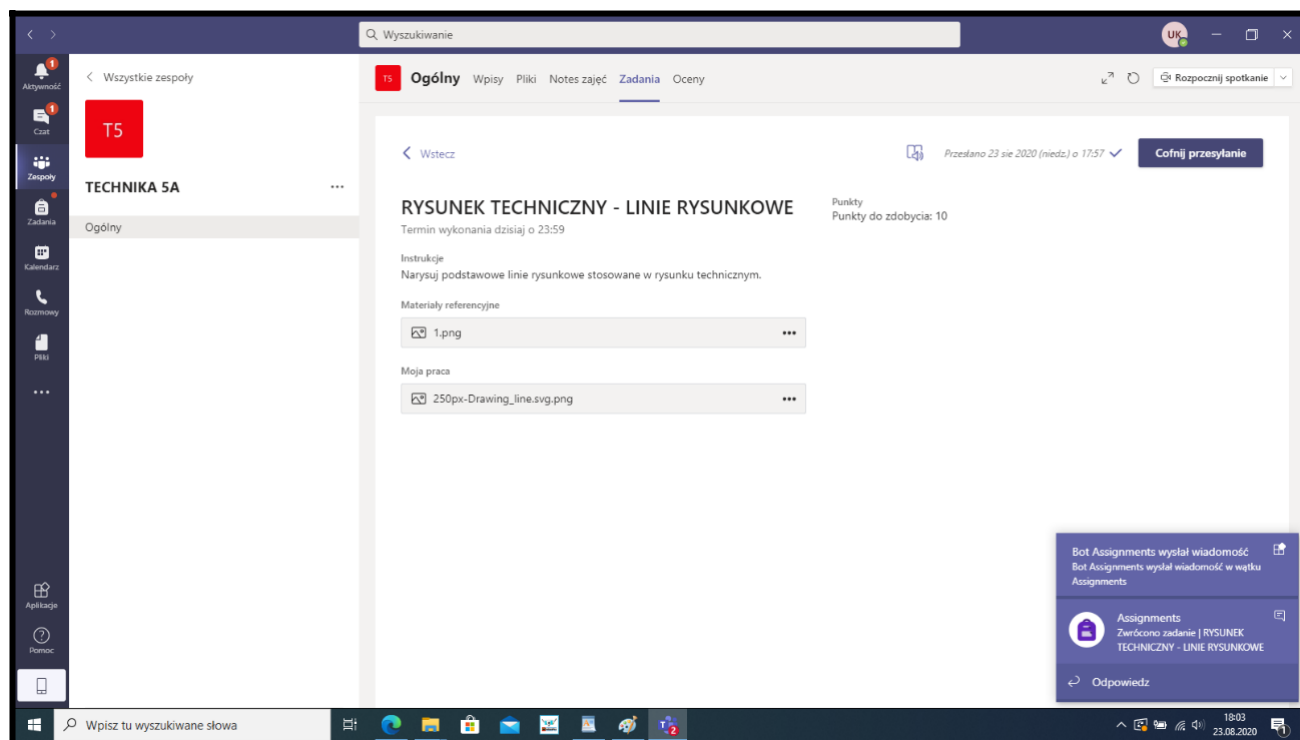


NAUCZYCIEL MOŻE RÓWNIEŻ PRZYGOTOWAĆ ZADANIA DLA CAŁEJ KLASY.

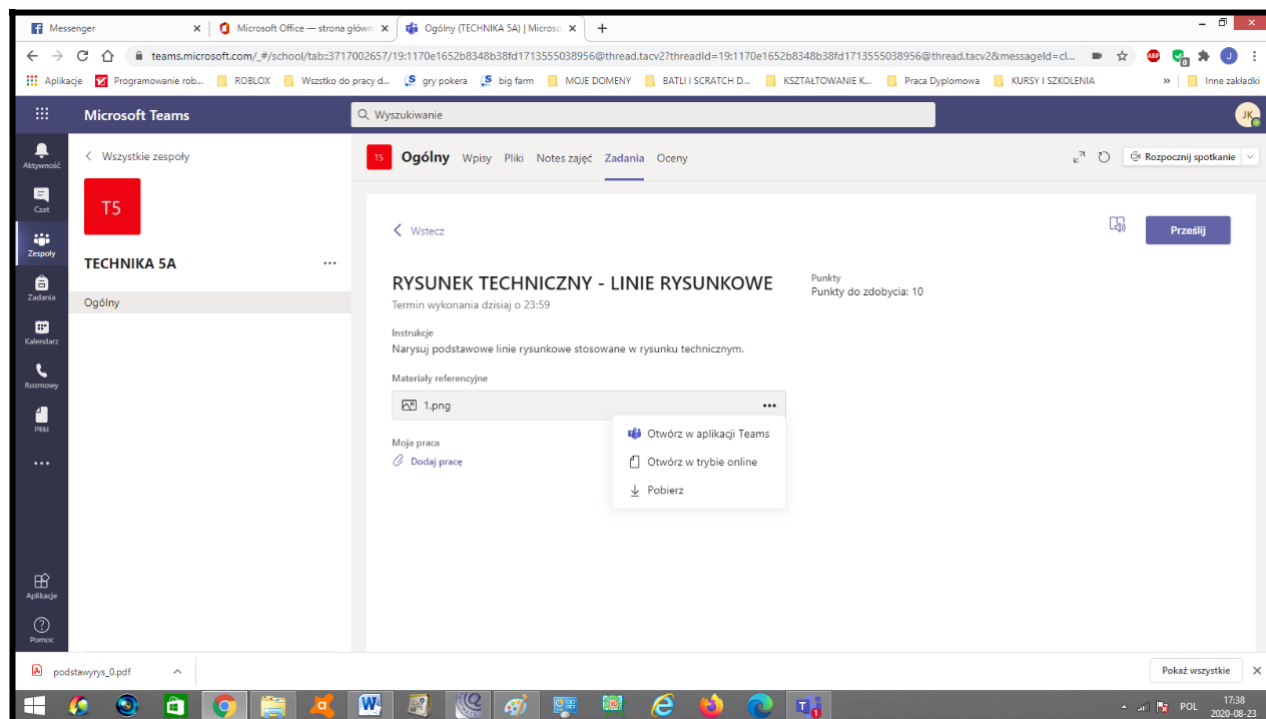


PRZYPISANE ZADANIA POJAWIA SIĘ W AKTYWNOŚCIACH KAŻDEGO UCZNIA ORAZ W ZAKŁADCE „ZADANIA”.

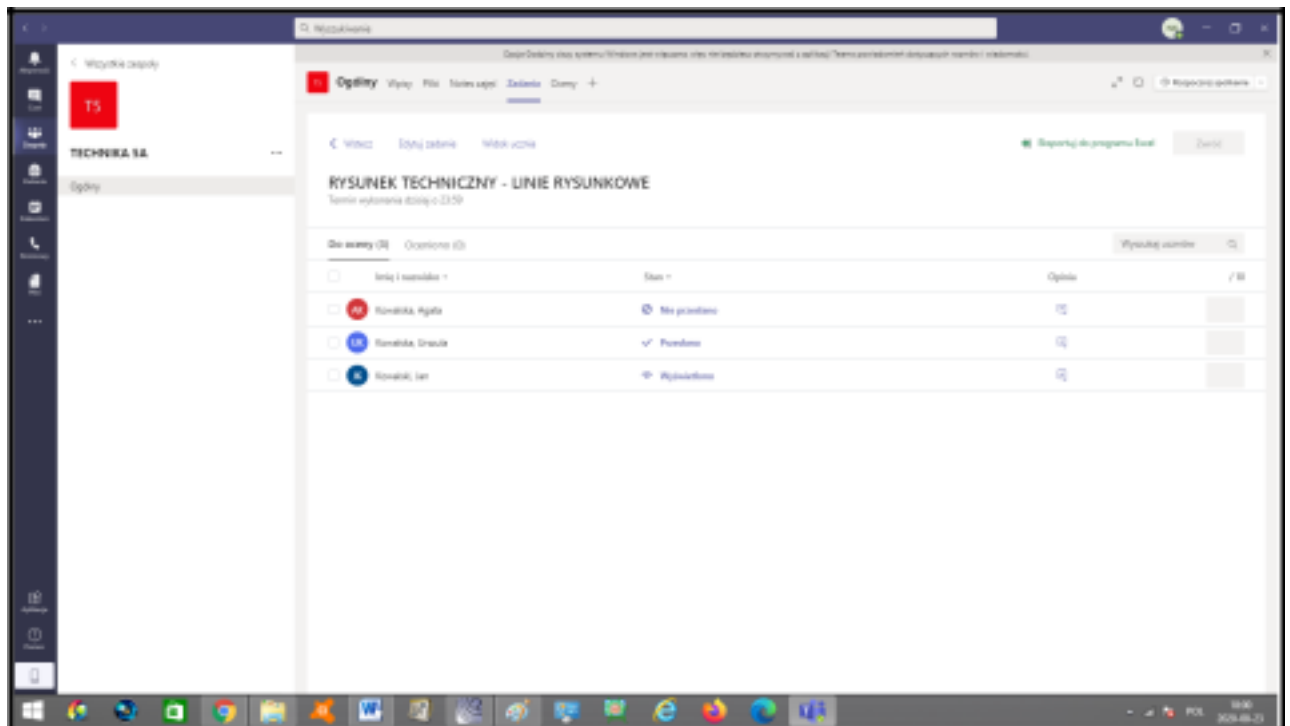




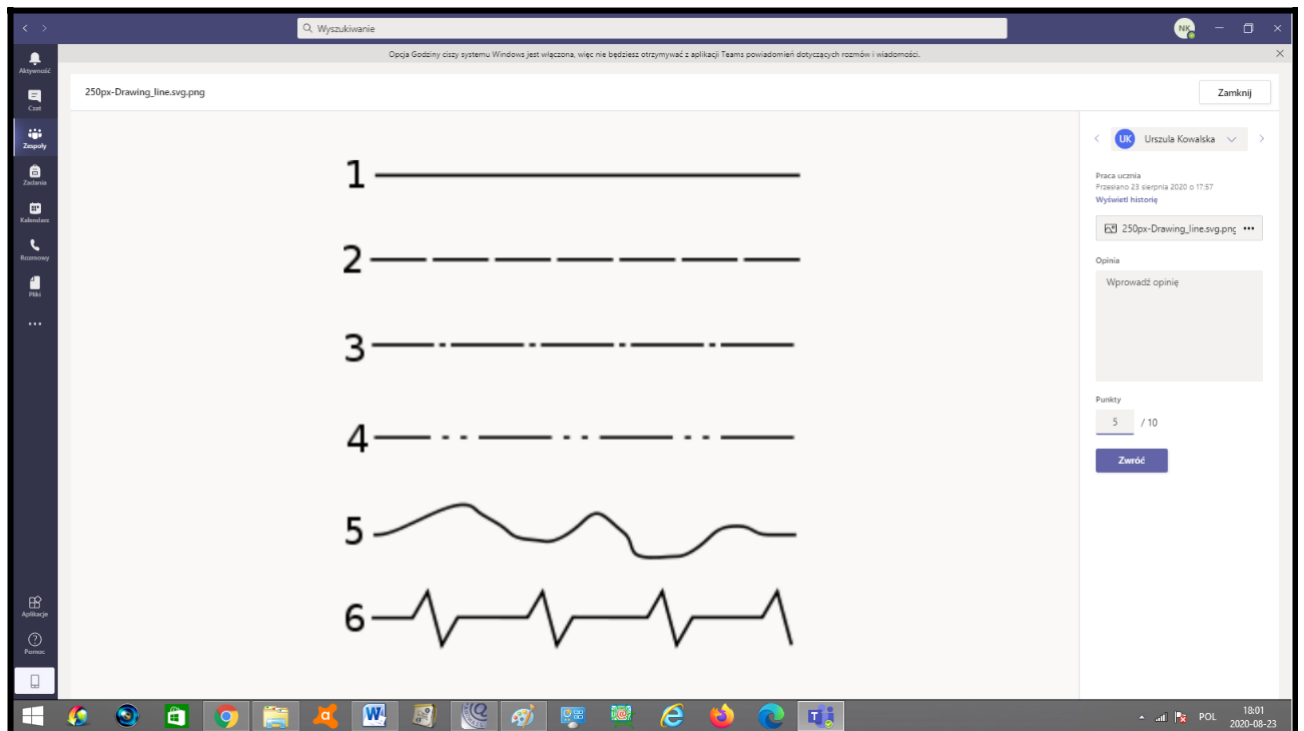
UCZEŃ WYKONUJE ZADANIE I PRZESYŁA DO NAUCZYCIELA



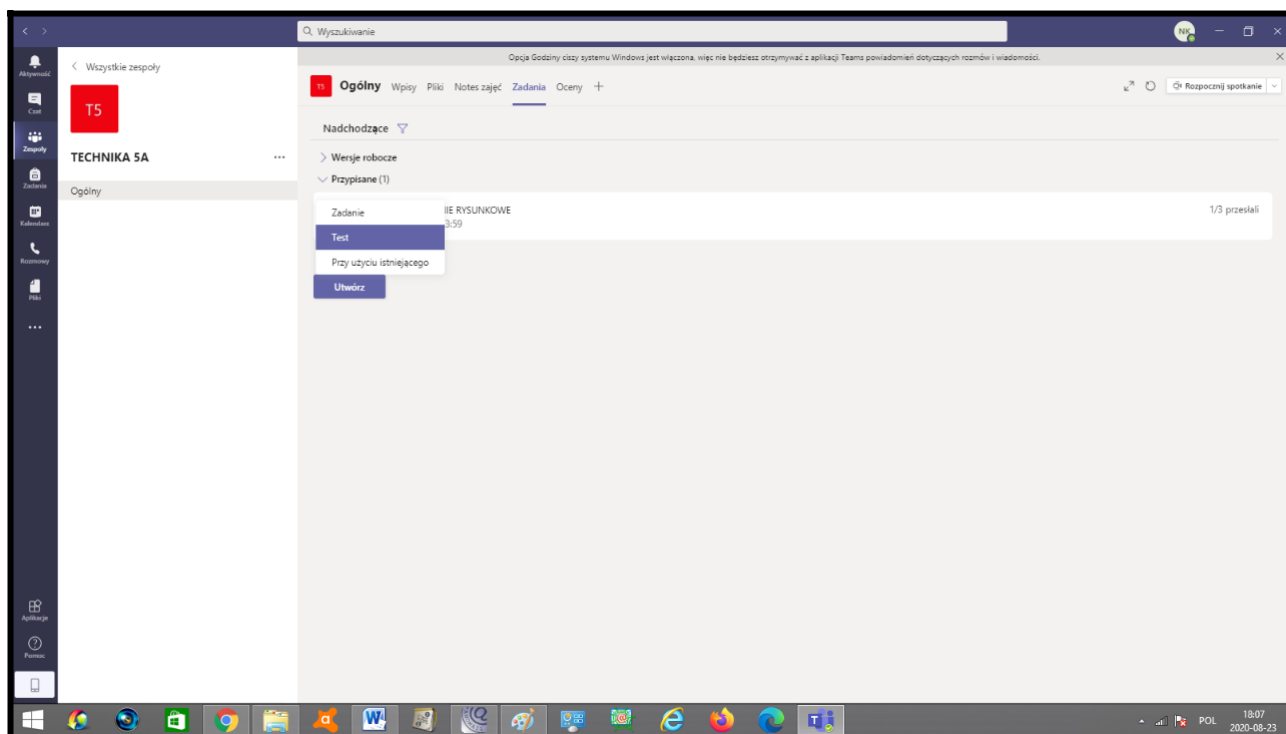
NAUCZYCIEL DOSTAJE POWIADOMIENIE O WYKONANYCH ZADANIACH.



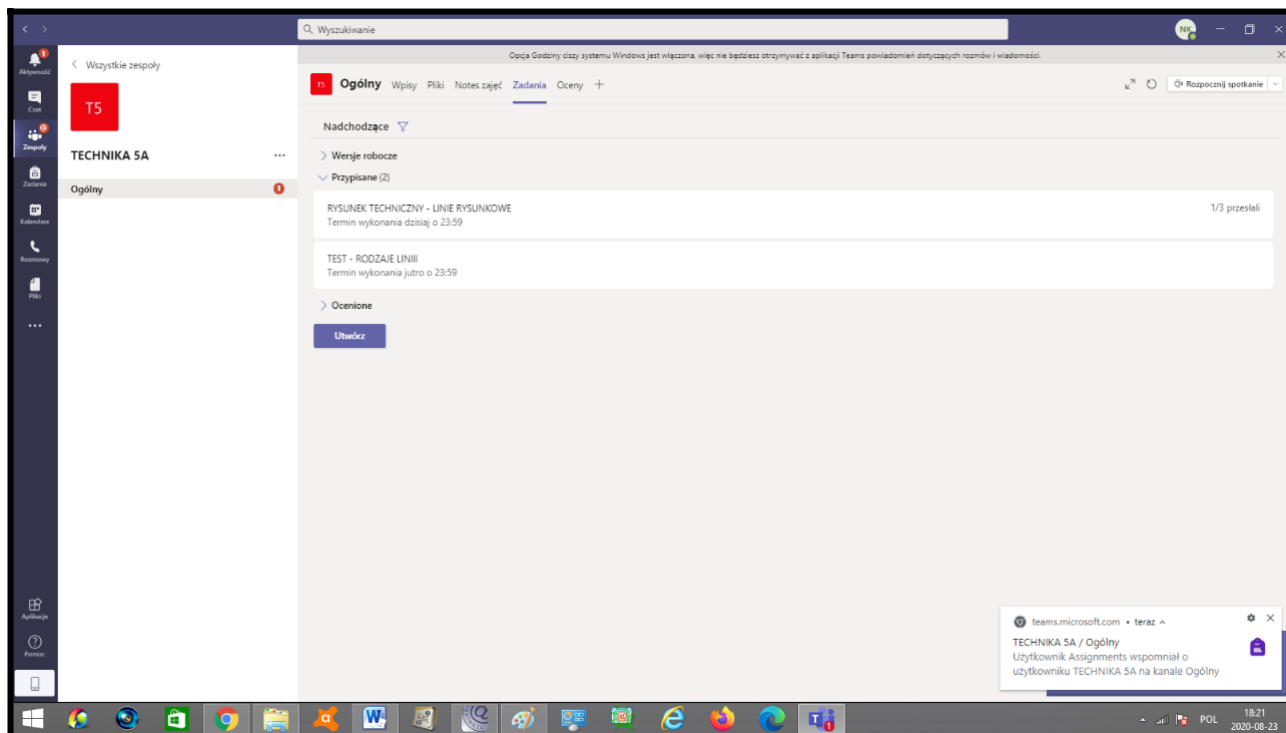
NAUCZYCIEL SPRAWDZA ZADANIE I PRZYDZIELA PUNKTY(OCENY).



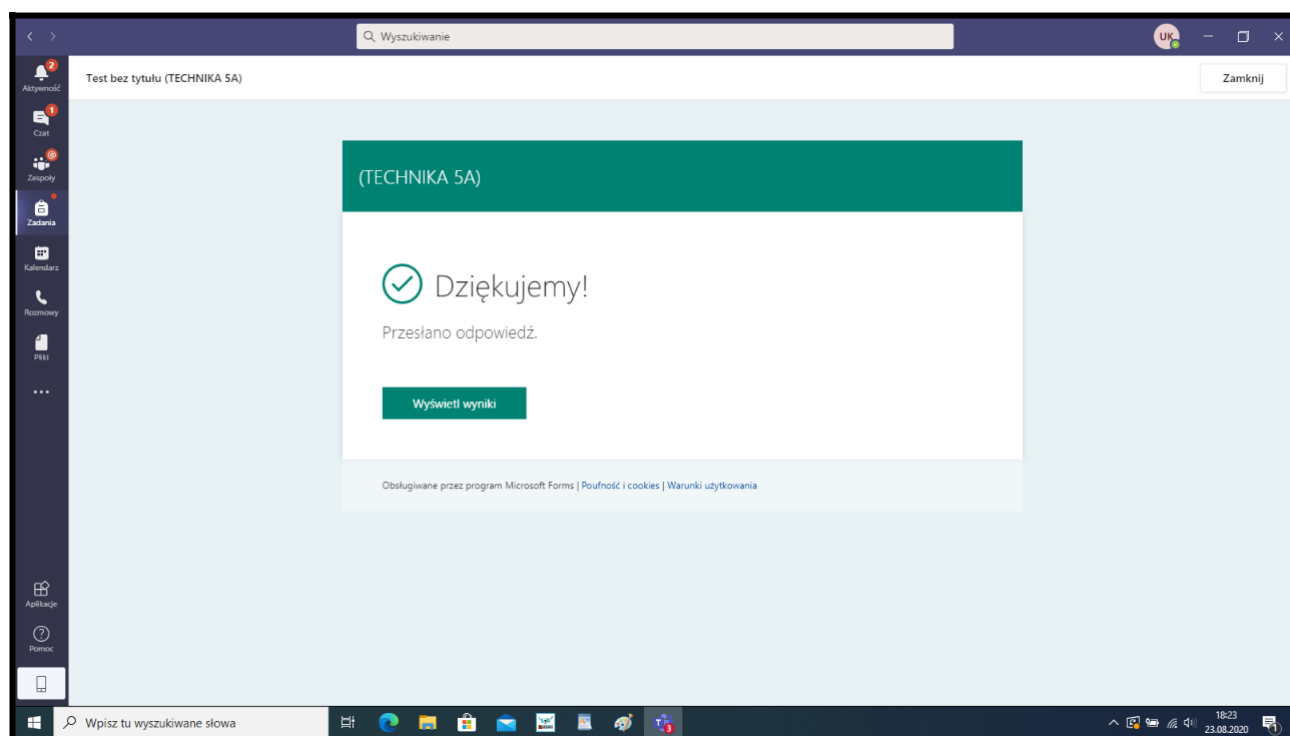
NAUCZYCIEL MOŻE STWORZYĆ TEST DLA CAŁEGO ZESPOŁU(KLASY) ORAZ UDOSTĘPNIĆ TEST W ZESPOLE PRZEDMIOTOWYM.



JEŚLI ZOSTANIE UTWORZONY TEST LUB ZADANIE, UCZEŃ DOSTAJE POWIADOMIENIE.

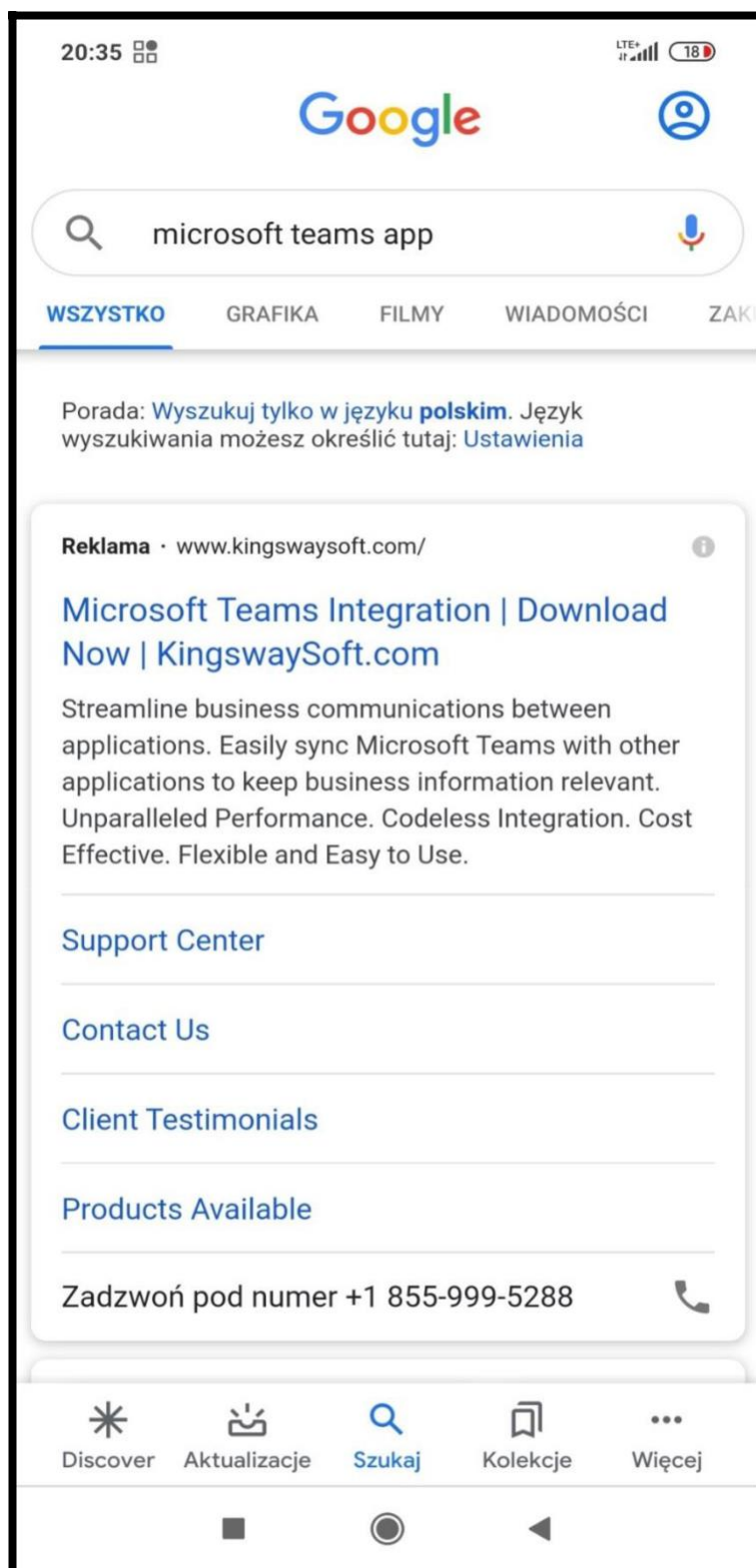


UCZEŃ WYKONUJE TEST I PRZESYŁA DO NAUCZYCIELA



INSTALACJA TEAMS MICROSOFT NA TELEFONIE

1. Wpisz w Google *Microsoft teams app*.



2. Przewiń ekran w dół i wybierz *Zainstaluj*.



3. Jeżeli to koniecznie zaloguj się na konto Google.

20:36

LTE+ 18

Google

Zaloguj się

Użyj konta Google. [Dowiedz się więcej](#)

Adres e-mail lub telefon

rktinf@google.pl

[Nie pamiętasz adresu?](#)

Utwórz konto

Dalej

q w e r t y u i o p

@ # \$ % & ' ()

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m ↵

?123 .com @ « Polski » . !?

4. Wpisz hasło do konta Google.

20:37

LTE+ 18

Google

Witamy

rktinf@gmail.com

Wpisz hasło

.....

Nie pamiętasz hasła?

Dalej

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

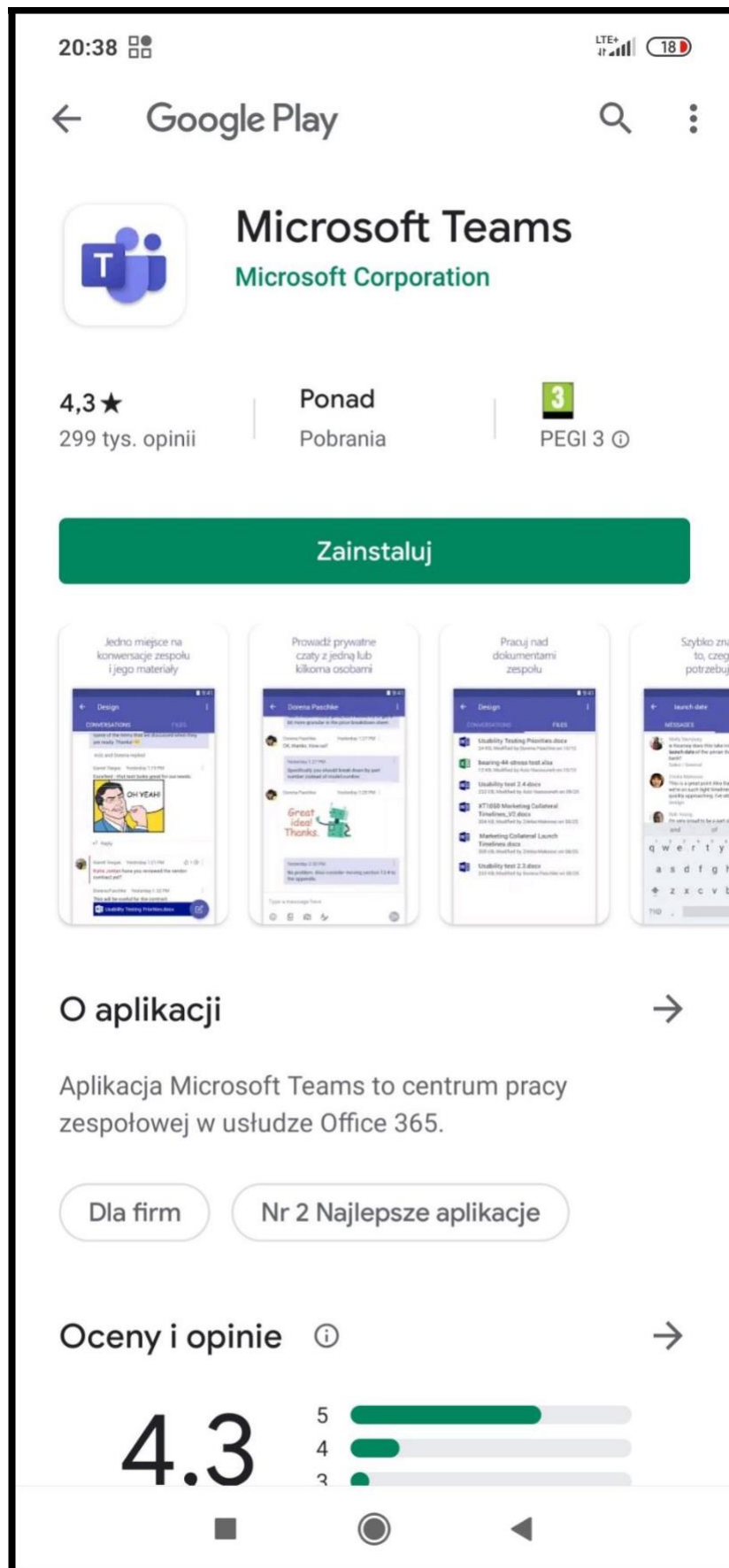
@ # \$ % & ' ()

a s d f g h j k l

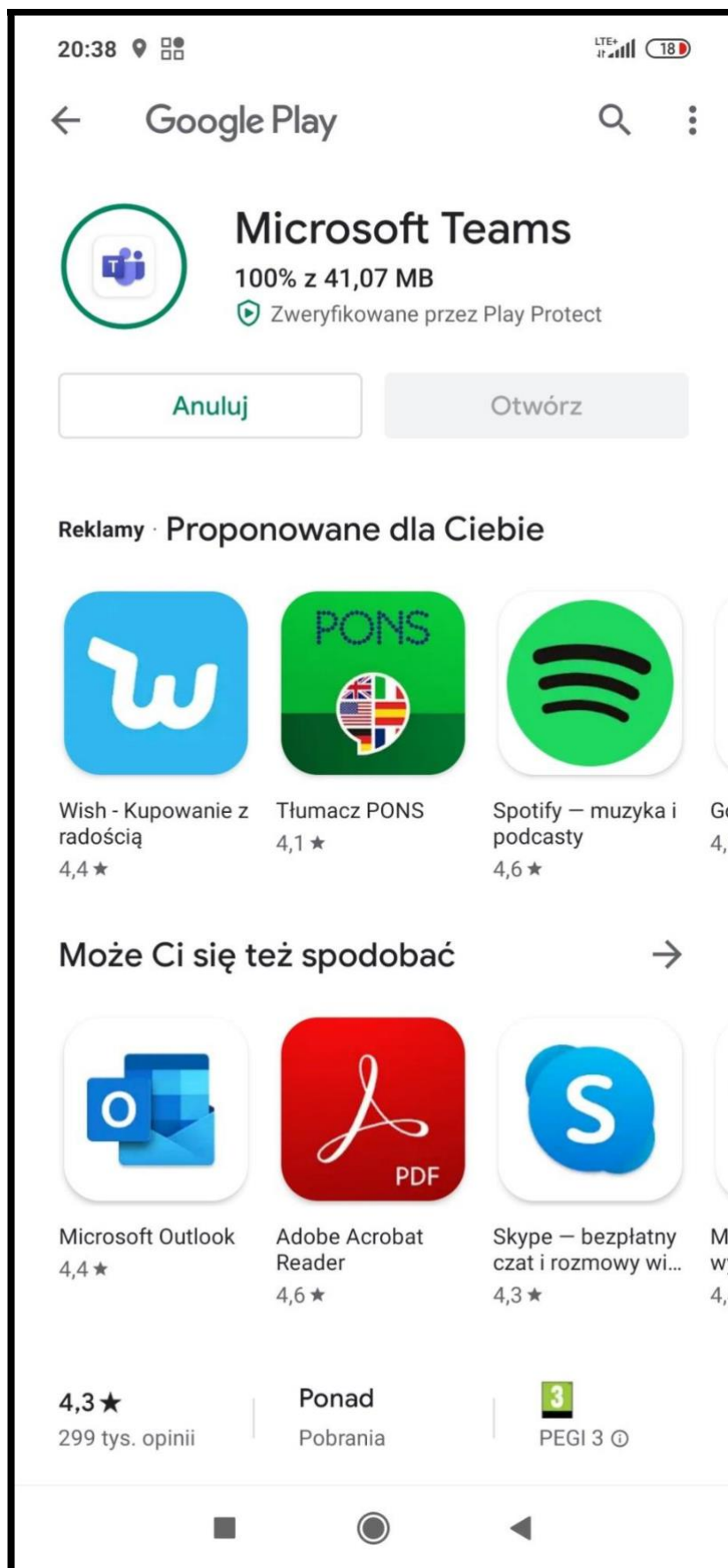
↑ z x c v b n m ↵

?123 😊 , « Polski » .! ? ➔

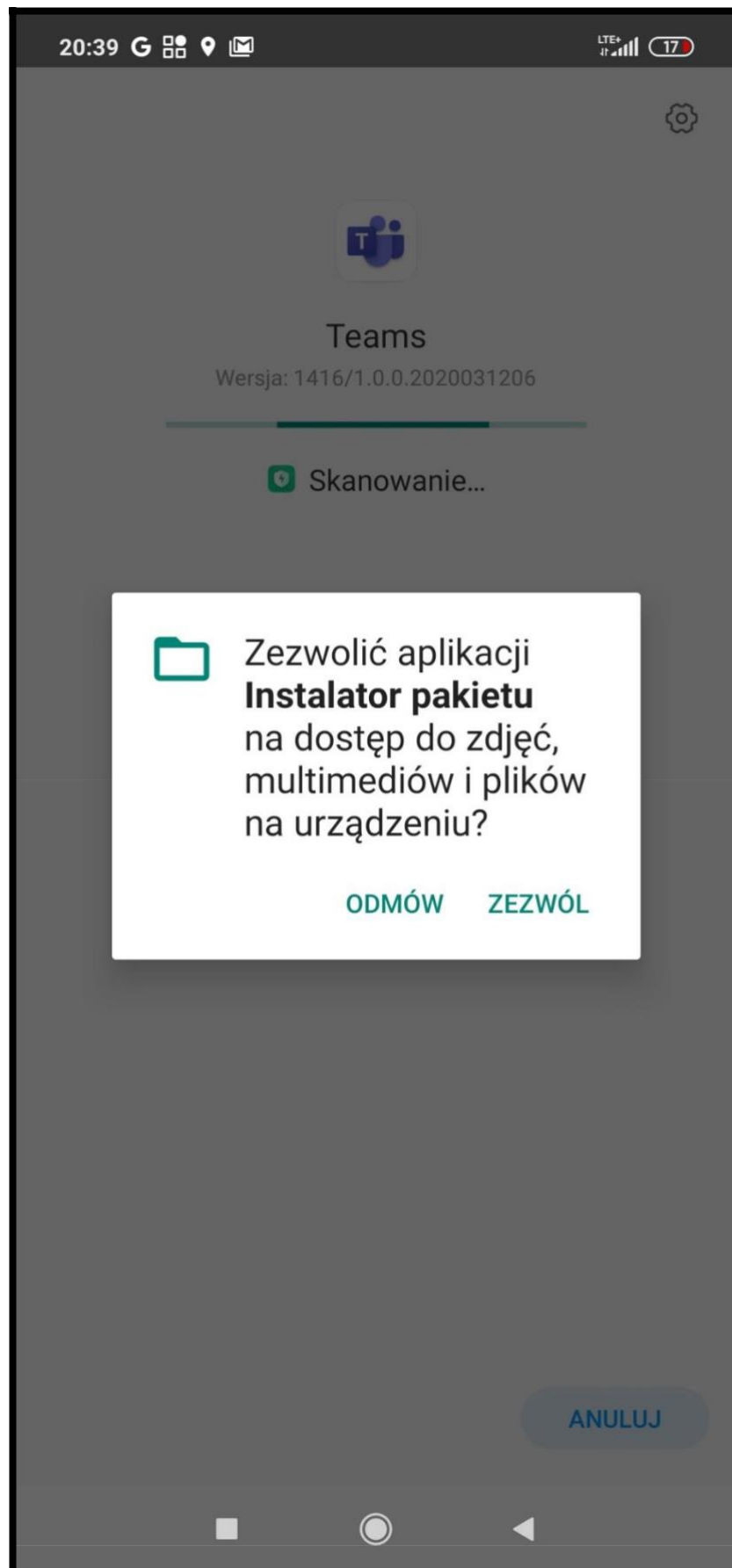
5. Kliknij przycisk *Zainstaluj*.



6. Instaluję...







7. Kliknij *Zezwól*.





8. Kliknij *Zaloguj*.



9. Wpisz adres email, który dostałeś od wychowawcy.

20:39    LTE+  17








Zaloguj się za pomocą swojego konta
służbowego lub szkolnego bądź konta
Microsoft.




Adres e-mail, telefon lub nazwa u

Zaloguj

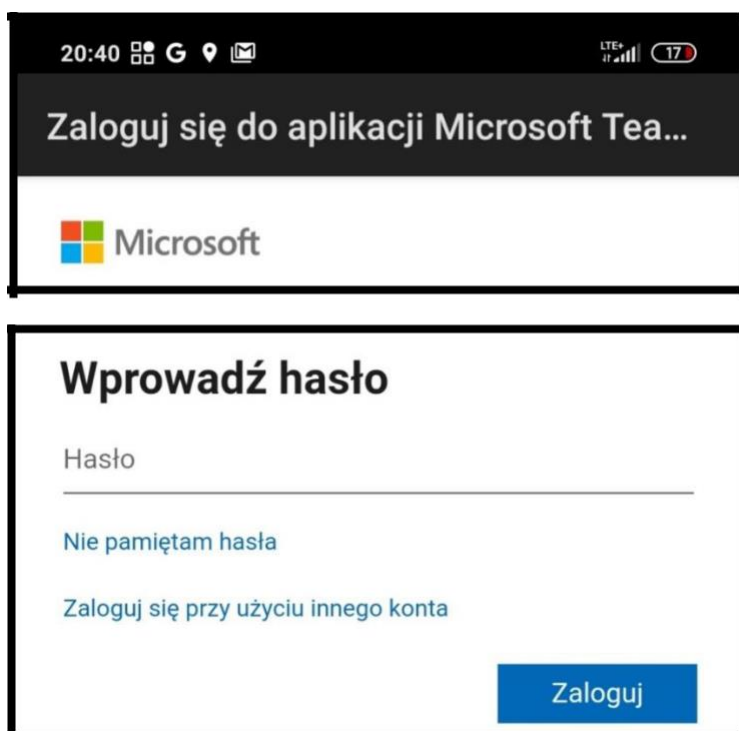
Problem z zalogowaniem?

@gmail.com | @hotmail.com | @msn.com 

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m 
?123 .com @ < Polski > !? . 

10. Wpisz hasło, które dostałeś od wychowawcy.



20:40 G 17

Zaloguj się do aplikacji Microsoft Tea...

Microsoft

Wprowadź hasło

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

Zaloguj

11. Jesteś zalogowany

